

PROGRAMACIÓ D'AULA DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES

CURS 2016- 2017

INDEX

1. PROGRAMACIÓ DELS CURSOS

1.1. 1r ESO anglès

1.1.1. Objectius

1.1.2. Continguts

1.1.3. Criteris d'avaluació /Estàndards d'aprenentatge avaluables .

1.1.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.1.5. Seqüenciació i temporització

1.2 2n ESO anglès

1.2.1. Objectius

1.2.2. Continguts

1.2.3. Criteris d'avaluació/Estàndards d'aprenentatge avaluables .

1.2.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.2.5. Seqüenciació i temporització

1.2.6. **PMAR**

1.3 2n ESO alemany

1.3.1. Objectius

1.3.2. Continguts

1.3.3. Criteris d'avaluació

1.3.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.3.5. Seqüenciació i temporització

1.4 3r ESO anglès .

1.4.1. Objectius .

1.4.2. Continguts

1.4.3. Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluables

1.4.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.4.5. Seqüenciació i temporització

1.4.6. **3r PMAR**

1.5 3r ESO alemany

1.5.1. Objectius .

1.5.2. Continguts

1.5.3. Criteris d'avaluació

1.5.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.5.5. Seqüenciació i temporització

1.6 4t ESO anglès

1.6.1. Objectius

1.6.2. Continguts

1.6.3. Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluables .

1.6.4. Desenvolupament de la competències bàsiques

1.6.5. Seqüenciació i temporització

1.7 4t ESO Alemany

1.7.1. Objectius

1.7.2. Continguts

1.7.3. Criteris d'avaluació

1.7.4. Desenvolupament de la competències bàsiques

1.7.5. Seqüenciació i temporització

1.8 1r de Batxillerat anglès

1.8.1. Objectius

1.8.2. Continguts

1.8.3. Criteris d'avaluació//Estàndards d'aprenentatge avaluables

1.8.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.8.5. Seqüenciació i temporització

1.9 1r de Batxillerat Alemany

1.9.1. Objectius

1.9.2. Continguts

1.9.3. Criteris d'avaluació

1.9.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.9.5. Seqüenciació i temporització

1.10. 2n Batxillerat anglès

1.10.1. Objectius

1.10.2. Continguts

1.10.3. Criteris d'avaluació /Estàndards d'aprenentatge avaluables

1.10.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

1.10.5. Seqüenciació i temporització

1.12 Criteris de recuperació de pendents

1.13 FP Bàsica anglès

2. MATERIALS I RECURSOS

3. ACTIVITATS COMPLEMENTARIES I EXTRAESCOLARS

1.1 1r ESO anglès

1.1.1 Objectius

L'ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera, tindrà com a finalitat l'assoliment de les següents competències en l'etapa:

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives diverses.
2. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitza eines que l'ajudin en la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, i també utilitzar la lectura com una font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos de cohesió i coherència adequats.
5. Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera com a vehicular dins de l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics al seu abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com un instrument d'accés a la informació i com una eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

1.1.2. Continguts

Bloc 1. Comprensió de textos orals

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre els significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de elements nous.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de coneixements, certeses, dubtes i suposicions.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'apreci, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàctico-discursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*as soon as; while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start – ing*); terminatiu (*stop – ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (e. g. *there will be/has been*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).

- Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

5. Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a la identificació personal; vivenda, llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

1. Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en si convé, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), un cop valorades les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i treure'n el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics:

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals:

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixin el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors; creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

- Expressió d'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàctico-discursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*as soon as; while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start – ing*); terminatiu (*stop –ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (e. g. *there will be/has been*); l'entitat (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

5. Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a la identificació personal; vivenda, llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons sonors, d'accentuació, ritme i d'entonació.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i para-lingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de elements nous.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàctico-discursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*as soon as; while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start – ing*); terminatiu (*stop – ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (*e. g. there will be/has been*); l'entitat (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (*e. g. good at maths; rather tired*).

- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little.*)
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later)*)
- *sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).*
- Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

5. Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a la identificació personal; vivenda, llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, el clima i l'entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

1. Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi i efecte de realitzar eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar recursos lingüístics o temàtics adequadament (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), un cop valorades les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i treure'n el màxim partit dels coneixements previs (utilitza llenguatge 'prefabricat', etc.).

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

- Formulació de suggeriments, dissenys, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàctico-discursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*as soon as; while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start – ing*); terminatiu (*stop –ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (e. g. *there will be/has been*); l'entitat (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

5. Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a la identificació personal; la vivenda, la llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

1.1.3. Criteris d'avaluació

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Identificar** la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a

velocitat lenta o mitja, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el què s'hagi dit.

- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer i utilitzar** per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, en el treball, en el centre educatiu, a les institucions), comportament (gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual), i convencions socials (costums, tradicions).
- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, igualment com els patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament, canvi temàtic, i tancament textual).
- **Aplicar** a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent a la comunicació oral, així com dels seus significats associats (p. e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- **Reconèixer** lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, inferir el context i amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.
- **Discriminar** patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals que s'hi relacionen.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Produir** textos breus i comprensibles, tant en converses cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, on es dóna, es sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància per la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que a vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar a vegades que se li repeteixi allò que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com ara l'adaptació del missatge a patrons de la primerallengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.

- **Incorporar** a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

- **Dur a terme** les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.
- **Mostrar control** sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i **utilitzar** per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició, connectors i marcadors de conversa freqüents).
- **Conèixer** i **utilitzar** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.
- **Pronunciar** i **entonar** de manera clara intel·ligible, encara que a vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.
- **Utilitza** frases curtes, grups de paraules i fórmules per comunicar-se de manera suficient en intercanvis breus, en situacions habituals i quotidianes, interrompent a vegades el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.
- **Interactuar** de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en bona mesura de l'actuació de l'interlocutor.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identificar** la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als estudis i feines pròpies, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.
- **Conèixer** i **saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer** i **utilitzar**, per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci, incloent-hi manifestacions artístiques com ara la música o el cine), condicions de vida (l'entorn, l'estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, en el treball, al centre educatiu, a les institucions), i convencions socials (costums, tradicions).
- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, de la mateixa manera com els patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament, canvi temàtic, i tancament textual).
- **Reconèixer** i **aplicar** a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent a la comunicació escrita, igualment com els seus significats associats (p. e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).

- **Reconèixer** lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i **inferir** del context, amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.
- **Reconèixer** les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, igualment com les abreviatures i els símbols d'ús comú (p. e. □, %, □), i els seus significats associats.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- **Escriure**, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant els recursos bàsics de cohesió adequadament, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.
- **Conèixer i aplicar estratègies** adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.
- **Incorporar** a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.
- **Dur a terme** les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.
- **Mostrar control** sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició, connectors i marcadors discursius freqüents).
- **Conèixer i utilitzar** un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents, i sobre temes menys coneguts, calgui adaptar el missatge.
- **Conèixer i aplicar**, de manera adequada, per fer-se comprensible quasi sempre, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les normes ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic (p. e. SMS, WhatsApp).

Estàndards d'aprenentatge avaluable

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Capta** els punts principals i els detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus, articulats de manera lenta i clara (p. e. canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cine), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.

- **Entén** l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. e. en hotels, botigues, albergs, restaurants, centres d'oci, d'estudis o de treball).
- **Identifica** el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc davant seu, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitja i en una diversitat estàndard de la llengua.
- **Comprèn**, en una conversa informal en la que participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò que ha dit.
- **Comprèn**, en una conversa formal, o entrevista (p. e. en centres d'estudis o de treball) en la que participa, allò que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, igualment com comentaris senzills i fàcils de predir relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori quelcom del què se li ha dit.
- **Distingeix**, amb el reforç de la imatge, les idees principals i la informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès (p. e., sobre un tema curricular, o una xerrada pera organitzar el treball en equip).
- **Identifica** la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. e. notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges ajuden a la comprensió.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Fa presentacions** breus i assajades, ben estructurades i amb reforç visual (p. e. transparències o PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o feina, i respon a preguntes breus i senzilles dels interlocutors sobre el contingut de les mateixes.
- **Es capaç de participar** correctament en gestions i transaccions quotidianes, com ara parlant de viatges, l'hostalatge, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques (salutacions i tractament).
- **Participa** en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix els passos que cal seguir per realitzar una activitat conjunta.
- **Pren part** en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. e. per realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identifica**, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i ús d'aparells electrònics

o de màquines, com per exemple instruccions per dur a terme activitats i normes de seguretat (p. e., en un centre escolar, un lloc públic o una zona d'oci).

- **Entén** els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
- **Comprèn** correspondència personal en qualsevol format en la que es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desigs i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
- **Entén** l'essencial de la correspondència formal en la que se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional (p. e. sobre un curs d'idiomes o una compra per Internet).
- **Capta** les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els números, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.
- **Entén** informació específica essencial de les pàgines Web i d'altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès (p. e. sobre un tema curricular, un programa informàtic, una ciutat, un esport o el medi ambient), sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- **Comprèn** l'essencial (p. e. en lectures pera joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- **Completa** un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, feina, interessos o aficions (p. e. pera subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller, o associar-se a un club esportiu).
- **Escriu** notes i missatges (SMS, WhatsApp, chats), on fan comentaris breus o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.
- **Escriu** notes, anuncis i missatges breus (p. e. a Twitter o Facebook) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
- **Escriu** informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de forma esquemàtica.
- **Escriu** correspondència personal en la que s'estableix i manté el contacte social (p. e., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals (p. e. la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. e. es cancel·len,

confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

Escriu correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i les normes de cortesia bàsiques d'aquests tipus de textos.

- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
- Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Es realitzarà un examen trimestral d'expressió escrita, on l'alumne podrà utilitzar diccionari versió impresa (no es pot utilitzar *online*).
- Exàmens escrits de gramàtica, vocabulari i comprensió oral (listening) i lectora (reading) 55% (el valor de cada examen anirà augmentant progressivament, ja que s'anirà acumulant més temari), Examen d'expressió escrita (*writing*) 10%, Expressió oral (*speaking*) 10%, Deures, feina d'aula i actitud 15% Projectes de centre a 1r ESO 10%
- La valoració dels exàmens a cada avaluació es farà amb els següents criteris: Si es fan 2 exàmens, el 1r comptarà un 40% i el 2n un 60%. Si es fan 3 exàmens es valoraran 20%, 30% i 50%.
- Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
- Els alumnes han de fer com a mínim un 30% de l'examen de *writing* per poder fer mitjana amb la resta d'exàmens. Deixar el WRITING en blanc implica suspendre l'avaluació.
- Per aprovar l'assignatura és requisit imprescindible haver entregat totes les redaccions fetes al llarg del curs. L'alumne que no les hagi lliurat, tindrà l'assignatura suspesa fins que les entregui al setembre.
- La lectura es realitzarà a la 2a avaluació i l'examen comptarà 10% dels altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.
- L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració – 1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.

Mínims 1r ESO

- Saludar i acomiadar-se
- Demandar i donar informació personal.
- Expressar gusts
- Conèixer el sistema horari
- Saber utilitzar el vocabulari vist durant el curs.
- Saber utilitzar els temps verbals vists durant el curs.
- Conèixer les regles de puntuació i les majúscules.

1.1.4.Desenvolupament de les competències bàsiques

▪ **Competència digital:**

Aquesta competència es desenvolupa en totes les unitats de *Spectrum* a través de:

- L'ús de l'**iPack** en totes les lliçons per a la presentació de la gramàtica a través d'una animació, la pràctica del vocabulari i la gramàtica; el suport addicional com a preparació de les activitats de *listening*, *speaking* i *writing*; la visualització dels vídeos i la participació en els jocs per consolidar els continguts.
- L'**Oxford Online Learning Zone** i els recursos a la **web d'Oxford University Press**

- **Espanya** amb pràctica interactiva, vídeo, material d'àudio per als dictats del WB, etc.
- L'ús d'una aplicació, **VOC App**, per practicar el vocabulari en un smart phone.
- La versió dels llibres digitals: Student's Book i Workbook.
- La consolidació de l'aprenentatge a través de les activitats interactives dels vídeos *Riverpark Mystery*.
- L'ús de les **TIC** per a la presentació dels projectes al finalitzar les unitats 3, 6 i 9.

▪ **Competències socials i cíviques:**

En cada una de les unitats es realitzen activitats que desenvolupen les destreses socials de cooperació i treball col·laboratiu amb els seus companys, a través per exemple del debat.

Les tasques basades en la realitat permeten als alumnes tractar amb una àmplia gama de situacions de comunicació de forma satisfactòria.

Les seccions *Your turn*, *Practical English* i la pràctica de diàlegs interactius en l'iPack proporcionen oportunitats freqüents per millorar les destreses socials en anglès.

- En totes les unitats s'aprèn sobre un tema en un context social i històric i es fomenta el sentit de la responsabilitat ètica i l'esperit comunitari:
 - Unitat 1: diferents tipus de famílies i llars al voltant del món.
 - Unitat 2: ecologia i diferents estils de vida; festivals al món.
 - Unitat 3: diferents escoles del món.
 - Unitat 5: recaptar diners per a obres de caritat.
 - Unitat 6: diferents actituds envers el menjar al món; normes a la llar.
 - Unitat 7: comparen la moda actual amb la del passat.
 - Unitat 8: diferents estils de vida en ciutats del món; canvis socials i històrics; escriuen sobre una persona a la que admiren.
 - Unitat 9: expressen la seva opinió sobre l'impacte de les tecnologies.
- Les activitats per parelles, com ara la pràctica de diàlegs breus, afavoreix les relacions socials entre els alumnes, la cooperació i el treball en equip.

▪ **Consciència i expressions culturals:**

Totes les unitats de *Spectrum* ofereixen la possibilitat de desenvolupar aquesta competència a través dels textos de lectura, particularment en la lliçó cultural, recolzades amb vídeos documentals i vídeos culturals.

- Unitat 1 – Vídeo: *The Paz family*; Culture vídeo: *Pets in the UK*; Text: *Pets' corner*
- Unitat 2 – Vídeo: *A day in the life of an American teenager*; Culture vídeo: *World festivals*; Text: *A Festival for every season*
- Unitat 3 – Vídeo: *Millfield School*; Culture vídeo: *Schools in the UK and the USA*; Text: *Schools: a world of differences*
- Unitat 4 – Vídeo: *Extreme sports*; Culture vídeo: *Auckland, New Zealand*; Text: *Niagara Falls: the trip of your life!*
- Unitat 5 – Vídeo: *A Charity Expedition*; Culture vídeo: *Cape Town, South Africa*; Text: *Teaching music to young people*
- Unitat 6 – Vídeo: *L.A. Food Trucks*; Culture vídeo: *Street art*; Text: *Street artists*
- Unitat 7 – Vídeo: *Fashion in Camden Town*; Culture vídeo: *Space travel*; Text: *An interview with an astronaut*
- Unitat 8 – Vídeo: *Dubai: past and present*; Culture vídeo: *Bath: A Roman town*; Text: *Canterbury – a Roman town*
- Unitat 9 – Vídeo: *Technology*; Culture vídeo: *The Edinburgh Festival*; Text: *Edinburgh – festival city*

Els apartats *Did you know...?* proporcionen ajuda per a la comprensió d'altres països i cultures.

Totes les unitats ofereixen la possibilitat de poder expressar les seves idees de forma creativa a través de *Your turn* i les activitats de producció oral i escrita.

▪ **Aprendre a aprendre:**

Totes les unitats de *Spectrum* ofereixen la possibilitat de desenvolupar aquesta competència:

- Revisant els objectius de cada unitat en el resum de vocabulari, gramàtica i de l'anglès pràctic al quadre de la primera pàgina de cada unitat.
- Amb les activitats de preparació de l'iPack, per dur a terme les activitats de *reading* i *listening* satisfactòriament.
- Els quadres *Learn it!* alerten els alumnes sobre característiques particulars del llenguatge per centrar el seu aprenentatge.
- Les revisions del *Student's Book* i les revisions acumulatives del *Workbook* permeten als alumnes avaluar el seu propi progrés de forma crítica.

▪ **Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor:**

El sentit d'iniciativa és una altra de les competències que es té en compte dins dels diferents nivells de *Spectrum*, ja que el mètode ajuda els alumnes a tenir confiança en ells mateixos, a prendre la iniciativa per realitzar diferents activitats i a posar-les en pràctica a la vida real.

Els *unit openers* i les activitats de producció oral permeten als alumnes expressar la seva opinió personal, escoltar a altres alumnes i fer-los reflexionar, per exemple, sobre considerar altres idees. Els projectes, al finalitzar les unitats 3, 6 i 9, suposen un repte per l'alumne respecte el treball col·laboratiu en grups, aplicar els seus coneixements fora de l'aula, organitzar-se i presentar les seves idees, desenvolupar la negociació, planificar, prendre decisions, etc.

▪ **Matemàtica, ciència i tecnologia:**

Diferents activitats treballades al llarg del llibre de l'alumne ajuden al desenvolupament d'aquestes competències. Nombroses activitats requereixen l'ús de nombres, la interpretació de gràfiques, la presentació de dades, etc.:

- Starter Unit: practiquen com es diu l'hora en anglès.
- Unitat 1: aprenen a dir xifres altes, dates, anys i números de telèfon.
- Unitat 3: interpreten diagrames de percentatges per entendre els adverbis de freqüència.
- Unitat 4: relacionen nombres amb fotografies; calculen preus.
- Unitat 5: relacionen dates amb esdeveniments.
- Unitat 6: aprenen quelcom relacionat amb els noms comptables i incomptables; calculen un compte; comprenen quantitats en una recepta.
- Unitat 7: manipulen nombres per parlar de preus.
- Unitat 8: parlen de preus; entenen el concepte de BC/AC en dates.

La secció *Did you know ...?* en diferents unitats proporciona a l'alumne informació sobre ciència i tecnologia:

- Unitat 1: wallabies a Austràlia.
- Unitat 2: elefants.
- Unitat 4: l'efecte dels climes extrems.
- Unitat 7: l'efecte de la gravetat zero a l'espai.
- Unitat 8: formigues bala.

Curriculum extra CLIL worksheets de les unitats 1, 2, 4 i 7 tracten sobre la Terra i l'Espai:

- Unitat 1: Focus on Biology: vertebrates.
- Unitat 2: Focus on Geography: the seasons.
- Unitat 4: Focus on Geography: the course of a river.
- Unitat 7: Focus on Science: the solar system.

Seqüenciació i Temporalització

| 1r ESO: | UNITATS | TOPICS | SESSIONS |
|--------------|---------|---------------------------|----------|
| 1r TRIMESTRE | STARTER | | 5-6 |
| | UD1 | Home | 9-12 |
| | UD2 | The things we do | 9-12 |
| 2n TRIMESTRE | UD3 | Live and learn | 9-12 |
| | UD4 | Extremes | 9-12 |
| | UD5 | Doing something different | 9-12 |
| 3r TRIMESTRE | UD6 | Street life | 9-12 |
| | UD7 | Appearances | 9-12 |
| | UD8 | Unusual lives | 9-12 |

1.2 2n ESO anglès

1.2.1. Objectius

L'ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera, tindrà com a finalitat l'assoliment de les següents competències en l'etapa:

- Escollir, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives diverses.
- Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitza eines que l'ajudin en la correcta interacció amb els altres.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, i també utilitzar la lectura com una font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
- Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos de cohesió i coherència adequats.
- Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
- Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera com a vehicular dins de l'aula.
- Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
- Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics al seu abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
- Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com un instrument d'accés a la informació i com una eina d'aprenentatge de continguts diversos.
- Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
- Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de

comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.

- Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

1.2.2. Continguts

Bloc 1. Comprensió de textos orals

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre els significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i para lingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de elements nous.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de coneixements, certeses, dubtes i suposicions.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctic-discursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*as soon as; while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*)

- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start – ing*); terminatiu (*stop –ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (*e. g. there will be / has been*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/ emphatic); determiners*); la qualitat (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).
- Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- Estratègies de producció:
- *Planificació*
 - Concebre el missatge amb claredat, distingint la idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
 - Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.
 - *Execució*

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en si convé, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), un cop valorades les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i treure'n el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:
- *Lingüístics:*
 - Modificar paraules de significat semblant.
 - Definir o parafrasejar un terme o expressió.
 - *Paralingüístics i paratextuals:*
 - Demanar ajuda.
 - Assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixin el significat.
 - Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
 - Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
- Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors; creences i actituds; llenguatge no verbal.
- Funcions comunicatives:
 - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
 - Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
 - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
 - Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
 - Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.
 - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
 - Expressió d'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
 - Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
 - Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
- Estructures sintàctico -discursives:
 - Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; un-less*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).

- Relacions temporals (*as soon as; while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start – ing*); terminatiu (*stop –ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (e. g. *there will be/has been*); l'entitat (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*). - Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).
- Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a la identificació personal; vivenda, llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Patrons sonors, d'accentuació, ritme i d'entonació.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.

- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i para lingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de elements nous.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.

Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.

Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.

Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctico-discursives:

Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).

Relacions temporals (*as soon as; while*).

Afirmació (*affirmative sentences; tags*)

Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).

Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).

Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).

Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).

Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start - ing*); terminatiu (*stop -ing*).

Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació

(*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).

Expressió de l'existència (e. g. *there will be/has been*); l'entitat (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (e. g. *good at maths; rather tired*).

Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).

Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).

Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, el clima i l'entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

Estratègies de producció:

Planificació

Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi i efecte de realitzar eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

Localitzar i usar recursos lingüístics o temàtics adequadament (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), un cop valorades les dificultats i els recursos disponibles.

Recolzar-se en i treure'n el màxim partit dels coneixements previs (utilitza llenguatge 'prefabricat', etc.).

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i

situacions presents, i expressió de successos futurs.

Petició i oferiment d' informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.

Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.

Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctico-discursives:

Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).

Relacions temporals (*as soon as; while*).

Afirmació (*affirmative sentences; tags*)

Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).

Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).

Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).

Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).

Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start – ing*); terminatiu (*stop – ing*).

Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).

Expressió de l'existència (e. g. *there will be/has been*); l'entitat (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (e. g. *good at maths; rather tired*).

Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).

Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and*

indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). - Expressió del mode (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a la identificació personal; l'habitatge, la llar i l'entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i feines; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

1.2.3. Criteris d'avaluació

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Identificar la informació essencial**, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitja, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el què s'hagi dit.
- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer i utilitzar** per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, en el treball, en el centre educatiu, a les institucions), comportament (gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual), i convencions socials (costums, tradicions).
- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, igualment com els patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament, canvi temàtic, i tancament textual).
- **Aplicar** a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent a la comunicació oral, així com dels seus significats associats (p. e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- **Reconèixer** lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, inferir el context i amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.
- **Discriminar** patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals que s'hi relacionen.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Produir** textos breus i comprensibles, tant en converses cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, on es dona, es sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància per la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument

els motius de determinades accions i plans, encara que a vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar a vegades que se li repeteixi allò que s'ha dit.

- **Conèixer** i **saber aplicar** les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com ara l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.

-**Incorporar** a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d' , comportament i convencions socials, actuant amb propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

- **Dur a terme** les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.

- **Mostrar control** sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i **utilitzar** per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició, connectors i marcadors de conversa freqüents).

- **Conèixer** i **utilitzar** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.

- **Pronunciar** i **entonar** de manera clara intel·ligible, encara que a vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

-**Utilitza** frases curtes, grups de paraules i fórmules per comunicar-se de manera suficient en intercanvis breus, en situacions habituals i quotidianes, interrompent a vegades el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.

-**Interactuar** de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en bona mesura de l'actuació de l'interlocutor.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

-**Identificar** la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als estudis i feines pròpies, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.

-**Conèixer** i **saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

-**Conèixer** i **utilitzar**, per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci, incloent-hi manifestacions artístiques com ara la música o el cine), condicions de vida (l'entorn, l'estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, en el treball, al centre educatiu, a les institucions), i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, de la mateixa manera com els patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament, canvi temàtic, i tancament textual).

-Reconèixer i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent a la comunicació escrita, igualment com els seus significats associats (p.e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).

-Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i **inferir** del context, amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

-Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, igualment com les abreviatures i els símbols d'ús comú (p.e. □, %, □), i els seus significats associats.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

-Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant els recursos bàsics de cohesió adequadament, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.

-Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p.e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.

-Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

-Dur a terme les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.

-Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició, connectors i marcadors discursius freqüents).

-Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents, i sobre temes menys coneguts, calgui adaptar el missatge.

- Conèixer i aplicar, de manera adequada, per fer-se comprensible quasi sempre, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les normes ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic (p. e. SMS, WhatsApp).

Estàndards d'aprenentatge avaluable

- Els estàndards d'aprenentatge en aquest curs s'han organitzat en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Recollim el que està legislat

a continuació:

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Capta** els punts principals i els detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus, articulats de manera lenta i clara (p. e. canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cine), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
- **Entén** l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p.e. en hotels, botigues, albergs, restaurants, centres d'oci, d'estudis o de treball).
- **Identifica** el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc davant seu, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitja i en una diversitat estàndard de la llengua.
- **Comprèn**, en una conversa informal en la que participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o re formular allò que ha dit.
- **Comprèn**, en una conversa formal, o entrevista (p. e. en centres d'estudis o de treball) en la que participa, allò que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, igualment com comentaris senzills i fàcils de predir relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori quelcom del què se li ha dit.
- **Distingeix**, amb el reforç de la imatge, les idees principals i la informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès (p. e., sobre un tema curricular, o una xerrada pera organitzar el treball en equip).
- **Identifica** la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. e. notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges ajuden a la comprensió.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Fa presentacions** breus i assajades, ben estructurades i amb reforç visual (p.e. transparències o PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o feina, i respon a preguntes breus i senzilles dels interlocutors sobre el contingut de les mateixes.
- **Es capaç de participar** correctament en gestions i transaccions quotidianes, com ara parlant de viatges, l'hostalatge, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques (salutacions i tractament).
- **Participa** en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix els passos que cal seguir per realitzar una activitat conjunta.
- **Pren part** en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. e. per realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identifica**, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i ús d'aparells electrònics o de màquines, com per exemple instruccions per dur a terme activitats i normes de seguretat (p. e., en un centre escolar, un lloc públic o una zona d'oci).
- **Entén** els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
- **Comprèn** correspondència personal en qualsevol format en la que es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desigs i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
- **Entén** l'essencial de la correspondència formal en la que se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional (p.e. sobre un curs d'idiomes o una compra per Internet).
- **Capta** les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol il·lustració i els títols vehiculen gran part del missatge.
- **Entén** informació específica essencial de les pàgines Web i d'altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès (p. e. sobre un tema curricular, un programa informàtic, una ciutat, un esport o el medi ambient), sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- **Comprèn** l'essencial (p.e. en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- **Completa** un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, feina, interessos o aficions (p. e. per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller, o associar-se a un club esportiu).
- **Escriu** notes i missatges (SMS, WhatsApp, chats), on fan comentaris breus o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.
- **Escriu** notes, anuncis i missatges breus (p. e. a Twitter o Facebook) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
- **Escriu** informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de forma esquemàtica.
- **Escriu** correspondència personal en la que s'estableix i manté el contacte social (p. e., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals (p.e. la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. e. es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

Escriu correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i les normes de cortesia bàsiques d'aquests tipus de textos.

Mínims 2n ESO

- Saber parlar del temps meteorològic
- Comparar persones i coses.
- Saber utilitzar el vocabulari vist durant el curs.
- Saber l'ordre de les paraules dins una frase simple.
- Saber utilitzar els temps verbals vists durant el curs.
- Haver llegit el llibre de lectura
- Mínims de 1r ESO.

- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
- Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Es realitzarà un examen trimestral d'expressió escrita, on l'alumne podrà utilitzar diccionari versió impresa (no es pot utilitzar *online*).
- Exàmens escrits de gramàtica, vocabulari i comprensió oral (listening) i lectora (reading) 60% (el valor de cada examen anirà augmentant progressivament, ja que s'anirà acumulant més temari),
- A la primera avaluació hi haurà una prova escrita del llibre de lectura que comptarà un 10% dins la nota dels exàmens escrits; a la segona i tercera avaluació farem un projecte de un "online newsletter", la nota del qual comptarà un 10% dins la nota dels exàmens escrits.
- Examen d'expressió escrita (*writing*) 10%,
- Expressió oral (*speaking*) 10%,
- Deures, feina d'aula i actitud 10%
- Projectes de centre a 2n ESO 10%
- La valoració dels exàmens a cada avaluació es farà amb els següents criteris: Si es fan 2 exàmens, el 1r comptarà un 40% i el 2n un 60%. Si es fan 3 exàmens es valoraran 20%, 30% i 50%.
- Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
- Els alumnes han de fer com a mínim un 40% de l'examen de writing per poder fer mitjana amb la resta d'exàmens. Deixar el WRITING en blanc implica suspendre l'avaluació.
- Per aprovar l'assignatura és requisit imprescindible haver entregat totes les redaccions fetes al llarg del curs. L'alumne que no les hagi lliurat, tindrà l'assignatura suspesa fins que les entregui al setembre.
- L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració – 1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.
- La lectura es realitzarà quan el professor ho consideri oportú i l'examen farà mitjana amb els altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.

1.2.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

Competència en comunicació lingüística

Es tracta d'una competència molt complexa. Està vinculada a l'acció comunicativa dins d'unes practiques socials, en les que l'individu, a més a més de produir, també rep missatges amb finalitats diferents. Suposa l'obertura d'una via de coneixement, dins i fora de l'escola, i enriquiment cultural i constitueix un objectiu d'aprenentatge permanent, considerant la lectura com el principal mitjà per a l'ampliació de l'aprenentatge i d'aquesta competència.

L'individu, mitjançant la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació, posa en

funcionament una sèrie d'actituds i valors, com ara el respecte a les normes de convivència, l'exercici de la ciutadania, el desenvolupament d'un esperit crític, el respecte als drets humans i el pluralisme, la resolució de conflictes, el desenvolupament de les capacitats afectives en tots els àmbits, l'interès envers l'aprenentatge i el reconeixement de les destreses inherents a aquesta competència com a font de plaer.

La competència en comunicació lingüística està constituïda per cinc components: lingüístic, pragmàtic-discursiu, socio-cultural, estratègic i personal, que es concreten en diferents dimensions dins de la interacció comunicativa.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

La competència matemàtica implica la capacitat d'aplicar el raonament matemàtic i les seves eines per descriure, interpretar i predir fenòmens diferents en el seu context. Requereix coneixements sobre els números i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i de raonament matemàtic per poder produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitatius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària i el món laboral. La seva adquisició suposa, en suma, establir una relació profunda entre el coneixement conceptual i el coneixement procedimental implicats en la resolució d'una tasca matemàtica determinada.

Aquesta competència inclou una sèrie d'actituds i valors que es basen en el rigor, el respecte a les dades i la veracitat. Els àmbits integrats en la competència matemàtica són els referents als nombres, l'àlgebra, la geometria i l'estadística.

Les competències bàsiques en ciència i tecnologia proporcionen un apropament al món físic i a la interacció responsable en aquest món. Contribueixen al desenvolupament del pensament científic i capaciten a l'individu per identificar, plantejar i resoldre situacions de la vida quotidiana, per actuar en front als reptes i problemes propis de les activitats científiques i tecnològiques.

El desenvolupament d'aquestes competències requereix una sèrie de coneixements científics relatius a la física, química, biologia, geologia, matemàtiques i tecnologia, que es deriven de conceptes, processos i situacions interconnectades; així com unes destreses que permetin utilitzar i manipular eines tecnològiques, dades i processos científics per assolir un objectiu.

Les actituds i valors integrats en aquestes competències estan relacionats amb el supòsit de criteris ètics, l'interès per la ciència, el reforç a la investigació científica, la valoració del coneixement científic i la responsabilitat sobre la conservació dels recursos naturals i mediambientals, així com en l'adopció d'una actitud adequada per aconseguir una vida física i mental saludable en un entorn natural i social.

Competència digital

Implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació. Suposa l'adequació als canvis que introdueixen les noves tecnologies i l'adquisició de coneixements, capacitats i actituds noves per ser competent en un entorn digital.

Requereix el coneixement de les principals aplicacions informàtiques, i precisa del desenvolupament de diverses destreses relacionades amb l'accés a la informació, el processament i l'ús per a la comunicació, la creació de continguts, la seguretat i la resolució de problemes en contextos diferents.

L'individu ha de ser capaç de fer un ús habitual dels recursos tecnològics disponibles a fi i efecte de resoldre problemes reals d'una manera eficient, així com d'avaluar i seleccionar noves fonts d'informació i innovacions tecnològiques, a mesura que van sortint, en funció de la seva utilitat per dur a terme tasques o objectius específics.

L'adquisició d'aquesta competència requereix, a més a més, actituds i valors que permetin a l'usuari adaptar-se a les noves necessitats establertes per les tecnologies, la seva apropiació i adaptació als fins propis i la capacitat d'interaccionar socialment al voltant d'elles. Per altra banda, la competència digital implica la participació i el treball col·laboratiu així com la motivació i la curiositat per l'aprenentatge i la millora en l'ús de les tecnologies.

Aprendre a aprendre

Aquesta competència suposa, per una banda, iniciar-se en l'aprenentatge i, per l'altre, ser capaç de continuar aprenent de manera autònoma, aspecte fonamental per l'aprenentatge permanent.

Aprendre a aprendre inclou una sèrie de coneixements i destreses que requereixen una reflexió i presa de consciència sobre els propis processos d'aprenentatge, per la qual cosa els processos de coneixement es converteixen en objecte del coneixement i cal aprendre a executar-los adequadament.

Les actituds i valors clau en l'adquisició d'aquesta competència són la motivació per aprendre i la confiança per assolir les fites de l'aprenentatge.

Competències socials i cíviques

Aquestes competències impliquen la capacitat per utilitzar els coneixements i actituds sobre la societat, per comprendre la realitat social del món on vivim i exercir la ciutadania democràtica en una societat cada vegada més plural.

La competència social es relaciona amb el benestar personal i col·lectiu i requereix l'adquisició de coneixements que permetin comprendre i analitzar els codis de conducta i el comportament adequat per a viure en societat.

Els elements fonamentals d'aquesta competència són la capacitat de comunicar-se de forma constructiva en diferents entorns i la seguretat en un mateix, la integritat i la honestedat.

La competència cívica es basa en el coneixement crític dels conceptes de democràcia, justícia, igualtat, ciutadania i drets civils.

En aquesta competència són fonamentals: la capacitat per interactuar eficaçment en l'àmbit públic, manifestar solidaritat i interès pels problemes de la comunitat, el respecte dels drets humans, la igualtat, la apreciació i la comprensió de les diferents religions o cultures.

El desenvolupament d'aquestes competències implica afrontar els conflictes amb valors ètics i exercir els drets i deures ciutadans des d'una actitud solidària i responsable.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Aquesta competència es refereix a la capacitat de transformar idees en actes, cosa que implica adquirir consciència d'una situació i optar amb criteri propi per dur a terme les iniciatives necessàries per desenvolupar l'opció escollida i fer-se'n responsable, tant en l'àmbit personal com

en el social o laboral.

L'adquisició d'aquesta competència es determinant per a la formació de futurs ciutadans emprenedors, contribuint així en la cultura de l'emprenedoria.

Aquesta competència requereix uns coneixements relacionats amb la capacitat de reconèixer les oportunitats existents per a les activitats personals, professionals i comercials; i unes destreses com ara la capacitat d'anàlisi, de planificació, organització, gestió, presa de decisions, resolució de problemes, lideratge, pensament crític, avaluació i autoavaluació.

Requereix el desenvolupament d'actituds i valors, com ara la predisposició a actuar de forma creadora i imaginativa, l'autoconeixement i l'autoestima, la independència, l'interès, l'esforç i l'esperit emprenedor.

Consciència i expressions culturals

Aquesta competència implica conèixer, apreciar, comprendre i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques, utilitzar-les com a font de plaer i enriquiment personal i considerar-les part del patrimoni cultural dels pobles.

Requereix coneixements que permetin accedir a les diferents manifestacions sobre l'herència cultural a tots els nivells. Comprèn la concreció de la cultura i altres manifestacions artístic-culturals de la vida quotidiana. Incorpora el coneixement bàsic de les principals tècniques, recursos i convencions dels diferents llenguatges artístics i la identificació entre les diferents manifestacions artístiques i la societat.

L'adquisició d'aquesta competència posa en funcionament destreses tals com l'aplicació de capacitats de pensament diferents per poder comprendre, valorar, emocionar-se i gaudir de manifestacions artístiques diferents. Suposa, a més a més, actituds i valors personals d'interès, reconeixement i respecte per les mateixes i per la conservació del patrimoni.

Competències clau en aquesta matèria

Anem a exposar els aspectes més rellevants del nostre projecte, deixant de banda allò que la pràctica educativa diària pugui aconsellar en cada moment:

Competència en comunicació lingüística

L'estudi d'una llengua estrangera contribueix en el desenvolupament d'aquesta competència d'una manera directa, completant, enriquint i omplint de matisos comprensius i expressius nous aquesta capacitat comunicativa general. La competència en comunicació lingüística es refereix a la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, de representació, interpretació i comprensió de la realitat, de construcció i comunicació del coneixement i d'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

Utilitzar nombres i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i raonament matemàtic per produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària. Forma part de la competència matemàtica la capacitat per interpretar i expressar amb claredat i precisió informacions, dades i argumentacions.

Les competències científica i tecnològica, partint del coneixement de la naturalesa, dels conceptes, principis i mètodes científics fonamentals i dels productes i processos tecnològics, així

com de la comprensió de la incidència de la ciència i la tecnologia sobre la naturalesa, permeten comprendre millor els avenços, les limitacions i els riscos de les teories científiques, les aplicacions i la tecnologia en les societats en general. Són part d'aquestes Competències clau tant l'ús d'eines i màquines tecnològiques com les dades científiques per assolir objectius basats en proves.

Competència digital

La competència digital proporciona un accés immediat a un flux constant d'informació que augmenta cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera ofereix la possibilitat de comunicar-se utilitzant les noves tecnologies creant contextos reals i funcionals de comunicació. Aquesta competència consisteix en disposar de capacitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement.

Competència per aprendre a aprendre

L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendibilitza enormement si s'hi inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge, per tal que cada nen i cada nena identifiquin com aprenen millor i quines estratègies els fan més eficaços.

Això comporta la consciència d'aquelles capacitats que entren en joc en l'aprenentatge com ara l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació de l'assoliment d'objectius entre altres.

Competències socials i cíviques

Les llengües serveixen als qui les parlen per comunicar-se socialment, però també són vehicle de comunicació i transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica el coneixement de trets i fets culturals vinculats amb les diferents comunitats de parlants de la mateixa.

Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social on es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament, promou la tolerància i la integració i ajuda a comprendre i a apreciar tant els trets d'identitat com les diferències.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Les decisions que provoca la reflexió sobre el propi aprenentatge afavoreixen l'autonomia. En la mesura en què l'autonomia i la iniciativa personal sovint involucren a altres persones, aquesta competència obliga a disposar de capacitats socials per relacionar-se, cooperar i treballar en equip: posar-se en el lloc de l'altre, valorar les idees dels altres, dialogar i negociar l'assertivitat per fer saber als altres les pròpies decisions adequadament, i treballar de forma cooperativa i flexible. El sentit d'iniciativa i d'esperit emprenedor suposen la capacitat d'imaginar, emprendre, desenvolupar i avaluar accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític. Requereix, per tant, poder re elaborar els plantejaments previs o elaborar idees noves, buscar solucions i posar-les en pràctica.

Consciència i expressions culturals

L'aprenentatge d'una llengua estrangera col·labora en el desenvolupament d'aquesta competència si els models lingüístics que s'utilitzen contenen, fins i tot tenint en compte les limitacions d'aquesta etapa, produccions lingüístiques amb component cultural. Es tracta, per tant, d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura.

Aquesta competència incorpora així mateix el coneixement bàsic de les principals tècniques, recursos i convencions dels diferents llenguatges artístics com ara la música, la literatura, les arts visuals i escèniques, o de les diferents formes que adquireixen les anomenades arts populars.

Competències clau a través de *Spectrum 2*

Competència en comunicació lingüística

A *Spectrum* els alumnes utilitzaran el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, desenvolupant aquesta competència en totes les unitats. Per exemple, el **Dictation** ajuda els alumnes a construir estratègies per a millorar la seva capacitat d'audició i comprensió. L'**interactive vídeo** que s'associa a les pàgines de **Practical English** reforça els alumnes en aspectes com ara la iniciació, el manteniment i el tancament de converses utilitzant llenguatge funcional en una varietat de contextos socials i culturals; igualment l'enfoc pas per pas que es fa servir per a treballar les destreses comunicatives escrites proporciona un ventall que va des de textos narratius, redaccions, informes, articles, blogs i enquestes fins a les cartes formals de manera que els alumnes practiquen i aprenen a escriure d'una manera lúdica i ordenada. La secció **Look at Language** permet als alumnes deduir les normes de funcionament i construir el seu coneixement de com funciona l'anglès de manera acurada i sistemàtica, en definitiva: arribar a ser competents en comunicació lingüística.

Competència digital

Aquesta competència es desenvolupa en totes les unitats de *Spectrum* a través de:

- L'ús de l'**iPack** en totes les lliçons per a la presentació de la gramàtica a través d'una animació, la pràctica del vocabulari i la gramàtica; el suport addicional com a preparació de les activitats de *listening*, *speaking* i *writing*; la visualització dels vídeos i la participació en els jocs per consolidar els continguts.
- L'**Oxford Online Learning Zone** i els recursos a la **web d'Oxford University Press España** amb pràctica interactiva, vídeo, material d'àudio per als dictats del WB, etc.
- L'ús d'una aplicació, **VOC App**, per practicar el vocabulari en un smart phone.
- La versió dels llibres digitals: Student's Book i Workbook.
- Els quatre tipus de vídeos que es presenten a cada unitat:

Cada unitat comença amb un **warm-up** vídeo per a motivar els alumnes i introduir el tema, vocabulari i donar-los a conèixer algunes estructures de les que es presenten a la unitat.

Cada unitat conté les **grammar animation** vídeos que a través de personatges graciosos revisen i donen a conèixer les estructures gramaticals que es treballen i convé aprendre.

La consolidació de l'aprenentatge a través de les activitats interactives del vídeo drama **Kit's travels**.

Cada unitat conté un **culture video** enllaçat amb el tema de la unitat de manera que els alumnes poden integrar i conrear aspectes com el respecte i la tolerància per la diversitat d'expressions culturals.

- Els quadres **Did you know?** inviten els alumnes a fer recerca alhora que busquen que els alumnes siguin conscients que es necessari avaluar, contrastar i revisar les informacions que trobin online.
- L'ús de les **TIC** per a la presentació dels projectes al finalitzar les unitats 3, 6 i 9.

Competències socials i cíviques

En cada una de les unitats es realitzen activitats que desenvolupen les destreses socials de cooperació i treball col·laboratiu amb els seus companys, a través per exemple del debat.

Les tasques basades en la realitat permeten als alumnes tractar amb una àmplia gama de situacions de comunicació de forma satisfactòria.

En totes les unitats s'aprèn sobre un tema en un context social i històric i es fomenta el sentit de la responsabilitat ètica i l'esperit comunitari:

- Unitat 1: compartint experiències.
- Unitat 2: expressió de preferències i demostració d'empatia descrivint objectes que siguin importants per els alumnes.
- Unitat 3: l'impacte de l'acció humana sobre el medi ambient i contribucions que es poden fer cap el desenvolupament sostenible.
- Unitat 4: maneres responsables de gastar diners i efecte que tenen les decisions que es prenen.
- Unitat 5: comprensió de factors que contribueixen a augmentar o a disminuir la felicitat i l'estat del benestar.
- Unitat 6: capacitat de comunicar-se constructivament entrevistant als companys.
- Unitat 7: consells i normes compartides entre els companys.
- Unitat 8: tolerància, resolució de conflictes i capacitat de negociació per a arribar a un compromís.

Les activitats per parelles, com ara la pràctica de diàlegs breus, afavoreix les relacions socials entre els alumnes, la cooperació i el treball en equip. En concret les seccions **Your turn**, les pàgines **Practical English** i la pràctica de diàlegs interactius en l'iPack de cada unitat proporcionen regularment oportunitats per a millorar diferents destreses socials en l'aprenentatge de la llengua anglesa com ara aprendre a escoltar, a respectar el torn de paraula, a prendre un rol determinat i a respectar els punts de vista dels companys.

Consciència i expressions culturals

Totes les unitats de *Spectrum* ofereixen la possibilitat de desenvolupar aquesta competència a través dels textos de lectura, particularment en la lliçó cultural, recolzades amb vídeos documentals i vídeos culturals.

- Unitat 1 – Vídeo: *The Newsmuseum*; Culture vídeo: *Film school*, Text: *The World Scout Jamboree*.
- Unitat 2 – Vídeo: *The ancient wonders of China*; Culture vídeo: *Building the Titanic*; Text: *The Titanic sinks*.
- Unitat 3 – Vídeo: *Robot car*; Culture vídeo: *A teenage inventor*, Text: *Science Fair Projects*.
- Unitat 4 – Vídeo: *Part-time jobs*; Culture vídeo: *Harris tweed*; Text: *An old tradition in the Solomon Islands*.
- Unitat 5 – Vídeo: *Eliza Rebeiro*; Culture vídeo: *Vinspired*; Text: *Britain's Got Talent*
- Unitat 6 – Vídeo: *A New York florist*; Culture vídeo: *A New York bike Messenger*; Text: *The Snake catchers*.
- Unitat 7 – Vídeo: *Animals in the wild*; Culture vídeo: *The making of the Grand Canyon*; Text: *New Zealand's national symbol*.
- Unitat 8 – Vídeo: *19th century possessions*; Culture vídeo: *Rural Wales*; Text: *I Love my neighbourhood*.

La secció **Your turn** de totes les unitats ofereix als alumnes la possibilitat de poder expressar les seves idees i manifestar la consciència cultural i les diferències històriques de forma creativa com també ho poden fer a través de les activitats de producció oral i escrita.

Aprendre a aprendre

Spectrum proporciona als alumnes oportunitats per a monitoritzar el seu propi progrés mentre desenvolupen estratègies d'aprenentatge efectiu a fi i efecte d'augmentar la seva confiança, millorar la motivació i desenvolupar la seguretat de que estant aprenent la llengua anglesa de manera exitosa. Totes les unitats de *Spectrum* ofereixen la possibilitat de desenvolupar aquesta competència:

- Revisant els objectius de cada unitat en el resum de vocabulari, gramàtica i de l'anglès pràctic al quadre de la primera pàgina de cada unitat.
- Els quadres *Learn it!* alerten els alumnes sobre característiques particulars del llenguatge per centrar el seu aprenentatge.
- Amb les activitats de preparació de l'iPack, per dur a terme les activitats de *reading* i *listening* satisfactòriament.
- Les revisions del *Student's Book* i les revisions acumulatives del *Workbook* permeten als alumnes avaluar el seu propi progrés de forma crítica.

Activitats concretes que els alumnes es troben a *Spectrum 2* són les següents:

- Unitat 1 – classifiquen els verbs a partir de l'anàlisi de la terminació *-ed* del passat.
- Unitat 2 – associen imatges per tal de poder memoritzar el vocabulari millor.
- Unitat 3 – utilitzen el context per a identificar el significat de les paraules subratllades.
- Unitat 4 – utilitzen ajudes visuals per a consolidar els seu aprenentatge.
- Unitat 5 – infereixen les normes de funcionament de formació del comparatiu i el superlatiu.

- Unitat 6 – localitzen informació específica en un text.
- Unitat 7 – identifiquen informació rellevant per a poder completar una fitxa tècnica.
- Unitat 8 – seguint un model, utilitzen la informació recollida per a informar a la resta de la classe.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

El sentit d'iniciativa és una altra de les competències que es té en compte dins dels diferents nivells de *Spectrum*, ja que el mètode ajuda els alumnes a tenir confiança en ells mateixos, a prendre la iniciativa per realitzar diferents activitats i a posar-les en pràctica a la vida real.

Els *unit openers* i les activitats de producció oral permeten als alumnes expressar la seva opinió personal, escoltar a altres alumnes i fer-los reflexionar, per exemple, sobre considerar altres idees. En concret trobem:

- Unitat 1 – El text permet als alumnes reflexionar sobre com la organització escolta dóna oportunitats als joves per a mostrar les seves iniciatives i dur a terme activitats i projectes en grup.
- Unitat 3 – Els alumnes col·laboren en grup per a definir i analitzar la dificultat presentada, debatre el tema i suggerir solucions. Els alumnes treballen individualment per a avaluar i refinar les seves propostes abans de presentar-les a la resta dels companys.
- Unitat 4 – Els alumnes demostren que han entès més o menys què podrien fer per gastar de manera responsable diners que suposadament han guanyat en un premi.
- Unitat 6 – Els alumnes comencen a entendre el sentit de la iniciativa i els riscos que comporta a partir d'un text sobre Sean Aiken i reflexionen sobre la seva pròpia experiència.
- Unitat 7 – Els alumnes són conscients de les normes que han de seguir per a participar en alguns esports de manera segura.
- Unitat 8 – Els alumnes demostren creativitat i esperit emprenedor planejant com utilitzar Internet i temes de TV.
- Els projectes, al finalitzar les unitats 3, i 6 suposen un repte per l'alumne respecte el treball col·laboratiu en grups, aplicar els seus coneixements fora de l'aula, organitzar-se i presentar les seves idees, desenvolupar la negociació, planificar, prendre decisions, etc.

Matemàtica, ciència i tecnologia:

Encara que aquestes competències no siguin centrals en l'aprenentatge de la llengua estrangera sí que hi ha diferents activitats treballades al llarg del llibre de l'alumne que afavoreixen el desenvolupament d'aquestes competències. Nombroses activitats requereixen l'ús de nombres, la interpretació de gràfiques, la presentació de dades, etc.:

Unitat 2: interpreten el significat de dates i quantitats en un exercici associatiu.

Unitat 3: interpreten teories sobre el cos humà, el futur, el medi ambient i associen números i fets.

Unitat 4: calculen preus, resultats i com tornar el canvi.

Unitat 7: estudi i evolució del kiwi.

Unitat 8: recullen i interpreten resultats en una enquesta i expressen la quantitat en un informe escrit.

Alguns dels temes que es treballen en el *Curriculum extra CLIL* també desenvolupen aquesta competència:

- Unitat 2: Focus on Physics:treballen amb els conceptes de massa, força, velocitat i els consideren en relació amb el moviment dels objectes.
- Unitat 3: Focus on Design and Technology: propietats dels materials.
- Unitat 6: Focus on Biology: avenços tècnics i científics.
- Unitat 7: Focus on Biology: la cadena alimentària.
- Unitat 8: Focus on Geography: gràfics de població.

1.2.5. Seqüenciació i Temporalització

| | UNITATS | TOPICS | SESSIONS |
|--------------|---------|------------------------------|----------|
| 1r TRIMESTRE | STARTER | | 5-6 |
| | UD1 | What's on? | 9-12 |
| | UD2 | Discoveries | 9-12 |
| 2n TRIMESTRE | UD3 | People and the planet | 9-12 |
| | UD4 | Making it happen | 9-12 |
| | UD5 | Young and old | 9-12 |
| 3r TRIMESTRE | UD6 | Work and play | 9-12 |
| | UD7 | In the wild | 9-12 |
| | UD8 | Home comforts | 9-12 |

1.2 2n ESO PMAR Anglès

1.2.1. Objectius

L'ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera, tindrà com a finalitat l'assoliment de les següents competències en l'etapa:

- Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives diverses.
- Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitza eines que l'ajudin en la correcta interacció amb els altres.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, i també utilitzar la lectura com una font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
- Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos de cohesió i coherència adequats.
- Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
- Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera com a vehicular dins de

l'aula.

- Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
- Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics al seu abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
- Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com un instrument d'accés a la informació i com una eina d'aprenentatge de continguts diversos.
- Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
- Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

1.2.2. Continguts

Bloc 1. Comprensió de textos orals

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre els significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i para lingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de elements nous.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de coneixements, certeses, dubtes i suposicions.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctic-discursives:

- Es tindran en compte tots els continguts estudiats a 1r d'ESO,
- El vocabulari propi de cada unitat didàctica
- Present Simple/ Present Continuous and present tense contrast
- Adverbis de freqüència
- Can/ can't/ could/ couldn't
- Past Simple/ Past Continuous
- Time Expressions
- Some, any, much, many, a lot of
- Comparatives and superlatives
- Future: will, going to, present continuous (with future meaning)

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- Estratègies de producció:
- *Planificació*
 - Concebre el missatge amb claredat, distingint la idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
 - Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.
 - *Execució*
 - Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en si convé, als models i fórmules de cada tipus de text.
 - Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), un cop valorades les dificultats i els recursos disponibles.
 - Recolzar-se en i treure'n el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
 - Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:
 - *Lingüístics:*
 - Modificar paraules de significat semblant.
 - Definir o parafrasejar un terme o expressió.
 - *Paralingüístics i paratextuals:*

- Demanar ajuda.
 - Assenyalar objectes, usar d'íctics o realitzar accions que aclareixin el significat.
 - Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
 - Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
- Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors; creences i actituds; llenguatge no verbal.
 - Funcions comunicatives:
 - Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
 - Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
 - Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
 - Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
 - Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.
 - Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
 - Expressió d'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
 - Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctico -discursives:

- Es tindran en compte tots els continguts estudiats a 1r d'ESO,
- El vocabulari propi de cada unitat didàctica
- Present Simple/ Present Continuous and present tense contrast
- Adverbis de freqüència
- Can/ can't/ could/ couldn't
- Past Simple/ Past Continuous
- Time Expressions
- Some, any, much, many, a lot of
- Comparatives and superlatives
- Future: will, going to, present continuous (with future meaning)

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-ne la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).

- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i para lingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de elements nous.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.

Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.

Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.

Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctico-discursives:

- Es tindran en compte tots els continguts estudiats a 1r d'ESO,
- El vocabulari propi de cada unitat didàctica
- Present Simple/ Present Continuous and present tense contrast
- Adverbis de freqüència
- Can/ can't/ could/ couldn't
- Past Simple/ Past Continuous
- Time Expressions
- Some, any, much, many, a lot of
- Comparatives and superlatives
- *Future: will, going to, present continuous (with future meaning)*

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

Estratègies de producció:

Planificació

Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi i efecte de realitzar eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

Localitzar i usar recursos lingüístics o temàtics adequadament (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), un cop valorades les dificultats i els recursos disponibles.

Recolzar-se en i treure'n el màxim partit dels coneixements previs (utilitza llenguatge 'prefabricat', etc.).

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.

Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertiments i avisos.

Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la suposició.

Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctico-discursives:

- Es tindran en compte tots els continguts estudiats a 1r d'ESO,
- El vocabulari propi de cada unitat didàctica
- Present Simple/ Present Continuous and present tense contrast
- Adverbis de freqüència
- Can/ can't/ could/ couldn't
- Past Simple/ Past Continuous
- Time Expressions
- Some, any, much, many, a lot of
- Comparatives and superlatives
- Future: will, going to, present continuous (with future meaning)

1.2.3. Criteris d'avaluació

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Identificar la informació essencial**, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitja, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el què s'hagi dit.
- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer i utilitzar** per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, en el treball, en el centre educatiu, a les institucions), comportament (gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual), i convencions socials (costums, tradicions).
- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, igualment com els patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament, canvi temàtic, i tancament textual).
- **Aplicar** a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent a la comunicació oral, així com dels seus significats associats (p. e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- **Reconèixer** lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, inferir el context i amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.
- **Discriminar** patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals que s'hi relacionen.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Produir** textos breus i comprensibles, tant en converses cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, on es dona, es sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància per la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que a vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar a vegades que se li repeteixi allò que s'ha dit.
- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com ara l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.
- **Incorporar** a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d' , comportament i convencions socials, actuant amb propietat i respectant les normes de cor-

tesia més importants en els contextos respectius.

- **Dur a terme** les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.

- **Mostrar control** sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i **utilitzar** per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició, connectors i marcadors de conversa freqüents).

- **Conèixer** i **utilitzar** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.

- **Pronunciar** i **entonar** de manera clara intel·ligible, encara que a vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

-**Utilitza** frases curtes, grups de paraules i fórmules per comunicar-se de manera suficient en intercanvis breus, en situacions habituals i quotidianes, interrompent a vegades el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.

-**Interactuar** de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en bona mesura de l'actuació de l'interlocutor.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

-**Identificar** la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als estudis i feines pròpies, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.

-**Conèixer** i **saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

-**Conèixer** i **utilitzar**, per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci, incloent-hi manifestacions artístiques com ara la música o el cine), condicions de vida (l'entorn, l'estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, en el treball, al centre educatiu, a les institucions), i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, de la mateixa manera com els patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament, canvi temàtic, i tancament textual).

-**Reconèixer** i **aplicar** a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent a la comunicació escrita, igualment com els seus significats associats (p.e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).

-**Reconèixer** lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i **inferir** del context, amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

-**Reconèixer** les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació,

igualment com les abreviatures i els símbols d'ús comú (p.e. □, %, □), i els seus significats associats.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

-Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant els recursos bàsics de cohesió adequadament, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.

-Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p.e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.

-Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

-Dur a terme les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.

-Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el-lipsis, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició, connectors i marcadors discursius freqüents).

-Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents, i sobre temes menys coneguts, calgui adaptar el missatge.

- **Conèixer i aplicar**, de manera adequada, per fer-se comprensible quasi sempre, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les normes ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic (p. e. SMS, WhatsApp).

Estàndards d'aprenentatge avaluable

- Els estàndards d'aprenentatge en aquest curs s'han organitzat en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Recollim el que està legislat a continuació:

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Capta** els punts principals i els detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus, articulats de manera lenta i clara (p. e. canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cine), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.

- **Entén** l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p.e. en hotels, botigues, albergs, restaurants, centres d'oci, d'estudis o de treball).

- **Identifica** el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc davant seu, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulats amb claredat, a velocitat mitja i en una diversitat estàndard de la llengua.

- **Comprèn**, en una conversa informal en la que participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o re formular allò que ha dit.
- **Comprèn**, en una conversa formal, o entrevista (p. e. en centres d'estudis o de treball) en la que participa, allò que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, igualment com comentaris senzills i fàcils de predir relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori quelcom del què se li ha dit.
- **Distingeix**, amb el reforç de la imatge, les idees principals i la informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès (p. e., sobre un tema curricular, o una xerrada pera organitzar el treball en equip).
- **Identifica** la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. e. notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges ajuden a la comprensió.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Fa presentacions** breus i assajades, ben estructurades i amb reforç visual (p.e. transparències o PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o feina, i respon a preguntes breus i senzilles dels interlocutors sobre el contingut de les mateixes.
- **Es capaç de participar** correctament en gestions i transaccions quotidianes, com ara parlant de viatges, l'hostalatge, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques (salutacions i tractament).
- **Participa** en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix els passos que cal seguir per realitzar una activitat conjunta.
- **Pren part** en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. e. per realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identifica**, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i ús d'aparells electrònics o de màquines, com per exemple instruccions per dur a terme activitats i normes de seguretat (p. e., en un centre escolar, un lloc públic o una zona d'oci).
- **Entén** els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
- **Comprèn** correspondència personal en qualsevol format en la que es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desigs i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.

- **Entén** l'essencial de la correspondència formal en la que se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional (p.e. sobre un curs d'idiomes o una compra per Internet).
- **Capta** les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol il·lustració i els títols vehiculen gran part del missatge.
- **Entén** informació específica essencial de les pàgines Web i d'altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès (p. e. sobre un tema curricular, un programa informàtic, una ciutat, un esport o el medi ambient), sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- **Comprèn** l'essencial (p.e. en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- **Completa** un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, feina, interessos o aficions (p. e. per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller, o associar-se a un club esportiu).
- **Escriu** notes i missatges (SMS, WhatsApp, chats), on fan comentaris breus o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.
- **Escriu** notes, anuncis i missatges breus (p. e. a Twitter o Facebook) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
- **Escriu** informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de forma esquemàtica.
- **Escriu** correspondència personal en la que s'estableix i manté el contacte social (p. e., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals (p.e. la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. e. es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

Escriu correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i les normes de cortesia bàsiques d'aquests tipus de textos.

- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
- Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes.
- La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:
Exàmens 60%, expressió oral 10%, feina a classe, quadern i deures 20% i actitud 10%.
- Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
- PER APROVAR L'ASSIGNATURA ÉS REQUISIT IMPRESCINDIBLE HAVER

ENTREGAT TOTES LES REDACCIONS FETES AL LLARG DEL CURS. L'ALUMNE QUE NO LES HAGI LLIURAT, TENDRÀ L'ASSIGNATURA SUSPESA FINS QUE LES ENTREGUI AL SETEMBRE.

- Els alumnes han de realitzar la part de writing per poder aprovar els exàmens. Deixar el WRITING en blanc implica suspendre els exàmens escrits.
- L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració:
1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.
- La lectura es realitzarà a la 2a avaluació i l'examen comptarà 10% dels altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.

Mínims 2n ESO

- Saber parlar del temps meteorològic
 - Comparar persones i coses.
 - Saber utilitzar el vocabulari vist durant el curs.
 - Saber l'ordre de les paraules dins una frase simple.
 - Saber utilitzar els temps verbals vists durant el curs.
 - Haver llegit el llibre de lectura
 - Mínims de 1r ESO.
- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
 - Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes.
 - La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:
Exàmens 60%, expressió oral 10%, feina a classe, quadern i deures 20% i actitud 10%.
 - Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
 - Per aprovar l'assignatura és requisit imprescindible haver entregat totes les redaccions fetes al llarg del curs. L'alumne que no les hagi lliurat tendrà l'assignatura suspesa fins que les entregui al setembre.
 - Els alumnes han de realitzar la part de writing per poder aprovar els exàmens. Deixar el WRITING en blanc implica suspendre els exàmens escrits.
 - L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració:
1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.
 - *La lectura es realitzarà a la 2a avaluació i l'examen comptarà 10% dels altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.*

1.2.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

Competència en comunicació lingüística

Es tracta d'una competència molt complexa. Està vinculada a l'acció comunicativa dins d'unes practiques socials, en les que l'individu, a més a més de produir, també rep missatges amb finalitats diferents. Suposa l'obertura d'una via de coneixement, dins i fora de l'escola, i enriquiment cultural i constitueix un objectiu d'aprenentatge permanent, considerant la lectura com el principal mitjà per a l'ampliació de l'aprenentatge i d'aquesta competència.

L'individu, mitjançant la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació, posa en funcionament una sèrie d'actituds i valors, com ara el respecte a les normes de convivència, l'exercici de la ciutadania, el desenvolupament d'un esperit crític, el respecte als drets humans i el

pluralisme, la resolució de conflictes, el desenvolupament de les capacitats afectives en tots els àmbits, l'interès envers l'aprenentatge i el reconeixement de les destreses inherents a aquesta competència com a font de plaer.

La competència en comunicació lingüística està constituïda per cinc components: lingüístic, pragmàtic-discursiu, socio-cultural, estratègic i personal, que es concreten en diferents dimensions dins de la interacció comunicativa.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

La competència matemàtica implica la capacitat d'aplicar el raonament matemàtic i les seves eines per descriure, interpretar i predir fenòmens diferents en el seu context. Requereix coneixements sobre els números i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i de raonament matemàtic per poder produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitativs i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària i el món laboral. La seva adquisició suposa, en suma, establir una relació profunda entre el coneixement conceptual i el coneixement procedimental implicats en la resolució d'una tasca matemàtica determinada.

Aquesta competència inclou una sèrie d'actituds i valors que es basen en el rigor, el respecte a les dades i la veracitat. Els àmbits integrats en la competència matemàtica són els referents als nombres, l'àlgebra, la geometria i l'estadística.

Les competències bàsiques en ciència i tecnologia proporcionen un apropament al món físic i a la interacció responsable en aquest món. Contribueixen al desenvolupament del pensament científic i capaciten a l'individu per identificar, plantejar i resoldre situacions de la vida quotidiana, per actuar en front als reptes i problemes propis de les activitats científiques i tecnològiques.

El desenvolupament d'aquestes competències requereix una sèrie de coneixements científics relatius a la física, química, biologia, geologia, matemàtiques i tecnologia, que es deriven de conceptes, processos i situacions interconnectades; així com unes destreses que permetin utilitzar i manipular eines tecnològiques, dades i processos científics per assolir un objectiu.

Les actituds i valors integrats en aquestes competències estan relacionats amb el supòsit de criteris ètics, l'interès per la ciència, el reforç a la investigació científica, la valoració del coneixement científic i la responsabilitat sobre la conservació dels recursos naturals i mediambientals, així com en l'adopció d'una actitud adequada per aconseguir una vida física i mental saludable en un entorn natural i social.

Competència digital

Implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació. Suposa l'adequació als canvis que introdueixen les noves tecnologies i l'adquisició de coneixements, capacitats i actituds noves per ser competent en un entorn digital.

Requereix el coneixement de les principals aplicacions informàtiques, i precisa del desenvolupament de diverses destreses relacionades amb l'accés a la informació, el processament i l'ús per a la comunicació, la creació de continguts, la seguretat i la resolució de problemes en contextos diferents.

L'individu ha de ser capaç de fer un ús habitual dels recursos tecnològics disponibles a fi i efecte de resoldre problemes reals d'una manera eficient, així com d'avaluar i seleccionar noves fonts

d'informació i innovacions tecnològiques, a mesura que van sortint, en funció de la seva utilitat per dur a terme tasques o objectius específics.

L'adquisició d'aquesta competència requereix, a més a més, actituds i valors que permetin a l'usuari adaptar-se a les noves necessitats establertes per les tecnologies, la seva apropiació i adaptació als fins propis i la capacitat d'interaccionar socialment al voltant d'elles. Per altra banda, la competència digital implica la participació i el treball col·laboratiu així com la motivació i la curiositat per l'aprenentatge i la millora en l'ús de les tecnologies.

Aprendre a aprendre

Aquesta competència suposa, per una banda, iniciar-se en l'aprenentatge i, per l'altre, ser capaç de continuar aprenent de manera autònoma, aspecte fonamental per l'aprenentatge permanent.

Aprendre a aprendre inclou una sèrie de coneixements i destreses que requereixen una reflexió i presa de consciència sobre els propis processos d'aprenentatge, per la qual cosa els processos de coneixement es converteixen en objecte del coneixement i cal aprendre a executar-los adequadament.

Les actituds i valors clau en l'adquisició d'aquesta competència són la motivació per aprendre i la confiança per assolir les fites de l'aprenentatge.

Competències socials i cíviques

Aquestes competències impliquen la capacitat per utilitzar els coneixements i actituds sobre la societat, per comprendre la realitat social del món on vivim i exercir la ciutadania democràtica en una societat cada vegada més plural.

La competència social es relaciona amb el benestar personal i col·lectiu i requereix l'adquisició de coneixements que permetin comprendre i analitzar els codis de conducta i el comportament adequat per a viure en societat.

Els elements fonamentals d'aquesta competència són la capacitat de comunicar-se de forma constructiva en diferents entorns i la seguretat en un mateix, la integritat i la honestat.

La competència cívica es basa en el coneixement crític dels conceptes de democràcia, justícia, igualtat, ciutadania i drets civils.

En aquesta competència són fonamentals: la capacitat per interactuar eficaçment en l'àmbit públic, manifestar solidaritat i interès pels problemes de la comunitat, el respecte dels drets humans, la igualtat, la apreciació i la comprensió de les diferents religions o cultures.

El desenvolupament d'aquestes competències implica afrontar els conflictes amb valors ètics i exercir els drets i deures ciutadans des d'una actitud solidària i responsable.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Aquesta competència es refereix a la capacitat de transformar idees en actes, cosa que implica adquirir consciència d'una situació i optar amb criteri propi per dur a terme les iniciatives necessàries per desenvolupar l'opció escollida i fer-se'n responsable, tant en l'àmbit personal com en el social o laboral.

L'adquisició d'aquesta competència es determina per a la formació de futurs ciutadans emprenedors, contribuint així en la cultura de l'emprenedoria.

Aquesta competència requereix uns coneixements relacionats amb la capacitat de reconèixer les oportunitats existents per a les activitats personals, professionals i comercials; i unes destreses com ara la capacitat d'anàlisi, de planificació, organització, gestió, presa de decisions, resolució de problemes, lideratge, pensament crític, avaluació i autoavaluació.

Requereix el desenvolupament d'actituds i valors, com ara la predisposició a actuar de forma creadora i imaginativa, l'autoconeixement i l'autoestima, la independència, l'interès, l'esforç i l'esperit emprenedor.

Consciència i expressions culturals

Aquesta competència implica conèixer, apreciar, comprendre i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques, utilitzar-les com a font de plaer i enriquiment personal i considerar-les part del patrimoni cultural dels pobles.

Requereix coneixements que permetin accedir a les diferents manifestacions sobre l'herència cultural a tots els nivells. Comprèn la concreció de la cultura i altres manifestacions artístic-culturals de la vida quotidiana. Incorpora el coneixement bàsic de les principals tècniques, recursos i convencions dels diferents llenguatges artístics i la identificació entre les diferents manifestacions artístiques i la societat.

L'adquisició d'aquesta competència posa en funcionament destreses tals com l'aplicació de capacitats de pensament diferents per poder comprendre, valorar, emocionar-se i gaudir de manifestacions artístiques diferents. Suposa, a més a més, actituds i valors personals d'interès, reconeixement i respecte per les mateixes i per la conservació del patrimoni.

Competències clau en aquesta matèria

Anem a exposar els aspectes més rellevants del nostre projecte, deixant de banda allò que la pràctica educativa diària pugui aconsellar en cada moment:

Competència en comunicació lingüística

L'estudi d'una llengua estrangera contribueix en el desenvolupament d'aquesta competència d'una manera directa, completant, enriquint i omplint de matisos comprensius i expressius nous aquesta capacitat comunicativa general. La competència en comunicació lingüística es refereix a la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, de representació, interpretació i comprensió de la realitat, de construcció i comunicació del coneixement i d'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

Utilitzar nombres i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i raonament matemàtic per produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitatius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària. Forma part de la competència matemàtica la capacitat per interpretar i expressar amb claredat i precisió informacions, dades i argumentacions.

Les competències científica i tecnològica, partint del coneixement de la naturalesa, dels conceptes, principis i mètodes científics fonamentals i dels productes i processos tecnològics, així com de la comprensió de la incidència de la ciència i la tecnologia sobre la naturalesa, permeten comprendre millor els avenços, les limitacions i els riscos de les teories científiques, les

aplicacions i la tecnologia en les societats en general. Són part d'aquestes Competències clau tant l'ús d'eines i màquines tecnològiques com les dades científiques per assolir objectius basats en proves.

Competència digital

La competència digital proporciona un accés immediat a un flux constant d'informació que augmenta cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera ofereix la possibilitat de comunicar-se utilitzant les noves tecnologies creant contextos reals i funcionals de comunicació. Aquesta competència consisteix en disposar de capacitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement.

Competència per aprendre a aprendre

L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendibilitza enormement si s'hi inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge, per tal que cada nen i cada nena identifiquin com aprenen millor i quines estratègies els fan més eficaços.

Això comporta la consciència d'aquelles capacitats que entren en joc en l'aprenentatge com ara l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació de l'assoliment d'objectius entre altres.

Competències socials i cíviques

Les llengües serveixen als qui les parlen per a comunicar-se socialment, però també són vehicle de comunicació i transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica el coneixement de trets i fets culturals vinculats amb les diferents comunitats de parlants de la mateixa.

Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social on es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament, promou la tolerància i la integració i ajuda a comprendre i a apreciar tant els trets d'identitat com les diferències.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Les decisions que provoca la reflexió sobre el propi aprenentatge afavoreixen l'autonomia. En la mesura en què l'autonomia i la iniciativa personal sovint involucren a altres persones, aquesta competència obliga a disposar de capacitats socials per relacionar-se, cooperar i treballar en equip: posar-se en el lloc de l'altre, valorar les idees dels altres, dialogar i negociar l'assertivitat per fer saber als altres les pròpies decisions adequadament, i treballar de forma cooperativa i flexible. El sentit d'iniciativa i d'esperit emprenedor suposen la capacitat d'imaginar, emprendre, desenvolupar i avaluar accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític. Requereix, per tant, poder re elaborar els plantejaments previs o elaborar idees noves, buscar solucions i posar-les en pràctica.

Consciència i expressions culturals

L'aprenentatge d'una llengua estrangera col·labora en el desenvolupament d'aquesta competència si els models lingüístics que s'utilitzen contenen, fins i tot tenint en compte les limitacions d'aquesta etapa, produccions lingüístiques amb component cultural. Es tracta, per tant, d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura.

Aquesta competència incorpora així mateix el coneixement bàsic de les principals tècniques, recursos i convencions dels diferents llenguatges artístics com ara la música, la literatura, les arts visuals i escèniques, o de les diferents formes que adquireixen les anomenades arts populars.

1.2.5. Seqüenciació i Temporalització

| | UNITS | TOPIC | SESSIONS |
|--------------|---------|---|----------|
| 1r TRIMESTRE | STARTER | Review of basic contents, diagnostic test | 9-12 |
| | UD1 | What's your name? (Personal information) | 15-18 |
| 2n TRIMESTRE | UD2 | Who's Natalie Portman? (Famous people) | 15-18 |
| | UD3 | What do you do? (Work) | 15-18 |
| 3r TRIMESTRE | UD4 | What are these in English? (Objects) | 15-18 |
| | UD5 | What's your favourite...? (Food and hobbies) | 15-18 |

1.3 Segon ESO alemany

1.3.1 Objectius

1. Saber dir i reconèixer els números.
2. Saber di i escriure la data
3. Expressar gusts
4. Demanar perdó
5. Demanar i aclarir la procedència i la llengua parlada.
6. Parlar de la vida escolar
7. Demanar i contestar què es pren a la hora del pati
8. Utilitzar vocabulari relacionat amb els dies de la setmana i mesos de l'any.
9. Demanar i indicar l'hora; preposicions temporals *um, am*
10. Utilitzar els pronoms personal *man, es* en frases fetes
11. Utilitzar el verb modal *mögen*
12. Utilitzar les *Fragewörter Wo / wohin* i les preposicions locals: *in, aus*
13. Conèixer i utilitzar el temps present dels verbs i l'estructura *es gibt*
14. Comprendre els casos *Nominativ, Akkusativ*
15. Practicar la pronunciació dels sons alemanys que no coincideixen amb la fonètica catalana.
16. Practicar la entonació de les oracions

1.3.2. Continguts

- Present : *heißen, sein, haben, wohnen, mögen, sprechen, essen, nehmen, brauchen, finden, sehen, fahren*; formes de *möchte*; *es gibt*; verbs separables
- Partícules interrogatives: *Wer? Wie? Wie alt? Wie Viele? Wo? Was? Woher? Wann? Um wie viel Uhr? Wohin? Wie lange?*
- Article determinat, article indeterminat
- Pronoms personals, possessius, demostratius
- Preposicions: *von, in, bei, aus, aus der, in, am, um*
- *Akkusativ*
- Vocabulari: salutacions; la família; nombres 1 – 1000; parts de la casa;, mobles; begudes; animals, païssos i idiomes, menjars, vocabulari de l'escola, dies de la setmana, l'hora,
- Salutacions, presentacions, afirmacions, preguntes, negacions (*nicht, kein*)

Bloc 1. Escoltar, parlar i conversar

- Audició i comprensió de missatges emesos dins l'aula relacionats amb les activitats habituals.

- Obtenció d'informació general i específica de diàlegs i textos orals sobre assumptes quotidians i previsibles procedents dels mitjans de comunicació amb el suport d'elements verbals i no verbals.
- Utilització d'estratègies de comprensió dels missatges orals: context verbal no verbal, coneixements previs sobre la situació, identificació de paraules clau, anticipació d'idees, etc.
- Producció de textos orals breus i coherents sobre temes d'interès personal i amb una pronunciació adequada per comunicar-se amb parlants de la llengua estrangera de manera parcialment controlada o lliure.
- Participació en converses i simulacions, en parella i en grup, dins l'aula, de forma parcialment controlada o lliure, amb una pronunciació i entonació adequades per aconseguir la comunicació.
- Utilització de respostes adequades en situacions de comunicació a l'aula: formes bàsiques d'interacció social (acord i desacord, sol·licitud d'aclariments, etc.).
- Desenvolupament d'estratègies comunicatives per superar les interrupcions que hi pugui haver durant la comunicació i per iniciar i concloure els intercanvis comunicatius.

Bloc 2. Llegir i escriure

- Comprensió de la informació general i específica de diferents textos, en suport paper i digital, autèntics o adaptats, sobre assumptes familiars, quotidians i relacionats amb continguts d'altres matèries del currículum, descartant-ne, si escau, la informació irrellevant.
- Iniciativa per llegir de forma autònoma textos d'una certa extensió.
- Identificació de l'estructura i de les característiques pròpies de diferents tipus de text: cartes, narracions, diàlegs, etc.
- Ús d'estratègies de comprensió lectora: identificació del tema d'un text amb l'ajuda d'elements textuais i no textuais, dels coneixements previs sobre el tema, de l'anticipació de continguts i de la inferència de significats mitjançant el context, els elements visuals i la comparació de paraules o frases similars a les llengües que se saben.
- Reconeixement i iniciació en l'ús d'algunes fórmules que diferencien el llenguatge formal de l'informal en les comunicacions escrites.
- Composició de diferents textos amb l'ajuda de models, tenint en compte els elements bàsics de cohesió i utilitzant estratègies elementals en el procés de composició escrita (planificació, textualització i revisió).
- Comunicació personal amb parlants de la llengua estrangera a través de la correspondència postal o de mitjans informàtics.
- Ús de les regles bàsiques d'ortografia i puntuació. Valoració de la seva importància en les comunicacions escrites.
- Interès per a la presentació acurada dels textos escrits, en suport paper i digital.

Bloc 3. Coneixement de la llengua i el seu ús

1. Reflexió sobre l'ús de la llengua en els processos de comunicació.

- Comprensió del funcionament dels elements morfològics bàsics en la comunicació: substantiu, verb, adjectiu, preposició, adverb, etc.
- Comprensió i ús d'expressions comunes, de frases fetes i del lèxic relatiu a les situacions de comunicació en què participin com també de continguts d'altres matèries del currículum.
- Comprensió i ús en la comunicació d'estructures i funcions bàsiques relacionades amb les situacions quotidianes més comunes.
- Reconeixement i producció de patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i frases en la comunicació.
- Reconeixement i aplicació en la comunicació de claus sociolingüístiques bàsiques relatives a

aspectes com el grau de formalitat o la cortesia, entre d'altres.

- Reconeixement i ús en la comunicació dels elements bàsics d'estructuració i control del discurs en funció del tipus de text.

2. Reflexió sobre l'aprenentatge.

- Ampliació d'estratègies per organitzar, adquirir, recordar i utilitzar el lèxic.

- Ús de recursos per a l'aprenentatge com ara diccionaris, llibres de consulta, tríptics informatius, mapes, Internet i altres mitjans de comunicació.

- Reflexió sobre l'ús i el significat de les formes gramaticals adequades a diferents intencions comunicatives.

- Participació en activitats d'avaluació compartida, avaluació del propi aprenentatge i ús d'estratègies d'autocorrecció: participació de l'alumnat en la planificació del seu propi procés d'aprenentatge.

- Organització del treball personal com a estratègia per progressar en l'aprenentatge autònom.

- Interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge creades en el context de l'aula del centre i a l'exterior de l'entorn educatiu.

- Transferència de les estratègies adquirides en l'aprenentatge de les llengües maternes, en el cas de famílies plurilingües, i de les llengües oficials a la nostra comunitat.

- Acceptació de l'error com a part del procés d'aprenentatge i actitud positiva per superar-lo.

- Participació en activitats i treballs de grup.

- Confiança i iniciativa per expressar-se en públic i per escrit.

Bloc 4. Aspectes socioculturals i consciència intercultural

- Reconeixement i valoració de la llengua estrangera com a instrument de comunicació internacional.

- Fer un ús conscient dels principals mecanismes implicats en l'aprenentatge de les llengües estrangeres: importància d'escoltar, de participar en l'activitat comunicativa, de mantenir una actitud positiva envers les llengües estrangeres, etc.

- Identificació i interpretació d'elements semiòtics diversos (gestos, entonació, proxèmia, etc.) usats per parlants de la llengua estrangera.

- Desenvolupament d'habilitats interculturals amb l'ús de la llengua estrangera.

- Identificació i respecte pels costums i trets de la vida quotidiana propis d'altres països i cultures on es parla la llengua estrangera. Superació d'estereotips i valoració de l'enriquiment personal que implica la relació amb persones que pertanyen a altres cultures.

- Ampliació de fórmules de cortesia adequades segons els intercanvis socials.

- Coneixement d'esdeveniments culturals diversos de tipus històric i aspectes geogràfics o literaris. Obtenció de la informació a través de diferents mitjans.

- Interès i iniciativa per realitzar intercanvis comunicatius amb parlants o aprenents de la llengua estrangera mitjançant l'ús del suport paper, dels mitjans digitals o a través d'intercanvis entre l'alumnat de centres de diferents països.

- Valoració de l'enriquiment personal que suposa la relació amb persones que pertanyen a altres cultures.

1.3.3. Criteris d'avaluació

S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, el comportament i la participació a classe. Els alumnes realitzaran les

proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Aquestes proves s'han de superar per obtenir una avaluació positiva.

La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:

Exàmens escrits i orals: 70%.

Hausaufgaben (Deures): Arbeitsbuch (Llibre d'exercicis) , Heft (Quadern) : 10%.

Actitud, comportament i participació activa (llengua oral): 20%.

L'informe d'avaluació és trimestral. En cada avaluació s'aplicarà el criteri d'avaluació contínua.

Mínims 2n ESO

- Present : *heißen, sein, haben, wohnen, mögen, sprechen, essen, nehmen, brauchen, finden, sehen, fahren*; formes de *möchte; es gibt*; verbs separables
- Partícules interrogatives: *Wer? Wie? Wie alt? Wie Viele? Wo? Was? Woher? Wann? Um wie viel Uhr? Wohin? Wie lange?*
- Article determinat, article indeterminat
- Pronoms personals, possessius, demostratius
- Preposicions: *von, in, bei, aus, aus der, in, am. um*
- *Akkusativ*
- Vocabulari: salutacions; la família; nombres 1 – 1000; parts de la casa;, mobles; begudes; animals, països i idiomes, menjars, vocabulari de l'escola, dies de la setmana, l'hora,
- Salutacions, presentacions, afirmacions, preguntes, negacions (*nicht, kein*),

1.3.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques:

i. competència en comunicació lingüística utilitzant el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

ii. competència d'aprendre a aprendre; en totes les unitats del llibre de text, els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i del que cal aprendre com: l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'eleger i opinar per ells mateixos, l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de les metes i èxits. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions racionalment i crítica. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

lii. competència en tractament de la informació i competència digital, disposant d'habilitats com buscar, obtenir, processar i comunicar informació.

iv. competència social i ciutadana

L'aprenentatge d'una llengua implica comprendre la realitat social i històrica en què es viu, tant dels països de parla anglesa com de la pròpia llengua, afrontant així una millor convivència i resolució dels conflictes, utilitzant el judici ètic basat en els valors i pràctiques democràtiques, i exercint la ciutadania i el propi criteri. Aquesta actitud solidària, constructiva, i responsable es manifestarà en el compliment dels drets i obligacions cíviques. Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu.

v. competència artística i cultural

Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

1.3.5. Sequència i temporalització

1ª avaluació : Beste Freunde A1.1 (Start, Lektion 1)

2ª avaluació: Magnet A1 (Lektionen 2, 3)

3ª avaluació: Magnet A1 (Lektionen 4, 5)

1.4 3r ESO anglès

1.4.1. Objectius

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres .
3. Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

1.4.2. Continguts

Els continguts que conformen aquesta matèria i aquest curs, s'han agrupat en: comprensió i

producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Aquests quatre blocs, relacionats amb els dos centres d'atenció específics: el llenguatge oral i el llenguatge escrit, recullen els elements constitutius del sistema lingüístic, el seu funcionament i relacions i la dimensió social i cultural de la llengua estrangera.

▪ **Bloc 1. Comprensió de textos orals**

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de coneixements, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàcticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (and, too, also); disjunció (or); oposició (but); causa (because (of); due to); finalitat (to- infinitive; for); comparació (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultat (so ...); condició (if; unless); estil indirecte (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relacions temporals (as soon as; while).
- Afirmació (affirmative sentences; tags)
- Exclamació (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negació (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect; past perfect); present (simple and continuous present); futur (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. usually); used to); incoatiu (start - ing); terminatiu (stop -ing).

- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (can; be able); possibilitat / probabilitat (may; might; perhaps); necessitat (must; need; have (got) to); obligació (have (got) to; must; imperative); permís (could; allow); intenció (present continuous).
- Expressió de l'existència (e.g. there will be); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic); Determiners); la qualitat (e. g. good at maths; rather tired).
- Expressió de la quantitat (singular / plural; cardinal and ordinal numerals. Quantitat: e.g. all (the), most, both, none. Degree: e.g. really; quite; so; a little).
- Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expressió del temps (points (e.g. five to (ten))); divisions (eg century; season), and indications (e.g. early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e.g. often, usually).
- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e.g. easily; by post).

5. Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

1. Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant adequadament i ajustant-se, si s'escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i treure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Compensar les carències lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics:

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals:

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixen el significat.
- Fer servir llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures,

contacte visual o corporal, proxèmica).

- Ús de sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors; creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.

- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàcticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (and, too, also); disjunció (or); oposició (but); causa (because (of); due to); finalitat (tots infinitive; for); comparació (as / not so Adj. er; more comfortable / quickly (than); the fastest); resultat (so ...); condició (if; unless); estil indirecte (reported information, offers, suggestions and commands).

- Relacions temporals (as soon as; while).

- Afirmació (affirmative sentences; tags)

- Exclamació (What + (Adj. +) Noun, ig What a wonderful holiday !; How + Adj., Ig How interesting !; exclamatory sentences and phrases, e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).

- Negació (negative sentences with not, never, no (Noun, ig no problem), nobody, nothing; negative tags).

- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; What is this for ?; tags).

- Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect; past perfect); present (simple and continuous present); futur (going to; will; present simple and continuous + Adv.).

- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. usually); used to); incoatiu (start - ing); terminatiu (stop -ing).

- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (can; be able); possibilitat / probabilitat (may; might; perhaps); necessitat (must; need; have (got) to); obligació (have (got) to; must; imperative); permís (could; allow); intenció (present continuous).

- Expressió de l'existència (eg there will be / ha rebut una); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic); Determiners); la qualitat (e. g. good at maths; rather tired).

- Expressió de la quantitat (singular / plural; cardinal and ordinal numerals. Quantitat: ig all (the), most, both, none. Degree: e.g. really; quite; so; a little). Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expressió del temps (points (e.g. five to (ten))); divisions (eg century; season), and indications (e.g.; early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet);

posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e.g. often, usually).

- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e.g. easily; by post).

5. Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

▪ **Bloc 3. Comprensió de textos escrits**

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàcticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (and, too, also); disjunció (or); oposició (but); causa (because (of); due to); finalitat (tots infinitive; for); comparació (as / not so Adj. as; more comfortable / quickly (than); the fastest); resultat (so ...); condició (if; unless); estil indirecte (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relacions temporals (es soon as; while).
- Afirmació (affirmative sentences; tags)
- Exclamació (What + (Adj. +) Noun, ig What a wonderful holiday !; How + Adj., e.g. How interesting !; exclamatory sentences and phrases, e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).

- Negació (negative sentences with not, never, no (Noun, e.g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; What is this for ?; tags).
- Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect; past perfect); present (simple and continuous present); futur (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., eg usually); used to); incoatiu (start - ing); terminatiu (stop -ing).
- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (can; be able); possibilitat / probabilitat (may; might; perhaps); necessitat (must; need; have (got) to); obligació (have (got) to; must; imperative); permís (could; allow); intenció (present continuous).
- Expressió de l'existència (e.g. there will be / ha rebut una); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic); Determiners); la qualitat (e. g. good at maths; rather tired).
- Expressió de la quantitat (singular / plural; cardinal and ordinal numerals. Quantitat: e.g. all (the), most, both, none. Degree: e.g. really; quite; so; a little).
- Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expressió del temps (points (e.g. five to (ten))); divisions (eg century; season), and indications (e.g.; early; later) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (eg often, usually).
- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e.g. easily; by post).

5. Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió e interacció

1. Estratègies de producció:

planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives per tal de realitzar eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i treure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàcticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (and, too, also); disjunció (or); oposició (but); causa (because (of); due to); finalitat (tots infinitive; for); comparació (as / not so Adj. as; more comfortable / quickly (than); the fastest); resultat (so ...); condició (if; unless); estil indirecte (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relacions temporals (es soon as; while).
- Afirmació (affirmative sentences; tags)
- Exclamació (What + (Adj. +) Noun, e. g. What a wonderful holiday !; How + Adj., e. g. How interesting !; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negació (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; What is this for ?; tags).

Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect; past perfect); present (simple and continuous present); futur (going to; will; present simple and continuous + Adv.).

- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoatiu (start - ing); terminatiu (stop -ing).
- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (can; be able); possibilitat / probabilitat (may; might; perhaps); necessitat (must; need; have (got) to); obligació (have (got) to; must; imperative); permís (could; allow); intenció (present continuous).
- Expressió de l'existència (e. g. there will be / ha rebut una); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic); Determiners); la qualitat (e. g. good at maths; rather tired).
- Expressió de la quantitat (singular / plural; cardinal and ordinal numerals. Quantitat: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expressió del temps (points (eg five to (ten))); divisions (eg century; season), and indications (e. g.; early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (eg often, usually).
- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e. g. easily; by post).

5. Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; treball i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

1.4.3. Criteris d'avaluació

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer i utilitzar** per a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats de lleure), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, en les institucions), comportament (gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual), i convencions socials (costums, tradicions).
- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).
- **Aplicar** a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats (per estructura interrogativa, per fer un suggeriment).
- **Reconèixer** lèxic oral d'ús comú relatiu assumptes quotidians i temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i llocs de treball, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic .
- **Discriminar** patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionats amb els aquests.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció.

- **Produir** textos breus i comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, en què es dona, es demana i s'intercanvia informació sobre temes d'importància en la vida

quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que de vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar de vegades que se li repeteixi el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.

- **Incorporar** a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.
- **Dur a terme** les funcions demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.
- **Mostra control** sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals freqüents).
- **Conèixer i utilitzar** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.
- **Pronunciar i entonar** de manera clara i entenedora, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.
- **Utilitzar** frases curtes, grups de paraules i fórmules per comunicar-se de manera suficient en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.
- **Interactuar** de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran mesura de l'actuació de l'interlocutor.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identificar** la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tracten d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i ocupacions, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.

- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Incorporar** a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.
- **Dur a terme** les funcions demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.
- **Mostra control** sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals freqüents).
- **Conèixer i utilitzar** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.
- **Pronunciar i entonar** de manera clara i entenedora, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.
- **Utilitzar** frases curtes, grups de paraules i fórmules per comunicar-se de manera suficient en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.
- **Interactuar** de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran mesura de l'actuació de l'interlocutor.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identificar** la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tracten d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i ocupacions, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.
- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer, i utilitzar** per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats de lleure, incloses manifestacions artístiques com la música o el cinema), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre

educatiu, en les institucions), i convencions socials (costums, tradicions).

- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).
- **Reconèixer i aplicar** a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats (pe estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- **Reconèixer** lèxic escrit d'ús comú relatiu assumptes quotidians i temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i llocs de treball, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic .
- **Reconèixer** les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú i els seus significats associats.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió e interacció.

- **Escriure**, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.
- **Conèixer i aplicar** estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, pàg. e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.
- Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.
- Dur a terme les funcions demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.
- Mostra control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius freqüents).
- Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts calgui adaptar el missatge.
- Conèixer i aplicar, de manera adequada per a fer-se comprensible gairebé sempre, els signes de puntuació elementals (p.e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (pe ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic (p.e.

SMS, WhatsApp).

Estàndards d'aprenentatge avaluables

Els estàndards d'aprenentatge a aquest curs s'han organitzat en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Recollim a continuació el legislat:

Bloc 1. Comprensió de textos orals.

- **Capta** els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p.e. canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic de un cinema), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
- **Entén** l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p.e. en hotels, botigues, albergs, restaurants, centres d'oci, d'estudis o treball).
- **Identifica** el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc en la seva presència, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitjana i en una varietat estàndard de la llengua.
- **Comprèn**, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular el que s'ha dit.
- **Comprèn**, en una conversa formal, o entrevista (p.e. en centres d'estudis o de treball) en la qual participa el que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, així com comentaris senzills i predictibles relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori una mica del que se li ha dit.
- **Distingeix**, amb el suport de la imatge, les idees principals i la informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès (p.e., sobre un tema curricular, o una xerrada per organitzar el treball en equip).
- **Identifica** la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p.e. notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges ajuden a la comprensió.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció.

- **Fa presentacions** breus i assajades, ben estructurades i amb suport visual (p.e. transparències o PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o ocupació, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de les mateixes.
- **Es desenvolupa** correctament en gestions i transaccions quotidianes, com són els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
- **Participa** en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en què

estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix els passos que cal seguir per a realitzar una activitat conjunta.

- **Pren part** en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (pe per realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament, i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que li repeteixin els punts clau si ho necessita.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identifica**, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i ús d'aparells electrònics o de màquines, així com instruccions per dur a terme activitats i normes de seguretat (pe, en un centre escolar, un lloc públic o una zona d'oci) .
- **Entén** els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
- **Comprèn** correspondència personal en qualsevol format en què es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
- **Entén** l'essencial de correspondència formal en què se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional (pe sobre un curs d'idiomes o una compra per Internet).
- **Capta** les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.
- **Entén** informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès (pe sobre un tema curricular, un programa informàtic, una ciutat, un esport o el medi ambient), sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- **Comprèn** l'essencial (pe en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- **Completa** un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions (p.e. voleu subscriure a una publicació digital, matricular-se en un taller, o associar-se a un club esportiu).
- **Escriu** notes i missatges (SMS, WhatsApp, xats), en els quals es fan breus comentaris o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida

quotidiana i del seu interès.

- **Escriu** notes, anuncis i missatges breus (p.e. a Twitter o Facebook) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
- **Escriu** informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.
- **Escriu** correspondència personal en la qual s'estableix i manté el contacte social (pe, amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals (pe la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (pe es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.
- **Escriu** correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

Mínims 3r ESO

- Saber donar i demanar informació personal i entendre un diàleg informal.
- Saber parlar d'amics i familiars i saber-los descriure físicament.
- Saber donar ordres i fer suggeriments.
- Saber parlar i escriure de la rutina diària i del que es fa ara i/o avui
- Dir i demanar l'hora, parlar d'horaris.
- Parlar de fets del passat.
- Donar i demanar direccions.
- Parlar del futur i fer plans.
- Comparar persones i coses.
- Ésser capaços d'anar de compres i a restaurants.
- *Some, any, countables i incontables. A bit, a few, a lot of.*
- Ésser capaços d'extreure informació d'un text.
- Saber utilitzar el vocabulari vist durant el curs.
- Saber l'ordre de les paraules dins una frase simple.
- Saber utilitzar els temps verbals vists durant el curs.
- Pronoms i adjectius possessius.
- Pronoms personals.
- Saber emprar el vocabulari estudiat durant el curs.
- Haver llegit el llibre de lectura.

Mínims de 2n ESO

- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
- Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Es realitzarà un examen trimestral d'expressió escrita, on l'alumne podrà utilitzar diccionari versió impresa (no es pot utilitzar *online*).
- La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:
- Exàmens escrits de gramàtica, vocabulari i comprensió oral (listening) i lectora (reading) 60% (el valor de cada examen anirà augmentant progressivament, ja que s'anirà acumulant més temari),
A la segona avaluació hi haurà una prova escrita del llibre de lectura que comptarà un 10% dins la nota dels exàmens escrits.

- Examen d'expressió escrita (*writing*) 10%,
 - Expressió oral (*speaking*) 10%,
 - Deures, feina d'aula i actitud 10%
 - Projectes de centre a 3r ESO 10%
-
- La valoració dels exàmens a cada avaluació es farà amb els següents criteris: Si es fan 2 exàmens, el 1r comptarà un 40% i el 2n un 60%. Si es fan 3 exàmens es valoraran 20%, 30% i 50%.
 - Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
 - Els alumnes han de fer com a mínim un 50% de l'examen de **writing** per poder fer mitjana amb la resta d'exàmens. **Deixar el WRITING en blanc implica suspendre l'avaluació.**
 - La lectura es realitzarà a la 2a avaluació i l'examen comptarà 10% dels altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.
 - Per aprovar l'assignatura és requisit imprescindible haver entregat totes les redaccions fetes al llarg del curs. L'alumne que no les hagi lliurat, tindrà l'assignatura suspesa fins que les entregui al setembre.
 - L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració – 1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.

1.4.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques:

Competència en comunicació lingüística

L'estudi d'una llengua estrangera contribueix al desenvolupament d'aquesta competència d'una manera directa, completant, enriquint i omplint de nous matisos comprensius i expressius aquesta capacitat comunicativa general. La competència en comunicació lingüística es refereix a la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, de representació, interpretació i comprensió de la realitat, de construcció i comunicació del coneixement i d'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta. El llibre de text escollit ofereix una gran varietat d'activitats que promouen la comunicació real a l'aula, amb un desenvolupament sistemàtic de les destreses escrites i orals i moltes oportunitats per personalitzar.

A través dels materials de *Mosaic*, els alumnes utilitzaran el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

Totes les unitats del llibre de l'alumne desenvolupen aquesta competència. El quadre **Say it!** convida a dir nous sons i a millorar la pràctica oral. També la secció final d'activitats addicionals del llibre de l'alumne treballa sobre aquesta competència (pp. 132-134).

El vídeo interactiu ofereix als estudiants la possibilitat de practicar el llenguatge presentat a la **Practical English page**, des d'explicar les activitats realitzades, expressar preferències, reaccionar davant una proposta, demanar ajuda en una conversa telefònica, descriure una foto, parlar sobre menjar, fer plans per realitzar viatges, fins disculpar-se, explicar els avantatges o inconvenients d'un determinat tema o fins i tot donar raons sobre l'opció escollida.

Competència digital

Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen la possibilitat de comunicar-se en temps real amb qualsevol part del món i també l'accés senzill i immediat a un flux incessant d'informació que augmenta cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera ofereix la

possibilitat de comunicar-se utilitzant les noves tecnologies creant contextos reals i funcionals de comunicació. Aquesta competència consisteix a disposar d'habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement.

Per a això es disposa per al treball en totes les unitats de:

- L'**iPack**: material per utilitzar en pissarres digitals inclou presentacions, exercicis, pràctica per efectuar diàlegs, vídeos i jocs per aprendre anglès digitalment.
- El **Digital Workbook** també ofereix activitats interactives.
- L'**Oxford Online Learning Zone** i recursos a la **web d'Oxford University Press España** amb pràctica interactiva, webquests, vídeo, material d'àudio per als dictats del WB, etc.
- Cada unitat conté tres vídeos: dos vídeos interactius, un a la primera pàgina de la unitat: **"warm up"** page, un a la pàgina **Practical English** que conclou amb el diàleg **your turn** i el tercer és un documental que estén el tema **Around the World** al llarg de les nou unitats del projecte.
- Activitats amb vocabulari típic del llenguatge multimèdia, per exemple :
 - A les unitats 1 (pp.10-11), 7 (p. 94) i 8 (p.100) els alumnes llegeixen entrades de blog i escriuen ells mateixos la seva.
 - A la unitat 2 (p. 28) i 3 (p. 33) els alumnes intercanvien els seus hàbits de compres online.
 - A la unitat 4: Els alumnes descriuen com es fan servir alguns aparells electrònics, per exemple el *smartphone*.
 - A la unitat 7 (pp.90-91) els alumnes s'informen d'una xarxa social específica per ajudar els camperols a l'Índia.
 - A la unitat 9 (p.116) els alumnes intercanvien opinions sobre la influència de les xarxes socials en els moviments ciutadans.
- En els tres projectes es demana una presentació digital progressivament més complicada:
 - En el primer projecte realitzen una presentació informant dels resultats d'una enquesta.
 - En el segon projecte realitzen un diari local que pot presentar-se a través de tecnologia digital.
 - En el tercer projecte preparen un documental sobre la seva àrea que pot incloure música, film i text.

Competències socials i cíviques

Les llengües serveixen als parlants per comunicar-se socialment, però també són vehicle de comunicació i transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica el coneixement de trets i fets culturals vinculats a les diferents comunitats dels seus parlants. Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social en què es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament, promou la tolerància i la integració i ajuda a comprendre i apreciar tant els trets d'identitat com les diferències.

Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu, al llarg de tot el curs. En general les activitats de *Mosaic* atès que conviden els alumnes a treballar cooperativament en parelles o en petits grups i en especial **Language in action, Practical English** i el **video dialogue** en l'iPack ofereixen la possibilitat de millorar la competència social i ciutadana. A més els temes de les unitats i cadascun dels textos promouen un sentit de responsabilitat ètica i un esperit comunitari. En concret trobem:

- Starter Unit: *multi-lingual families* al voltant del món.
- Unitat 1: comparació d'escoles en el món: Formes d'ajudar a nous alumnes que s'incorporen a l'aula.
- Unitat 2: els alumnes expressen preferències.

- Unitat 3: els alumnes fan suggeriments, donen la seva opinió i arriben a acords.
- Project 1: Els alumnes comparen diferents estils de vida i realitzen una enquesta per prendre dades al respecte.
- Unitat 4: els alumnes s'enfronten amb *cultural misunderstandings* i realitzen converses telefòniques per atendre queixes adequadament.
- Unitat 5: els alumnes coneixen el vocabulari del món del crim, i en l'apartat **Curriculum extra** s'explora algun article de la declaració universal dels drets humans.
- Unitat 6: els alumnes reflexionen sobre la importància del reciclatge.
- Unitat 7: presenta aspectes culturals canviants causa de la influència dels mitjans socials.
- Unitat 8: els alumnes pregunten i donen ajuda, demanen disculpes i responen adequadament.
- Unitat 9: Es presenten diferents opcions per recollir diners per ajudar persones necessitades. A més s'estudia el vocabulari per poder indicar avantatges o inconvenients i per donar raons.
- Project 3: Els alumnes realitzen un documental presentant l'àrea on es mouen.

Consciència i expressions culturals

Aquesta competència suposa conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques. L'aprenentatge d'una llengua estrangera col·labora en el desenvolupament d'aquesta competència si els models lingüístics que s'utilitzen contenen, encara amb les limitacions d'aquesta etapa, produccions lingüístiques amb component cultural. Es tracta, per tant, d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, Comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura.

Un dels objectius del llibre de l'alumne és fomentar i incrementar la comprensió cultural. Les seves seccions estan dissenyades perquè els alumnes pensin en la seva pròpia cultura i estableixin comparacions amb una de parla anglesa. Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

L'apartat **Around the world** de cada unitat ajuda els alumnes a crear les seves pròpies idees, a més els vídeos tant de la secció *warm-up* com els **Round up interactive videos** i els **Culture Videos** estimulen els alumnes a parlar sobre els temes presentats i a conèixer casos i situacions relacionats amb el tema que estan estudiant. En concret es presenta a la:

- Unitat 1: un fragment del pas de la infància a la maduresa en diferents cultures; créixer en ambients difícils; Lleis i gent jove al Regne Unit.
- Unitat 2: Una mica de la història irlandesa, la seva cultura i les seves celebracions.
- Unitat 3: La cuina a Trinitat i Tobago; el Gran Basar d'Istanbul.
- Unitat 4: Diferències culturals i el llenguatge corporal.
- Unitat 5: Diferents lleis al voltant del món.
- Unitat 6: Tractament dels residus a Nova York; esports canadencs.
- Unitat 7: La ciutat de Delhi a l'Índia.
- Unitat 8: La vida a Papua, Nova Guinea; Els Highland Games a Escòcia.
- Unitat 9: Les icones culturals britàniques.

La secció **Language in action** de cada unitat ajuda els alumnes a comprendre les formes de relació tant a la nostra com en altres cultures. Així els alumnes tracten temes diferents com ara:

- Unitat 1: Diferents tipus d'escoles (pp.10-11)
- Unitat 2: Cançons tradicionals, danses folklòriques i llegendes populars (pp. 23, 25, 32)
- Unitat 3: Activitats que els agradaria fer en un club de vacances. (p. 37)
- Unitat 4: Com se sentirien en determinades situacions. (p. 56)
- Unitat 5: Normes i lleis raonades. (p. 65)
- Unitat 7: Prediccions per al futur. (p. 94)
- Unitat 8: L'horòscop xinès (p. 97)
- Unitat 9: Els símbols del seu país i les històries que comporten. (p.115)

Aquesta competència també es desenvolupa en les activitats de **speaking and writing**, al llarg de tota la unitat, en les quals se suggereix als alumnes que exposin les seves opinions de forma

creativa. Així els alumnes a la:

- Unitat 1: expliquen i reaccionen davant un canvi.
- Unitat 2: expressen preferències
- Unitat 3: arriben a un acord
- Unitat 4: demanen ajuda per telèfon
- Unitat 5: descriuen una fotografia.
- Unitat 6: parlen de menjar.
- Unitat 7: realitzen plans de viatges.
- Unitat 8: es disculpen.
- Unitat 9: expliquen avantatges i inconvenients i donen raons.

D'aquesta manera, els alumnes a més poden utilitzar el llenguatge de forma autònoma per expressar no només les seves idees, si no redactar de manera sistemàtica i precisa utilitzant la llengua anglesa amb suficiència. En concret, els alumnes parteixen d'un quadre **Look at language** que els permet interactuar convenientment, per exemple a la:

- Unitat 1: ordenen adjectius per poder realitzar descripcions complexes.
- Unitat 2: utilitzen els connectors *so, because and although*.
- Unitat 3: reconeixen models d'ortografia.
- Unitat 4: poden utilitzar una puntuació correcta.
- Unitat 5: aprenen a utilitzar el registre adequat per escriure articles.
- Unitat 6: poden escriure informes.
- Unitat 7: expressen el futur utilitzant formes temporals.
- Unitat 8: afegixen detalls a la informació que estan donant utilitzant adverbis de manera.
- Unitat 9: poden escriure una carta formal amb correcció a partir de les indicacions donades.

Competència per aprendre a aprendre

L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendibilitza enormement si s'inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge, identificant com aprenen millor i quines estratègies els fan més eficaços. Això comporta la consciència d'aquelles capacitats que entren en joc en l'aprenentatge com l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació de l'èxit entre altres.

En totes les unitats del projecte els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i del que cal aprendre com; l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'escollir i opinar per ells mateixos, l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de les metes i èxits. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions racional i críticament. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

Aquesta competència es desenvolupa en el quadre **Learn it!** de cada unitat. En algunes unitats hi pot haver fins i tot més d'un quadre de **Learn it!**, en concret es troben *false Friends* a les unitats 1, 7 i 8, *common errors* a la unitat 9, *easily confused words* en les unitats *starter*, 1, 2 i 3; adjectius acabats en *-ed / -ing* a la unitat 4 i formació de noms compostos a la unitat 6.

Aquesta competència també es pot practicar en el *Workbook*, on els alumnes avaluaran el seu propi progrés la **self-evaluation** del **Review** de final de cada unitat.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.

Utilitzar números i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i competència matemàtica per produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària. Forma

part de la Competència matemàtica l'habilitat per interpretar i expressar amb claredat i precisió informacions, dades i argumentacions.

En moltes de les unitats es presenten dades que els alumnes han d'analitzar per treure les seves pròpies conclusions i utilitzar la informació extreta de manera adequada a la tasca que es demana. Per exemple, analitzar informació a les seccions de Reading i presentar dades/arguments en les tasques de Writing. Així per exemple en la:

- Unitat 1: Els alumnes representen i analitzen dades estadístiques sobre la població. (p. 123)
- Unitat 3: Els alumnes interpreten diagrames representant grups d'aliments i la nutrició. (p. 125)
- Project 1: Els alumnes realitzen una enquesta i analitzen les dades estadísticament. (pp. 44-45)
- Unitat 7: Els estudiants llegeixen taules de dades per recollir informació en horaris, preus i freqüència de serveis en el transport. (p. 93)

Partint del coneixement del cos humà, de la naturalesa i de la interacció dels homes i dones amb ella, permet argumentar racionalment les conseqüències d'unes o altres maneres de vida, i adoptar una disposició a una vida física i mental saludable en un entorn natural i social també saludable. Són part d'aquesta competència bàsica l'ús responsable dels recursos naturals, la cura del medi ambient, el consum racional i responsable, i la protecció de la salut individual i col·lectiva com a elements clau de la qualitat de vida de les persones.

Al llarg del curs es tracten diversos temes relacionats amb el coneixement i la interacció amb el món físic, especialment en l'apartat **Curriculum extraCLIL worksheets** on s'ofereixen detalls sobre el món de la ciència, la tecnologia i altres àrees del coneixement. Així a la:

- Unitat 1: sobre el creixement de la població i l'impacte en l'esperança de vida i la salut pública.
- Unitat 2: comprensió de mapes i rutes.
- Unitat 3: la nutrició i el cos humà.
- Unitat 4: tipus de xarxes socials.
- Unitat 6: ecologia i medi ambient.
- Unitat 7: com les xarxes socials ajuden els agricultors a l'Índia.
- Unitat 9: nanotecnologia a la roba.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

L'adquisició d'aquesta competència implica ser creatiu, innovador, responsable i crític en el desenvolupament de projectes individuals o col·lectius. A mesura que els alumnes van adquirint vocabulari i estructures de la nova llengua, es tornen més autònoms.

Mosaic posa especial èmfasi en aconseguir resultats efectius en l'aprenentatge de la llengua anglesa, per tant ofereix moltes possibilitats en cadascuna de les activitats perquè tots els alumnes treballin de manera autònoma, assumeixin riscos i tinguin la necessitat d'expressar-se creativament.

En perquè tots els alumnes treballin de manera autònoma, assumeixin riscos i tinguin la necessitat d'expressar-se creativament en grup, així en les unitats:

- Unitat 1: Els alumnes expressen les seves opinions i reaccionen davant les notícies expressades pels seus companys. (p.16)
- Unitat 2: Els alumnes expressen preferències i treballen cooperativament en grup per decidir on poden anar. (p. 29)
- Unitat 3: Els alumnes treballen cooperativament per solucionar un problema i arribar al millor resultat possible. (p. 41)
- Project 1: Els alumnes realitzen una enquesta i presenten els seus resultats. (pp. 44-45)
- Unitat 5: Els alumnes fan especulacions, comparen els seus resultats i donen opinions sobre aquest tema. (p. 63)
- Unitat 7: Els alumnes efectuen un role play en context donant detalls i opinions personals (p. 93)

Els alumnes tenen la possibilitat de desenvolupar en grup diferents treballs (projectes) després de realitzar les unitats 3, 6 i 9 de treballar en cooperació i d'estendre els seus coneixements més enllà de l'aprenentatge d'una llengua.

- **Project 1: Speaking – ‘A class survey’** en el qual es realitza un estudi a l'aula, es respon a una enquesta i posteriorment es presenta el resultat als seus companys. Posteriorment els alumnes avaluen el que hagin fet els seus companys. (pp. 44-45)
- **Project 2: Writing – ‘Read all about it!’** en què els alumnes s'informen i realitzen un diari local en forma de presentació multimèdia escrivint articles, editant fotos i publicant el resultat. Després ho comparen amb el que han fet els companys i avaluen el seu treball prenent idees sobre el *newspaper* que estigui millor. (pp. 82-83)
- **Project 3: Speaking – ‘My local area’** en què els alumnes realitzen un documental especificant aspectes que recomanen de l'àrea on viuen. L'avaluació suposa un creixement personal quant a observar quines presentacions s'han fet més interessants, més amenes, més comprensibles i més clares. (pp.120-121)

1.4.5. Seqüenciació i Temporalització

| | UNITATS | TOPICS | SESSIONS |
|--------------|---------|--------------------------|----------|
| 1r TRIMESTRE | STARTER | | 5-6 |
| | UD1 | Time for change | 9-12 |
| | UD2 | Storytelling | 9-12 |
| 2n TRIMESTRE | UD3 | Choices, choices | 9-12 |
| | UD4 | Communication | 9-12 |
| | UD5 | A life of crime | 9-12 |
| 3r TRIMESTRE | UD6 | Creativity | 9-12 |
| | UD7 | A big improvement | 9-12 |
| | UD8 | Living together | 9-12 |

1.4.6. 3r ESO PMAR

• Objectius

L'ensenyament de la llengua estrangera a 3r d'ESO de PMAR tindrà com a objectiu el desenvolupament de les següents capacitats:

1- Produir textos orals curts sobre les presentacions de persones i objectes, sobre els països i les nacionalitats, les rutines, la família, les hores, els gusts i preferències, l'allotjament, les descripcions d'objectes, persones i animals, els dies de la setmana, els mesos de l'any amb una pronunciació adequada.

2- Comprendre missatges orals breus relacionats amb les activitats de l'aula: presentacions personals, les professions, les nacionalitats i els països, la família, els allotjaments, els gustos i preferències i els hàbits i rutines.

3- Desenvolupar l'expressió escrita de forma guiada completant o modificant frases i paràgrafs senzills. Escriure textos curts a partir de models.

4- Comprendre instruccions bàsiques per resoldre activitats correctament així com la informació general i específica de diferents textos.

5- Llegir amb certa autonomia textos adequats a l'edat, els interessos i el nivell de competència.

6- Utilitzar les regles bàsiques d'ortografia i puntuació i reconèixer la importància que tenen en la comunicació escrita.

7- Adquirir i desenvolupar estratègies d'aprenentatge diverses, emprant tots els mitjans al seu abast amb la finalitat d'utilitzar la llengua estrangera com a vehicle de comunicació.

8- Conèixer aspectes interessants sobre la cultura britànica o altres països de parla anglesa per

comprendre i interpretar millor las cultures diferents a la seva pròpia.

9- Valorar l'enriquiment personal que suposa la relació a persones que pertanyen a altres cultures. Comparació i contrast entre la cultura pròpia i la transmesa per la llengua estrangera per tal d'afavorir la valoració crítica de la pròpia i l'acceptació i el respecte de l'aliena.

10- Participar en la planificació del seu propi procés d'aprenentatge mitjançant l'ús d'estratègies d'autoavaluació i autocorrecció.

11- Participar en activitats i treballs en grup. Tenir confiança i iniciativa per expressar-se en públic i per escrit.

· **Continguts**

Grammar

- Verbs to be and have got.
- Present simple.
- Present continuous.
- Revision of personal pronouns, possessive adjectives, adverbs and expressions of frequency.
- How much / How many, There is / There are, Can (ability), Past simple of Be.
- Past simple: regular and irregular verbs.
- Likes and dislikes.
- How often?
- Subject and object questions.
- Permissions and requests: can, could, may, borrow or lend.
- Possessive pronouns.
- Prepositions of place and movement.
- Imperative.
- What ... like?
- Adverbs of degree.
- Past simple (regular and irregular verbs
- Unplanned future (will)
- Quantifiers (a lot of, a few, and a little bit)-
- Planned future (going to)
- Comparative and superlative form

Vocabulary

- Personal details and possessions.
- Weather
- Sport, clothes and accessories
- Free time activities and sports.
- Daily routine and daily activities.
- Dates: months, ordinal numbers, festivals.
- Family.
- Adjectives of physical description.

- Food and drink.
- Abilities.
- Places and prepositions.
- Housework.
- Student Jobs.
- Food and drink.
- Numbers.

Communicative Functions

- Giving personal information.
- Talking about daily routines and current actions.
- Giving dates.
- Talking about family.
- Describing people.
- Talking about likes and dislikes.
- Talking about the past.
- Making requests and offers.
- Making plans and arrangements.
- Ordering food.
- Talking about ability.
- Comparing people and things.
- Making suggestions.
- Talking about place and date of birth.

Reading and writing

- Reading for specific details.
- Reading for general information.
- Writing an email.
- Writing a description.
- Multiple matching, true or false.
- Matching pictures to information.
- Magazine article.
- Predicting content, reading for general comprehension.
- A magazine article.
- Matching headings to paragraphs, true or false.
- A description.
- Checking predictions, reading for general comprehension.
- Presenting arguments for and against.
- Checking general knowledge, reading for specific information.

- A paragraph about an event.

· **Connexions amb altres matèries.**

- Ciències socials, geografia i història: Els llocs d'interès turístic més rellevants de la ciutat de Londres, la universitat de Cambridge, ciutats i regions britàniques, personatges famosos d'origen britànic, els accidents geogràfics.

- Matemàtiques: Els números ordinals i cardinals.

- Ciències Naturals: Les parts del cos, el temps meteorològic, exemple de granja urbana: Freightliner's City Farm.

· **Criteris d'avaluació.**

1-Comprendre la informació general i l'específica, **la idea principal i els detalls més rellevants** de textos orals emesos en situacions de comunicació interpersonal o audiovisual sobre temes que no exigeixin coneixements especialitzats.

2-Participar en interaccions comunicatives diverses, **ús d'estratègies adequades per iniciar, mantenir i acabar la comunicació, produir un discurs comprensible i adaptat** a les característiques de la situació i a la intenció comunicativa.

3-Comprendre i extreure **de manera autònoma** la informació general i l'específica de diversos textos escrits autèntics o adaptats i d'extensió variada. Discriminar fets o opinions i identificar, si escau, la intenció comunicativa de l'autor. Consulta, recerca d'informació, lectura intensiva, etc.

4-Redactar amb autonomia textos diversos, tenir cura del lèxic, les estructures i els **elements necessaris de cohesió i coherència** per marcar la relació entre les idees i fer-les comprensibles.

5-Utilitzar de forma conscient i autònoma el coneixement adquirit sobre el sistema lingüístic de la llengua estrangera en diferents contextos comunicatius com a **instrument d'autocorrecció i d'autoavaluació** de les produccions orals o escrites pròpies i per comprendre les alienes.

6-Identificar i utilitzar de forma autònoma diferents estratègies utilitzades per **progressar en l'aprenentatge**.

7-Usar les tecnologies de la informació i la comunicació de forma autònoma per buscar i seleccionar informació, produir textos o documents a partir de models, enviar i rebre missatges de correu electrònic, establir relacions personals orals i escrites, i mostrar interès pel seu ús.

8-**Identificar** i descriure els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera. Establir algunes relacions entre la societat pròpia i les característiques més significatives dels costums, usos, actituds i valors de la societat on es parla la llengua que s'estudia. Mostrar respecte envers aquests trets i valorar críticament la cultura pròpia.

9-Analitzar i **valorar** les aportacions d'altres cultures a la pròpia i a la inversa. Valorar els avantatges que ofereixen els intercanvis socioculturals.

·**Estàndards d'avaluació.**

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions (p. ex., per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller o associar-se a un club esportiu).

2. Escric notes i missatges (SMS WhatsApp, xats), en els quals es fan breus comentaris o es donen instruccions i indicacions, relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.

3. Escric notes, anuncis i missatges breus (p. ex., a Twitter o Facebook) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.

4. Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.

5. Escriu correspondència personal en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals (p. ex., la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

6. Escriu correspondència formal bàsica i breu, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, per sol·licitar o donar la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

• Criteris metodològics generals.

Tenint en compte les característiques de l'alumnat sempre és farà referència als aspectes més bàsics de la llengua.

Per complir els objectius del curs es posarà en pràctica una metodologia comunicativa. La llengua estrangera estudiada es presentarà en contextos propicis per a la interacció alumne-professor i alumne-alumne.

Els exercicis del llibre i del workbook es complementaran amb altres exercicis preparats pel departament. Es faran exercicis complementaris de reforçament de les habilitats lingüístiques com puguin ser "reading comprehension", "multiple choice", etc.

• Criteris d'avaluació.

Els criteris d'avaluació seran els mateixos dels grups ordinaris amb aquesta variació:

La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges: Exàmens 60%, expressió oral 10%, feina a classe, quadern i deures 10%, projectes 10% i actitud 10%.

Seqüenciació i Temporalització: Llibre English ID 1, Richmond

| | UNITATS | TOPICS | SESSIONS |
|--------------|---------|---|----------|
| 1r TRIMESTRE | UD1 | Are you British? | 12-14 |
| | UD2 | When do you get up? | 12-14 |
| | UD3 | What's the weather like? | 12-14 |
| 2n TRIMESTRE | UD4 | Do you like tennis? | 12-14 |
| | UD5 | Is there any shopping centre in your town? | 12-14 |
| | UD6 | Do you live in a flat? | 12-14 |
| | UD7 | When did you start school? | 12-14 |
| 3r TRIMESTRE | UD8 | What have you got in the fridge? | 12-14 |
| | UD9 | How did you get here today? | 12-14 |
| | UD10 | Do you look like your mum? | 12-14 |

1.5 3r ESO alemany

1.5.1. Objectius

1. Repassar els continguts dels anys anteriors
2. Escoltar i entendre textos orals i escrits de diferents característiques i estils.
3. Produir textos orals i escrits guiats

4. Expressar el desig (*mögen*), l'obligació (*müssen*), i el permís (*dürfen*)
5. Expressar la voluntat (*wollen*) i repassar els verbs modals ja coneguts
6. Felicitar i convidar a festes
7. Expressar la causa amb la conjunció *weil*
8. Utilitzar les conjuncions coordinants *denn, aber*
9. Parlar de activitats d'oci i dels viatges
10. Utilitzar vocabulari relatiu al temps meteorològic.
11. Comprendre i utilitzar el cas *Dativ*; repassar l'ús del *Nominativ* i el *Akkusativ*
12. Utilitzar els verbs amb complement en datiu: *schaden, gehören, Weh tun*
13. Entendre i utilitzar expressions habituals referents a la salut i una visita al metge
14. Narrar fets en present i passat (Perfekt)
15. Practicar la pronunciació dels sons alemanys que no coincideixen amb la fonètica catalana.
16. Practicar la entonació de les oracions

1.5.2. Continguts

| GRAMMATIK | KOMMUNIKATION |
|--|---|
| <p>Lektion 11 – Einkäufe und Geschäfte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wohin und die Präposition in + Akkusativ - Wortstellung im Aussagesatz - Deklination der Adjektive | <p>Lektion 11 – Einkäufe und Geschäfte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lebensmittel, Verpackungen und Geschäfte benennen - Über Einkaufsgewohnheiten sprechen, ein Einkaufsgespräch führen |
| <p>Lektion 12 – Hier wohne ich</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deklination der Adjektive (mit unbestimmtem Artikel) - <i>sich</i>-Verben, das Pronomen <i>man</i> - die Präpositionen in, auf, unter, neben + Dativ | <p>Lektion 12 – Hier wohne ich</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die eigene Wohnung beschreiben - über Aktivitäten in der Wohnung sprechen - Möbel benennen, Ortsangaben machen |
| <p>Lektion 13 – Es ist passiert!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verben im Perfekt - Temporalangaben (Vergangenheit) | <p>Lektion 13 – Es ist passiert!</p> <ul style="list-style-type: none"> - über ein Ereignis sprechen - von Erlebnissen in der Schule berichten - eine selbst erlebte Geschichte erzählen |
| <p>Lektion 14 – Krank und gesund</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deklination: Dativ, Personalpronomen, das Fragewort <i>wem</i> - Nebensatz mit <i>weil</i> | <p>Lektion 14 – Krank und gesund</p> <ul style="list-style-type: none"> - Körperteile benennen - über Wohlbefinden und körperliche Beschwerden sprechen - über Krankheiten und Medikamente sprechen |

Bloc 1. Escoltar, parlar i conversar

- Comprensió d'instruccions en contextos reals i simulats.
- Audició i comprensió d'informació general i específica, inferència de significats a partir d'informació desconeguda mitjançant la interpretació del context. Extreure el significat dels missatges interpersonals de temes concrets i coneguts amb un grau creixent de dificultat.
- Audició i comprensió de missatges senzills emesos pels mitjans audiovisuals.
- Ús d'estratègies per comprendre els missatges orals: anticipació del contingut a través del context verbal i no verbal i dels coneixements previs sobre la situació, localització de paraules clau i identificació de la intenció del parlant.
- Revisió i producció correcta de fonemes dificultosos en descripcions, diàlegs, narracions i explicacions breus sobre esdeveniments, experiències i coneixements diversos.
- Participació en converses i simulacions sobre temes quotidians i d'interès personal amb diverses finalitats comunicatives, mantenint l'equilibri entre la frase formal i la fluïdesa.
- Utilització de respostes espontànies en situacions comunicatives a l'aula.

- Ús progressivament autònom de les convencions més habituals i pròpies de la conversa en activitats comunicatives reals o simulades.
- Ús progressivament autònom d'estratègies de comunicació per resoldre les dificultats sorgides durant la interacció.

Bloc 2. Llegir i escriure

- Identificació del contingut d'un text escrit amb el suport d'elements verbals i no verbals.
- Comprensió de la informació general i específica de textos, en suport paper i digital, autèntics o adaptats, sobre temes quotidians d'interès general i relacionats amb els continguts d'altres matèries del currículum, mitjançant la realització de tasques específiques.
- Lectura autònoma de textos relacionats amb els interessos de l'alumnat.
- Ús de diferents fonts, en suport paper, digital o multimèdia, per obtenir informació a fi de realitzar activitats individuals o en grup.
- Ús de diferents estratègies de lectura, amb l'ajuda d'elements textuais i no textuais, com ara el context, els diccionaris o l'aplicació de regles de formació de paraules per inferir significats.
- Producció guiada de textos senzills i estructurats de diferents tipologies, assequibles i comprensibles, amb alguns elements de cohesió per marcar amb claredat la relació entre les idees.
- Utilització d'estratègies bàsiques en el procés de composició escrita (planificació, textualització i revisió).
- Reflexió sobre el procés d'escriptura amb especial atenció a la revisió d'esborranys.
- Ús progressivament autònom del registre apropiat d'acord amb el lector a qui va dirigit el text (formal i informal).
- Comunicació personal amb parlants de la llengua estrangera a través de la correspondència postal o amb mitjans informàtics.
- Ús adequat de l'ortografia i dels diferents signes de puntuació.
- Interès per la presentació acurada dels textos escrits, en suport paper i digital.

Bloc 3. Coneixement de la llengua i el seu ús

1. Reflexió sobre l'ús de la llengua en els processos de comunicació.

- Comprensió i ús d'expressions comunes, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb els continguts d'altres matèries del currículum.
- Utilització dels coneixements propis sobre els antònims, falsos amics i la formació de les paraules (composts, prefixos, sufixos) en la interpretació i producció de missatges.
- Comprensió i ús en la comunicació d'estructures i funcions apropiades a les diverses situacions.
- Reconeixement i producció de patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i frases en la comunicació.
- Reconeixement i aplicació de claus sociolingüístiques bàsiques relatives a aspectes com el grau de formalitat o la cortesia, entre d'altres.
- Reconeixement i ús dels elements bàsics d'estructuració i control del discurs en funció del tipus de text.

2. Reflexió sobre l'aprenentatge.

- Aplicació d'estratègies per organitzar, adquirir, recordar i utilitzar el lèxic.
- Organització i ús, cada vegada més autònom, de recursos per aprendre com ara diccionaris, llibres de consulta, tríptics informatius, mapes, Internet i altres mitjans de comunicació i consulta.
- Anàlisi i reflexió sobre l'ús i el significat de diferents formes gramaticals mitjançant la comparació

i el contrast amb les llengües que l'alumnat sap.

- Participació en l'avaluació de l'aprenentatge personal i ús d'estratègies d'autocorrecció: participació de l'alumnat en la planificació del procés d'aprenentatge propi.
- Organització del treball personal com a estratègia per progressar en l'aprenentatge autònom.
- Interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge creades en el context de l'aula, del centre i a l'exterior de l'entorn educatiu.
- Interès per llegir textos de dificultat mitjana en llengua estrangera de forma autònoma, amb la finalitat d'obtenir informació, ampliar coneixements i afavorir el creixement intel·lectual.
- Participació en activitats i treballs de grup.
- Confiança i iniciativa per expressar-se en públic i per escrit.

Bloc 4. Aspectes socioculturals i consciència intercultural

- Valoració de la llengua estrangera com a mitjà per comunicar-se amb parlants d'aquesta mateixa llengua o amb persones de diverses procedències.
- Identificació, coneixement, respecte i valoració crítica dels trets comuns i de les diferències més significatives que hi ha entre els costums, usos, actituds i valors de la societat on es parla la llengua que s'estudia i la pròpia.
- Ús apropiat de fórmules lingüístiques associades a situacions comunicatives concretes (cortesia, acord, discrepància, etc.).
- Coneixement i valoració crítica dels elements culturals més significatius dels països on es parla la llengua estrangera: literatura, art, música, cinema, gastronomia, etc. Interès i iniciativa per realitzar intercanvis comunicatius amb parlants o aprenents de la llengua estrangera amb el suport paper o els mitjans digitals.
- Valoració de l'enriquiment personal que suposa la relació amb persones que pertanyen a altres cultures.
- Desenvolupament d'actituds que ajudin a valorar la cultura pròpia a partir del contrast amb les altres.
- Respecte envers els parlants de la llengua estrangera, amb independència de l'origen, raça o llengua materna. Propiciar l'acostament i eliminar les barreres en la comunicació i evitar prejudicis o estereotips, etc.
- Acceptació de l'error com a part del procés d'aprenentatge i actitud positiva per superar-lo.
- Participació en activitats i treballs de grup. - Confiança i iniciativa per expressar-se en públic i per escrit.
- Valoració de l'enriquiment personal que suposa la relació amb persones que pertanyen a altres cultures.

1.5.3. Criteris d'avaluació

S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, el comportament i la participació a classe. Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Aquestes proves s'han de superar per obtenir una avaluació positiva.

La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:

Exàmens escrits i orals: 70%.

Hausaufgaben (Deures): Arbeitsbuch (Llibre d'exercicis) , Heft (Quadern) : 10%.

Actitud, comportament i participació activa (llengua oral): 20%.

L'informe d'avaluació és trimestral. En cada avaluació s'aplicarà el criteri d'avaluació contínua.

Mínims 3r ESO

- Wohin und die Präposition in + Akkusativ
- Deklination der Adjektive (Nominativ und Akkusativ)
- Paraules interrogatives: *Wer? Wohin? Warum? Wann? Wen?*
- *sich-Verben, das Pronomen man*
- Verben im Perfekt
- *Nominativ, Akkusativ, Dativ*
- Vocabulari: activitats d'oci, colors, vacances, mesos i estacions, dates, la salut

1.5.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques:

i. competència en comunicació lingüística utilitzant el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

ii. competència d'aprendre a aprendre; en totes les unitats, els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i del que cal aprendre com: l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'elegir i opinar per ells mateixos, l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de les metes i èxits. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions racionalment i crítica. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

iii. competència en tractament de la informació i competència digital, disposant d'habilitats com buscar, obtenir, processar i comunicar informació. Per a això es faran activitats amb els ordinadors.

iv. competència social i ciutadana

L'aprenentatge d'una llengua implica comprendre la realitat social i històrica en què es viu, tant dels països de parla anglesa com de la pròpia llengua, afrontant així una millor convivència i resolució dels conflictes, utilitzant el judici ètic basat en els valors i pràctiques democràtiques, i exercint la ciutadania i el propi criteri. Aquesta actitud solidària, constructiva, i responsable es manifestarà en el compliment dels drets i obligacions cíviques. Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu.

v. competència artística i cultural

Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

1.5.5. Seqüenciació i temporalització

1ª avaluació: Magnet A2 (Introducció i repàs, Lektion 11)

2ª avaluació: Magnet A2 (Lektionen 12, 13)

3ª avaluació: Magnet A2 (Lektion 14)

1.6. 4t ESO anglès

1.6.1. Objectius

- Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives diverses.
- Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitza eines que l'ajudin en la correcta interacció amb els altres.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, i també utilitzar la lectura com una font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
- Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos de cohesió i coherència adequats.
- Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
- Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera com a vehicular dins de l'aula.
- Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
- Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics al seu abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
- Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com un instrument d'accés a la informació i com una eina d'aprenentatge de continguts diversos.
- Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
- Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

1.6.2. Continguts

Bloc 1. Comprensió de textos orals

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).

- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintacticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*not only...but also; both...and*); disjunció (*or*); oposició/concessió (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultat (*so; so that*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*the moment (she left); while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags*).
- Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoatiu (*be about to*); terminatiu (*stop -ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*may; could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (*e. g. there could be*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic,*

- *one(s); determiners*); la qualitat (e. g. *pretty good; much too expensive*).
 - Expressió de quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*. Quantity: e. g. *lots/plenty (of)*. Degree: e. g. *absolutely; a (little) bit*).
 - Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
 - Expressió de temps (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
 - Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
5. Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.
- *Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.*

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
 - Assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat.
 - Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
 - Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintacticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*not only...but also; both...and*); disjunció (*or*); oposició/concessió (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultat (*so; so that*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*the moment (she left); while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags*).
- Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoatiu (*be about to*); terminatiu (*stop -ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*may; could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (e. g. *there could be*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expressió de quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió de temps (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

5. Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintacticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*not only...but also; both...and*); disjunció (*or*); oposició/concessió (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*to-infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultat (*so; so that*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*the moment (she left); while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).

- Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags*).
 - Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
 - Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoatiu (*be about to*); terminatiu (*stop -ing*).
 - Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*may; could; allow*); intenció (*present continuous*).
 - Expressió de l'existència (*e. g. there could be*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (*e. g. pretty good; much too expensive*).
 - Expressió de quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
 - Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
 - Expressió de temps (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

5. Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

1. Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintacticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*not only...but also; both...and*); disjunció (*or*); oposició/concessió (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*to-infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultat (*so; so that*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*the moment (she left); while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags*).
- Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoatiu (*be about to*); terminatiu (*stop -ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*may; could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (*e. g. there could be*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expressió de quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió de temps (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

5. Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

1.6.3. Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació que estableix el currículum i aquest curs d'Educació secundària l'àrea de llengua estrangera, estan organitzats en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits, són els següents:

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, clarament estructurats, i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets o abstractes de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica) i convencions socials (actituds, valors).
- Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i l'ampliació o la reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).
- Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).
- Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els

significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- Produir textos breus o de longitud mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació, idees i opinions, es justifiquen de manera simple però suficient els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que de vegades hi hagi titubejos per cercar expressions, pauses per reformular i organitzar el discurs i sigui necessari repetir el que s'ha dit per ajudar l'interlocutor a comprendre alguns detalls.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana, i d'estructura simple i clara, explotant els recursos de què es disposa i limitant l'expressió a aquests; recurrent, entre altres, a procediments com la definició simple d'elements per als que no es tenen les paraules precises, o començant de nou amb una nova estratègia quan falla la comunicació.
- Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al canal de comunicació, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.
- Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o d'altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.
- Conèixer i utilitzar lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.
- Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, si bé els interlocutors poden necessitar repeticions si es tracta de paraules i estructures poc freqüents, en l'articulació de les quals es poden cometre errors que no interrompin la comunicació.
- Mantenir el ritme del discurs amb prou fluïdesa per fer comprensible el missatge quan les intervencions són breus o de longitud mitjana, encara que puguin produir-se pauses, vacil·lacions ocasionals o reformulacions del que es vol expressar en situacions menys habituals o en intervencions més llargues.
- Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o indicacions habituals per prendre o cedir el torn de paraula, encara

que es pugui necessitar l'ajuda de l'interlocutor.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus o de longitud mitjana i ben estructurats escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians o menys habituals, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis, ocupació o feina i que continguin estructures i un lèxic d'ús comú, tant de caràcter general com més específic.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, o en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional) i convencions socials (actituds, valors), i també els aspectes culturals generals que permetin comprendre informació i idees presents en el text (p. ex., de caràcter històric o literari).
- Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).
- Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).
- Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.
- Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (p. ex., &, ¥), i els seus significats associats.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic dins la pròpia àrea d'especialització o d'interès.
- Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits breus o de mitjana longitud, p. ex., refrasejant estructures a partir d'altres textos de característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.

- Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.
- Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.
- Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.
- Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es compregui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o d'altres llengües; saber emprar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos en Internet (p. ex., abreviacions o altres en xats).

Estàndards d'aprenentatge avaluable

Bloc 1. Comprensió de textos orals

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges enregistrats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (p. ex., en contestadors automàtics, o sobre com fer un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).
2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (p. ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.
3. Identifica les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que té lloc en presència seva i en la qual es tracten temes coneguts o de caràcter general o quotidià, quan el discurs està articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal en què participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, i també la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

5. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa (p. ex., en centres d'estudis o de feina), informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i predictable, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.
6. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i la informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional (p. ex., sobre un tema acadèmic o de divulgació científica, o una xerrada sobre la formació professional en altres països).
7. Identifica la idea principal i els aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

1. Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (p. ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.
2. Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.
3. Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les quals intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.
4. Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

1. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (p. ex., en un esdeveniment cultural, en una residència d'estudiants o en un context ocupacional).
2. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu i clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (p. ex., sobre lleure, cursos, beques, ofertes de treball).

3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.
4. Entén prou de cartes, faxos o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional per poder reaccionar en conseqüència (p. ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).
5. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
6. Entén informació específica de caràcter concret en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (p. ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.
7. Comprèn els aspectes generals i els detalls més rellevants de textos de ficció i textos literaris contemporanis breus, ben estructurats i en una variant estàndard de la llengua, en els quals l'argument és lineal i pot seguir-se sense dificultat, i els personatges i les seves relacions es descriuen de manera clara i senzilla.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic dins la pròpia àrea d'especialització o d'interès.
- Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits breus o de mitjana longitud, p. ex., rephrasejant estructures a partir d'altres textos de característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.
- Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.
- Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.
- Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres,

sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

- Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.
- Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es compregui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o d'altres llengües; saber emprar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos en Internet (p. ex., abreviacions o altres en xats).

Estàndards d'aprenentatge avaluables

Els estàndards d'aprenentatge en aquest curs s'han organitzat en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Recollim el que està legislat a continuació:

Bloc 1. Comprensió de textos orals

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges enregistrats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (p. ex., en contestadors automàtics, o sobre com fer un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).
2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (p. ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.
3. Identifica les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que té lloc en presència seva i en la qual es tracten temes coneguts o de caràcter general o quotidià, quan el discurs està articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal en què participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, i també la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.
5. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa (p. ex., en centres d'estudis o de feina), informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i predictable, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.
6. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i la informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional (p. ex., sobre un tema acadèmic o de divulgació científica, o una xerrada sobre la formació professional en altres països).

7. Identifica la idea principal i els aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (p. ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.
- Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.
- Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les quals intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.
- Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

6. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (p. ex., en un esdeveniment cultural, en una residència d'estudiants o en un context ocupacional).
7. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu i clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (p. ex., sobre lleure, cursos, beques, ofertes de treball).
8. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.
9. Entén prou de cartes, faxos o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional

per poder reaccionar en conseqüència (p. ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).

10. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
11. Entén informació específica de caràcter concret en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (p. ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.
12. Comprèn els aspectes generals i els detalls més rellevants de textos de ficció i textos literaris contemporanis breus, ben estructurats i en una variant estàndard de la llengua, en els quals l'argument és lineal i pot seguir-se sense dificultat, i els personatges i les seves relacions es descriuen de manera clara i senzilla.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (p. ex., per fer-se membre d'una associació, o per sol·licitar una beca).
- Escriu el seu currículum vitae en format electrònic, seguint, p. ex., el model Europass.
- Pren notes, missatges i apunts amb informació senzilla i rellevant sobre assumptes habituals i aspectes concrets en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional dins la seva especialitat o àrea d'interès.
- Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els quals sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els quals ressalta els aspectes que li resulten importants (p. ex., en una pàgina web o una revista juvenils, o adreçats a un professor o un company), respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
- Escriu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dóna informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (p. ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.
- Escriu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (p. ex., sobre un viatge, les seves millors vacances, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació i idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre aquests.
- Escriu correspondència formal bàsica, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.

Críteris full resum:

S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.

Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes.

La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:

Exàmens 70%, expressió oral 10%, writing 10% deures i actitud 10%.

Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.

PER APROVAR L'ASSIGNATURA ÉS REQUISIT IMPRESCINDIBLE HABER ENTREGAT TOTES LES REDACCIONS FETES AL LLARG DEL CURS. L'ALUMNE QUE NO LES HAGI LLIURAT, TENDRÀ L'ASSIGNATURA SUSPESA FINS QUE LES ENTREGUI AL SETEMBRE

Els alumnes han de realitzar la part de la redacció per poder aprovar els exàmens. Deixar la redacció en blanc implica suspendre els exàmens escrits. La lectura es realitzarà a la 2a avaluació i l'examen comptarà 10% dels altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.

L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració: 1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.

Mínims 4t ESO

- Presentar la gent
- Descriure persones
- Acordar una cita
- Concretar una cita per telèfon
- Descriure l'entorn vital en el passat i en el present
- Demandar i donar informació sobre gustos i parers
- Relatar records personals
- Descriure les sensacions físiques
- Demandar menjar en un restaurant
- Descriure el desenvolupament d'una relació
- Descriure la conseqüència d'una premissa o acció
- Donar i demandar informació en una oficina de Correus
- Expressar diferents graus de probabilitat
- Donar i demandar opinió sobre temes generals
- Demandar i donar consells
- Descriure un concert musical
- Descriure un estil de vida
- Demandar i donar informació sobre transport públic
- Saber utilitzar el vocabulari vist durant el curs.
- Saber l'ordre de les paraules dins una frase simple.
- Saber utilitzar els temps verbals vists durant el curs.
- Conèixer i utilitzar el vocabulari vist durant el curs.
- Haver llegit el llibre de lectura
- Mínims de 3r ESO
- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
- Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes.
- La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges: Exàmens 70%, expressió oral 10%, deures 10% i actitud 10%.
- La valoració dels exàmens a cada avaluació es farà amb els següents criteris: Si es fan 2 exàmens, el 1r comptarà un 40% i el 2n un 60%. Si es fan 3 exàmens es valoraran 20%,

30% i 50%.

- Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
- Els alumnes han de realitzar la part de writing per poder aprovar els exàmens. Deixar el WRITING en blanc implica suspendre els exàmens escrits.
- Per aprovar l'assignatura és requisit imprescindible haver entregat totes les redaccions fetes al llarg del curs. L'alumne que no les hagi lliurat, tindrà l'assignatura suspesa fins que les entregui al setembre.
- L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració – 1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.
- La lectura es realitzarà quan el professor ho consideri oportú i l'examen farà mitjana amb els altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.

1.6.4. Desenvolupament competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques

Competència en comunicació lingüística

L'estudi d'una llengua estrangera contribueix al desenvolupament d'aquesta competència d'una manera directa: completant, enriquint i cobrint aquesta capacitat comunicativa general de nous matissos comprensius i expressius. La competència en comunicació lingüística es refereix a la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, de representació, interpretació i comprensió de la realitat, de construcció i comunicació del coneixement i de l'organització i autorregulació del pensament, de les emocions i de la conducta. El llibre de text escollit ofereix una gran varietat d'activitats que promouen la comunicació real a l'aula, amb un desenvolupament sistemàtic de les destreses escrites i orals i moltes oportunitats per personalitzar.

A Perspectives 2 els alumnes utilitzaran el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, desenvolupant aquesta competència en totes les unitats

Tractament de l'informació i competència digital

Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen la possibilitat de comunicar-se en temps real amb qualsevol part del món i també l'accés senzill i immediat a un flux incessant d'informació que augmenta cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera ofereix la possibilitat de comunicar-se per mitjà de les noves tecnologies, creant contextos reals i funcionals de comunicació. Aquesta competència consisteix a disposar d'habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement.

Aquesta competència es desenvolupa a totes les unitats de Perspectives 2 a través de:

- L'ús del iPack en totes les lliçons per a la presentació de la gramàtica a través d'una animació, la pràctica del vocabulari i gramàtica; el suport addicional com a preparació per a les activitats de listening, speaking i writing; visualització dels vídeos i participació en els jocs per consolidar els continguts.
- L'**Oxford Online Learning Zone** i els recursos de la **web d'Oxford University Press Espanya** amb pràctica interactiva, vídeo i material d'àudio per als dictats del WB, etc.
- L'ús d'una aplicació, VOC App, per practicar el vocabulari en un smart phone.
- La versió dels llibres digitals: Student's Book i Workbook.
- La consolidació de l'aprenentatge a través de les activitats interactives dels vídeos *Make it*

big i Exam success.

- Activitats amb vocabulari típic del llenguatge multimèdia, per exemple :

Competència social i ciutadana

Les llengües serveixen als parlants per a comunicar-se socialment, però també són un mitjà de comunicació i de transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica conèixer els trets i fets culturals vinculats a les seves diferents comunitats de parlants. Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social en la que es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament. També promou la tolerància i la integració, i ajuda a comprendre i a apreciar tant els trets d'identitat com les diferències.

Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu, al llarg de tot el curs. En general les activitats de Perspectives 2 ja que conviden als alumnes a treballar cooperativament en parelles o en petits grups. S'ofereix la possibilitat de millorar la competència social i ciutadana. A més els temes de les unitats i cada un dels textos promouen un sentit de responsabilitat ètica i un esperit comunitari.

Les activitats per parelles, com la pràctica de diàlegs curts, afavoreix les relacions socials entre els alumnes, la cooperació i el treball en equip.

Competència cultural i artística

Aquesta competència suposa conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques. L'aprenentatge d'una llengua estrangera col·labora amb el desenvolupament d'aquesta competència si els models lingüístics que s'utilitzen contenen, malgrat les limitacions d'aquesta etapa, produccions lingüístiques amb component cultural. Es tracta, per tant, d'una competència que facilita tant l'expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura.

Un dels objectius del llibre de l'alumne és fomentar i incrementar la comprensió cultural. Les seves seccions estan dissenyades perquè els alumnes pensin en la seva pròpia cultura i estableixin comparacions amb una de parla anglesa. Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

Un dels objectius del llibre de l'alumne és fomentar i incrementar la comprensió cultural. Les seves seccions estan dissenyades perquè els alumnes pensin en la seva pròpia cultura i estableixin comparacions amb una de parla anglesa. Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

Totes les unitats ofereixen la possibilitat de poder expressar les seves idees de forma creativa a través de les activitats de producció oral i escrita.

Competència per aprendre a aprendre

L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendibilitza enormement si s'inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge, identificant com aprenen millor i quines estratègies els fan més eficaços. Això comporta ser conscient d'aquelles capacitats que entren en joc en el procés d'aprenentatge, com ara l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació de l'assoliment d'objectius, entre altres.

En totes les unitats del projecte els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i del que cal aprendre; l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'elegir i opinar per ells mateixos, l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i

els hàbits de estudi per a la consecució de les metes i èxits. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions racional i críticament. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

Aquesta competència es desenvolupa:

- Revisant els objectius de cada unitat en el resum de vocabulari, gramàtica i de l'anglès pràctic en el requadre de la primera pàgina de cada unitat.
- Amb les activitats de preparació en el iPack, per dur a terme les activitats de reading i listening satisfactòriament.

Les revisions del Student's Book i les revisions acumulatives del Workbook permeten als alumnes avaluar el seu propi progrés de forma crítica.

Competència matemàtica

Utilitzar números i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i raonament matemàtic per produir i interpretar informacions, per aprendre més sobre aspectes quantitatius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària. Forma part de la competència matemàtica l'habilitat per interpretar i expressar amb claredat i precisió informacions, dades i argumentacions.

En moltes de les unitats es presenten dades que els alumnes han d'analitzar per treure les seves pròpies conclusions i utilitzar la informació extreta de manera adequada a la tasca que es demana. Per exemple, analitzar informació a les seccions de **Reading** i presentar dades/arguments en les tasques de **Writing**. Així per exemple en la:

Competència en el coneixement i interacció amb el món físic

Aquesta competència, i partint del coneixement de cos humà, de la naturalesa i de la interacció dels homes i les dones amb ella, permet d'argumentar racionalment les conseqüències d'uns modes de vida i d'altres, i adoptar una disposició a una vida física i mental saludable dins d'un entorn natural i social també saludable. Són part d'aquesta competència bàsica l'ús responsable dels recursos naturals, la cura del medi ambient, el consum racional i responsable, i la protecció de la salut individual i col·lectiva com a elements clau per a la qualitat de vida de les persones.

Al llarg del curs es tracten diversos temes relacionats amb el coneixement i la interacció amb el món físic.

Autonomia i iniciativa personal

L'adquisició d'aquesta competència implica ser creatiu, innovador, responsable i crític en el desenvolupament de projectes individuals o col·lectius. A mesura que els alumnes van adquirint vocabulari i estructures de la nova llengua, es tornen més autònoms.

Perspectives 2 posa especial èmfasi en aconseguir resultats efectius en l'aprenentatge de la llengua anglesa, per tant ofereix moltes possibilitats en cadascuna de les activitats perquè tots els alumnes treballin de forma autònoma, assumeixin riscos i tinguin la necessitat d'expressar-se creativament.

En les activitats d'expressió oral es convida als alumnes a expressar les seves opinions personals, a contrastar les seves idees i a compartir i a organitzar el treball en grup. Els alumnes inventen el context per produir el seu propi role play i les seves converses.

Els alumnes tenen la possibilitat de desenvolupar en grup diferents treballs (projectes).

Competències clau a través de *Mosaic*

▪ **Competència en comunicació lingüística:**

A *Mosaic* els alumnes utilitzaran el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, desenvolupant aquesta competència en totes les unitats.

▪ **Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia**

Diferents activitats treballades al llarg del llibre de l'alumne ajuden al desenvolupament d'aquestes competències. En moltes de les unitats es presenten dades que els alumnes han d'analitzar per tal de treure'n les seves pròpies conclusions i poder utilitzar la informació extreta de manera adequada per a la tasca que se'ls demana. Per exemple, analitzar informació de les seccions de **reading** i presentar dades/ arguments en les tasques de **writing**. Per exemple a la:

- Unitat 2: (p.24) els alumnes reflexionen sobre els seus propis hàbits en la despesa de diners i el preu dels articles adquirits.
 - Unitat 6: (p.81) els alumnes raonen matemàticament interpretant els resultats d'una enquesta i expressen els resultats amb llenguatge estadístic fent servir fraccions i percentatges.
 - Unitat 7: (p.86) els alumnes analitzen formes diferents d'expressar de forma oral xifres elevades.

Al llarg del curs també es tracten temes diversos relacionats amb la ciència i la tecnologia com ara als requadres **Did you know...?** que ofereixen detalls entorn del món de la ciència i la tecnologia.

A l'apartat **Curriculum extra CLIL worksheets** es treballa aquesta competència a partir de diverses àrees, per exemple a la:

- Unitat 1 (p.123) Geologia: llegint un article sobre els volcans i considerant opcions diferents per a completar un diagrama sobre la seva estructura interna.
 - Unitat 3 (p.125) Ciència: conèixer el procés que fan servir en una planta hidroelèctrica per a generar electricitat a partir de l'energia cinètica.
 - Unitat 4 (p.126) Educació Física: llegint una pàgina web sobre els músculs humans i la seva funció al cos.
 - Unitat 6 (p.128) Tecnologia: llegint un article sobre el funcionament d'una màquina hidràulica.

▪ **Competència digital**

Aquesta competència es desenvolupa en totes les unitats de *Mosaic* a través de:

- L'ús de l'**iPack** en totes les lliçons per a la presentació de la gramàtica a través d'una animació, la pràctica del vocabulari i la gramàtica; el suport addicional com a preparació de les activitats de *listening*, *speaking* i *writing*; la visualització dels vídeos i la participació en els jocs per consolidar els continguts.
- L'**Oxford Online Learning Zone** i els recursos a la **web d'Oxford University Press España** amb pràctica interactiva, vídeo, material d'àudio per als dictats del WB, etc.
- L'ús d'una aplicació, **VOC App**, per practicar el vocabulari en un smart phone.
- La versió dels llibres digitals: Student's Book i Workbook.

- La consolidació de l'aprenentatge a través de les activitats interactives dels vídeos *Make it big i Exam Success*.
- L'ús de les **TIC** per a la presentació dels projectes al finalitzar les unitats 3, 6 i 9 i la realització d'activitats amb vocabulari típic del llenguatge multimèdia, per exemple:

- **Aprendre a aprendre**

L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendabilitza enormement si s'hi inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge, identificant de quina manera aprenen millor i quines estratègies els fan més eficaços. Això comporta la consciència d'aquelles capacitats que entren en joc en l'aprenentatge com ara l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació en l'assoliment dels objectius entre altres.

En totes les unitats del projecte els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i dels que és necessari aprendre com ara: l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió sobre el treball realitzat, la capacitat d'escollir i opinar per si mateixos, l'organització i el mètodes a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de terminis i assoliments. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i la iniciativa personal així com la presa de decisions racionalment i crítica. En resum, consciència, gestió i control de les capacitats i coneixements propis.

Aquesta competència es desenvolupa:

- Revisant els objectius de cada unitat en el resum del vocabulari, la gramàtica i de l'anglès pràctic del requadre de la primera pàgina de cada unitat.
 - A partir de les activitats de preparació al *iPack*, per dur a terme les activitats de *reading i listening* satisfactòriament.
 - Els quadres *Learn it!* que posen sobre avís els alumnes de les característiques particulars del llenguatge per a centrar el seu aprenentatge.
 - Les revisions del *Student's Book* i les revisions acumulatives del *Workbook* que permeten als alumnes l'avaluació del seu propi progrés de forma crítica.

- **Competències socials i cíviques**

Les llengües serveixen per a comunicar-se socialment, però també són un vehicle de comunicació i transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica el coneixement de trets i fets culturals vinculats a les diverses comunitats de parlants d'aquella llengua. Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social en la que es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament, promou la tolerància i la integració i ajuda a comprendre i a apreciar tant les característiques identitàries com les diferències.

Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu al llarg de tot el curs. En general, les activitats de *Mosaic* inviten als alumnes a treballar cooperativament en parelles o en grups petits, i en especial ***Language in action, Practical English*** i el ***video dialogue*** del *iPack*, ofereixen la possibilitat de millorar les competències socials i cíviques. A més a més, els temes de les unitats i de cada un dels textos promouen un sentit de responsabilitat ètica i un esperit comunitari. En concret trobem a la :

- Unitat 1: (p.12-13) els alumnes conversen sobre gent jove que ha ajudat a la comunitat i sobre com les accions d'una sola persona poden beneficiar a la societat. Els estudiants comparteixen les seves experiències pròpies amb els seus companys.

- Unitat 2: (p.23) els alumnes consideren a veure si anuncis rellevants poden influir-nos en la presa de decisions a l'hora de comprar productes.
- Unitat 3: (p.40-41) els alumnes reflexionen sobre l'impacte de les accions humanes sobre el medi ambient i consideren activitats constructives que puguin contribuir amb el desenvolupament sostenible.
- Unitat 4: (p.52-53) els estudiants consideren com el clima i els factors medi ambientals poden influir en la societat.
- Unitat 5: (p.60-61) els alumnes reflexionen sobre el canvi de significat de la paraula comunitat i com les xarxes socials i els foros ofereixen una alternativa de cohesió social.
- Unitat 6: (p.79) els alumnes demostren empatia seleccionant les recomanacions per un viatge que realitzaran altres persones tenint en compte els seus interessos.
- Unitat 7: (p.87) els estudiants consideren els assumptes locals pensant canvis possibles dins del camp del transport públic.
- Unitat 8: (p.103) els estudiants coneixen un exemple d'art rupestre i consideren com una peça d'art reflexa el context amb que fou creada.

- **Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor**

Mosaic posa un èmfasi especial en l'assoliment de resultats efectius en l'aprenentatge de la llengua anglesa, per tant, ofereix moltes possibilitats en cada una de les activitats per tal que els alumnes treballin de manera autònoma, assumeixen riscos i tinguin la necessitat d'expressar-se creativament.

En les activitats d'expressió oral s'invita els alumnes a expressar les seves opinions personals, a contrastar les seves idees i a compartir i a organitzar el treball en grup. Els alumnes inventen el context per produir un **role play** propi i també per a les seves converses. A més a més, a la:

- Unitat 2: (p.29) analitzen paraules i expressions per a descriure qualitats personals. Estratègies de llenguatge no verbal i representen una entrevista de feina.
- Unitat 3: (p.41) presenten i negocien habilitats fent servir el llenguatge funcional per a convèncer a altres de reduir l'energia que es fa servir.
- Unitat 4: (p.57) analitzen el llenguatge, organitzen les idees i planegen un blog per a presentar activitats d'esbarjo.
- Unitat 5: (p.67) treballen de manera cooperativa per a planejar un projecte local. Conversen a partir d'idees i l'organització, el negoci de plans i l'avaluació de les decisions preses.
- Unitat 7: (p.92) treballen de forma cooperativa per analitzar una situació i proposar solucions.

1.6.5. Seqüenciació i temporalització

| | UNITATS | TOPICS | SESSIONS |
|--------------|---------|----------------------------|----------|
| 1r TRIMESTRE | STARTER | | 5-6 |
| | UD1 | Making a difference | 9-12 |
| | UD2 | Making money | 9-12 |
| 2n TRIMESTRE | UD3 | Power to the people | 9-12 |
| | UD4 | Live well | 9-12 |
| | UD5 | Community spirit | 9-12 |
| 3r TRIMESTRE | UD6 | Good times | 9-12 |

| | | | |
|--|-----|-------------|------|
| | UD7 | In the news | 9-12 |
| | UD8 | The senses | 9-12 |

1.7 4t ESO alemany

1.7.1 Objectius

1. Repassar els continguts d'anys anteriors
2. Entendre textos orals i escrits de diferents característiques.
3. Concertar cites (diàlegs per telèfon i converses presencials)
4. Produir textos orals i escrits com ara correus electrònics, posant èmfasi en la divisió en paràgrafs.
5. Conèixer i utilitzar les fórmules emprades en la redacció de cartes.
6. Demanar el camí per anar a un lloc concret (en un edifici)
7. Orientar-se dins una ciutat: indicar i demanar instruccions
8. Relatar esdeveniments del passat
9. Expressar motivació i desmotivació (*ich habe Lust/keine Lust, morgen ins Kino zu gehen*)
10. Establir una comparació sociocultural entre la realitat d'un adolescent alemany i la seva pròpia vida.
11. Practicar la pronunciació dels sons alemanys que no coincideixen amb la fonètica catalana.
12. Practicar la entonació de les oracions

1.7.2 Continguts

- Present dels verbs modals: *können, müssen, wollen, sollen, dürfen,*
- Present dels verbs: *gehören, werden; wissen, liegen/legen, stehen/stellen, hängen/hängen, sitzen/setzen*
- El perfecte: verb auxiliar *sein, haben*; verbs regulars i irregulars
- Paraules interrogatives: *Wem? Wohin? Warum? Wann? Wen? Wo?*
- *Nicht..., sondern*; pronoms;
- Preposicions: (*de lloc*) *in, an, nach, vor, hinter, neben, auf, zum, zur, (temporals) im, am, für; mit*; Preposicions amb acusatiu o datiu
- *Nominativ, Akkusativ, Dativ*
- Vocabulari: activitats d'oci, colors, vacances, mesos i estacions, dates, la salut, botigues, llocs de la ciutat, parts de la casa i mobles (2)
- Paraules compostes; l'imperatiu; oracions d'infinitiu amb *zu*

Bloc 1. Escoltar, parlar i conversar

- Comprensió del significat general i específic de xerrades sobre temes coneguts i presentats de forma clara i organitzada.
- Comprensió de la comunicació interpersonal a fi de contestar de forma immediata.
- Comprensió general i de les dades més rellevants de programes emesos als mitjans audiovisuals amb un llenguatge clar i senzill.
- Ús d'estratègies de comprensió dels missatges orals: context verbal i no verbal, coneixements previs sobre la situació, identificació de paraules clau, identificació de l'actitud i intenció del

parlant.

- Producció oral de descripcions, narracions i explicacions sobre experiències i esdeveniments de continguts diversos, tenint en compte els elements de cohesió i coherència.
- Valoració de la correcció formal a l'hora de produir missatges orals.
- Participació en converses o simulacions sobre temes quotidians i d'interès personal amb diverses finalitats comunicatives. Ser respectuós amb els errors i dificultats que puguin tenir els altres.
- Utilització de respostes espontànies i precises en situacions comunicatives a l'aula.
- Ús de convencions pròpies de la conversa en activitats comunicatives reals i simulades: torn de paraula, canvi de tema, etc.
- Ús autònom d'estratègies de comunicació per iniciar, mantenir i acabar la interacció.

Bloc 2. Llegir i escriure

- Identificació del tema d'un text escrit per mitjà del context.
- Identificació de la intenció de l'emissor del missatge.
- Inferència de significats i informacions desconegudes mitjançant la interpretació d'elements lingüístics i no lingüístics.
- Comprensió general i específica de diversos textos, en suport paper o digital, d'interès general i referents a continguts d'altres matèries del currículum. Lectura autònoma de textos més extensos relacionats amb els interessos personals.
- Obtenció d'informació per realitzar tasques específiques a partir de diferents fonts, en suport paper, digital o multimèdia.
- Consolidació d'estratègies de lectura ja utilitzades.
- Composició de textos diversos, amb un lèxic adequat al tema i al context, amb els elements necessaris de cohesió per marcar amb claredat la relació entre les idees i amb una autonomia d'estratègies bàsiques del procés de composició escrita (planificació, textualització i revisió).
- Ús, amb una certa autonomia, del registre apropiat al lector a qui va dirigit el text (formal i informal).
- Comunicació personal amb parlants de la llengua estrangera a través de la correspondència postal o dels mitjans informàtics.
- Ús correcte de l'ortografia i dels signes de puntuació.
- Producció correcta de fonemes de dificultat creixent.
- Interès per presentar acuradament els textos escrits, en suport paper i digital.

Bloc 3. Coneixement de la llengua i el seu ús

1. Reflexió sobre l'ús de la llengua en els processos de comunicació.

- Comprensió i ús d'expressions comunes, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb els continguts d'altres matèries del currículum.
- Utilització dels coneixements propis sobre els antònims, falsos amics, i la formació de les paraules (composts, prefixos, sufixos) en la interpretació i producció de missatges.
- Comprensió i ús en la comunicació d'estructures i funcions apropiades a les diverses situacions.
- Reconeixement i producció de patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i frases en la comunicació.
- Reconeixement i aplicació de claus sociolingüístiques bàsiques relatives a aspectes com el grau de formalitat o la cortesia, entre d'altres.
- Reconeixement i ús dels elements bàsics d'estructuració i control del discurs en funció del tipus de text.

2. Reflexió sobre l'aprenentatge.

- Aplicació d'estratègies de manera autònoma per organitzar, adquirir, recordar, revisar i utilitzar el lèxic.
- Organització i ús autònom de recursos per aprendre com ara diccionaris, llibres de consulta, tríptics informatius, mapes, Internet i altres mitjans de comunicació i consulta.
- Reflexió sobre les formes de millorar les produccions pròpies, tant orals com escrites.
- Anàlisi i reflexió sobre l'ús i el significat de diferents formes gramaticals mitjançant la comparació i el contrast amb les llengües que l'alumnat sap.
- Participació en l'avaluació de l'aprenentatge en si i ús d'estratègies d'autocorrecció: participació de l'alumnat en la planificació del procés d'aprenentatge personal.
- Organització conscient del treball personal com a estratègia per progressar en l'aprenentatge autònom.
- Interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge creades en el context de l'aula, del centre i a l'exterior de l'entorn educatiu.
- Participació en activitats i treballs de grup.
- Confiança i iniciativa per expressar-se en públic i per escrit.

Bloc 4. Aspectes socioculturals i consciència intercultural

- Valoració de la importància de la llengua estrangera en les relacions internacionals.
- Identificació, coneixement i valoració crítica dels costums, normes, actituds i valors de la societat on es parla la llengua que s'estudia. Respecte pels patrons culturals diferents dels propis.
- Aprofundiment en el coneixement dels elements culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera. Obtenció de la informació a través de diferents mitjans.
- Interès i iniciativa per realitzar intercanvis comunicatius amb parlants o aprenents de la llengua estrangera a través del suport paper o de mitjans digitals.
- Ús apropiat de fórmules lingüístiques associades a situacions comunicatives concretes: cortesia, acord, discrepància, etc.
- Valoració de l'enriquiment personal que suposa la relació amb persones que pertanyen a altres cultures.
- Respecte per les diferències d'opinió sobre temes d'interès i comprensió de diferents perspectives socioculturals.
- Aprofundiment i valoració dels punts de referència socials, institucionals, geogràfics, històrics, científics i tecnològics de la llengua estrangera, presents o implícits en els documents de treball.

1.7.3 Criteris d'avaluació

S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, el comportament i la participació a classe. Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Aquestes proves s'han de superar per obtenir una avaluació positiva.

La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:

Exàmens escrits i orals: 70%.

Hausaufgaben (Deures): llengua oral, Arbeitsbuch i Heft (Quadern): 10%.

Actitud, comportament i participació activa: 20%.

L'informe d'avaluació és trimestral. En cada avaluació s'aplicarà el criteri d'avaluació contínua.

Mínims 4t ESO

- Present dels verbs modals: *können, müssen, wollen, sollen, dürfen,*
- Present dels verbs: *gehören, werden; wissen, liegen/legen, stehen/stellen, hängen/hängen, sitzen/setzen*
- El perfecte: verb auxiliar *sein, haben;* verbs regulars i irregulars
- Paraules interrogatives: *Wem? Wohin? Warum? Wann? Wen? Wo?*
- *Nicht..., sondern;* pronoms;
- Preposicions: (*de lloc*) *in, an, nach, vor, hinter, neben, auf, zum, zur, (temporals) im, am, für; mit;* Preposicions amb acusatiu o datiu
- *Nominativ, Akkusativ, Dativ*
- Vocabulari: activitats d'oci, colors, vacances, mesos i estacions, dates, la salut, botigues, llocs de la ciutat, parts de la casa i mobles (2)
- Paraules compostes; l'imperatiu; oracions d'infinitiu amb *zu*

1.7.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques:

i. competència en comunicació lingüística utilitzant el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

ii. competència d'aprendre a aprendre; en totes les unitats del llibre de text, els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i del que cal aprendre com: l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'elegir i opinar per ells mateixos, l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de les metes i èxits. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions racionalment i crítica. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

iii. competència en tractament de la informació i competència digital, disposant d'habilitats com buscar, obtenir, processar i comunicar informació. Per a això es faran activitats amb els ordinadors.

iv. competència social i ciutadana

L'aprenentatge d'una llengua implica comprendre la realitat social i històrica en què es viu, tant dels països de parla anglesa com de la pròpia llengua, afrontant així una millor convivència i resolució dels conflictes, utilitzant el judici ètic basat en els valors i pràctiques democràtiques, i exercint la ciutadania i el propi criteri. Aquesta actitud solidària, constructiva, i responsable es manifestarà en el compliment dels drets i obligacions cíviques. Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu.

v. competència artística i cultural

Fomentar i incrementar la comprensió cultural. S'intentarà que els alumnes pensin en la seva pròpia cultura i estableixin comparacions amb una de parla alemanya. Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

1.7.5. Seqüenciació i temporalització

1a avaluació : Magnet A2 (Repàs, Lektion 14, Zwischenstation 7)

2a avaluació: Magnet A2 (Lektionen 15 und 16)

3a avaluació: Magnet A2 (Lektionen 17 und 18)

1.8 1r de Batxillerat anglès

1.8.1. Objectius

L'ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera, tindrà com a objectiu el desenvolupament de les següents competències en l'etapa:

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge utilitzant sempre la llengua estrangera com a llengua vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit d'investigació i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

1.8.2 Continguts

Els continguts que conformen aquesta matèria i aquest curs, s'han agrupat en: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Aquests quatre blocs, relacionats amb els dos centres d'atenció específics: el llenguatge oral i el llenguatge escrit, recullen els elements constitutius del sistema lingüístic, el seu funcionament i relacions i la dimensió social i cultural de la llengua estrangera.

Bloc 1. Comprensió de textos orals

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Negació (e.g. Not bad; Not at all; No way).
- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; How come ?; So ?; tags).
- Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); present (simple and continuous present); futur (present simple and continuous + Adv .; will be - ing).
- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. as a rule); used to); incoatiu ((be) set to); terminatiu (cease - ing).
- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (manage); possibilitat / probabilitat (possibly; probably); necessitat (want; take); obligació (need / need not); permís (may; could; allow); intenció (be thinking of -ing).
- Expressió de l'existència (e.g. there should / must be); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic, one (s); Determiners), la qualitat (e.g. quite nice; easy to handle).
- Expressió de la quantitat: Number (e.g. fractions; Decimals). Quantitat: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expressió del temps (points (eg this time tomorrow; in ten days), divisions (e.g. semester), and indications (e.g. Earlier; later) of time; duration (e.g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e.g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e.g. quite often; frequently; day in day out).
- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e.g. Nicely; Upside down).

5. Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins de les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i esdeveniments, activitats , procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

6. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

1. Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant adequadament i ajustant-se, si s'escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i treure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Compensar les carències lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics:

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals:

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixen el significat.
- Fer servir llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Ús de sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i de successos futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintácticodiscursivas:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (as well as); disjunció (either ... or); oposició / concessió (although; however); causa (because (of); due to; as); finalitat (so that; in order to); comparació (as / not so Adj. as; less / more + Adj. / Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultat / correlació (so; so that; the more ... the better); condició (if; unless; in case); estil indirecte (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).
- Relacions temporals (while; once (we have finished)).

- Afirmació (affirmative sentences; tags; So it seems).
- Exclamació (What + noun (+ phrase), e.g. What a thing to say !; How + Adv. + Adj., e.g. How very funny !; exclamatory sentences and phrases, e.g. Wow, this is really cool!).
- Negació (e.g.. Not bad; Not at all; No way).
- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; How come?; So ?; tags).
- Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); present (simple and continuous present); futur (present simple and continuous + Adv .; will be - ing).
- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. as a rule); used to); incoatiu ((be) set to); terminatiu (cease - ing).
- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (manage); possibilitat / probabilitat (possibly; probably); necessitat (want; take); obligació (need / need not); permís (maig; could; allow); intenció (be thinking of -ing).
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i de successos futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàcticodiscursivas:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (as well as); disjunció (either ... or); oposició / concessió (although; however); causa (because (of); due to; as); finalitat (so that; in order to); comparació (as / not so Adj. es; less / more + Adj. / Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultat / correlació (so; so that; the més ... the better); condició (if; unless; in case); estil indirecte (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).
- Relacions temporals (while; once (we have finished)).
- Afirmació (affirmative sentences; tags; So it seems).
- Exclamació (What + noun (+ phrase), e.g. What a thing to say !; How + Adv. + Adj., e.g. How very funny !; exclamatory sentences and phrases, e.g. Wow, this is really cool!).
- Negació (e.g.. Not bad; Not at all; No way).
- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; How come ?; So ?; tags).
- Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); present (simple and continuous present); futur (present simple and continuous + Adv .; will be - ing).
- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. as a rule); used to); incoatiu ((be) set to); terminatiu (cease - ing).

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i de successos futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

5. Estructures sintàcticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (as well as); disjunció (either ... or); oposició / concessió (although; however); causa (because (of); due to; as); finalitat (so that; in order to); comparació (as / not so Adj. as; less / more + Adj. / Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultat / correlació (so; so that; the more ... the better); condició (if; unless; in case); estil indirecte (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).
- Relacions temporals (while; once (we have finished)).
- Afirmació (affirmative sentences; tags; So it seems).
- Exclamació (What + noun (+ phrase), e.g. What a thing to say !; How + Adv. + Adj., e.g. How very funny !; exclamatory sentences and phrases, e.g. Wow, this is really cool!).
- Negació (e.g.. Not bad; Not at all; No way).
- Interrogació (Wh- questions; aux. Questions; How come ?; So ?; tags).
- Expressió del temps: passat (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); present (simple and continuous present); futur (present simple and continuous + Adv .; will be - ing).
- Expressió de l'aspecte: puntual (simple tenses); duratiu (present and past simple / perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. as a rule); used to); incoatiu ((be) set to); terminatiu (cease - ing).
- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (manage); possibilitat / probabilitat (possibly; probably); necessitat (want; take); obligació (need / need not); permís (maig; could; allow); intenció (be thinking of -ing).
- Expressió de l'existència (e.g. there should / must be); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic, one (s); Determiners), la qualitat (e. g. quite nice; easy to handle).
- Expressió de la quantitat: Number (e. g. fractions; Decimals). Quantitat: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expressió del temps (points (eg this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. Earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on));

- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.

- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i de successos futurs a curt, mitjà i llarg termini.

- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

4. Estructures sintàcticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (as well as); disjunció (either ... or); oposició / concessió (although; however); causa (because (of); due to; as); finalitat (so that; in order to); comparació (as / not so Adj. es; less / more + Adj. / Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultat / correlació (so; so that; the more ... the better); condició (if; unless; in case); estil indirecte (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

- Relacions temporals (while; once (we have finished)).

- Afirmació (affirmative sentences; tags; So it seems).

- Exclamació (What + noun (+ phrase), e.g. What a thing to say !; How + Adv. + Adj., e.g. How very funny !; exclamatory sentences and phrases, e.g. Wow, this is really cool!).

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.

- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant adequadament i ajustant-se, si s'escau, als models i fórmules de cada tipus de text.

- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

- Recolzar-se en i treure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).

- Compensar les carències lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics:

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals:

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclareixen el significat.
- Fer servir llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Ús de sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, vista d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i de successos futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Expressió de l'existència (e.g. there should / must be); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic, one (s); Determiners), la qualitat (e.g. quite nice; easy to handle).
- Expressió de la quantitat: Number (eg fractions; Decimals). Quantitat: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expressió del temps (points (eg this time tomorrow; in ten days), divisions (e.g. semester), and indications (e.g. Earlier; later) of time; duration (e.g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e.g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e.g. quite often; frequently; day in day out).
- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e.g. Nicely; Upside down).

5. Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins de les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i esdeveniments, activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

6. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

1. Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Expressió de la modalitat: factualitat (declarative sentences); capacitat (manage); possibilitat / probabilitat (possibly; probably); necessitat (want; take); obligació (need / need not); permís (may; could; allow); intenció (be thinking of -ing).
- Expressió de l'existència (e.g. there should / must be); l'entitat (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / Emphatic, one (s); Determiners), la qualitat (e.g. quite nice; easy to handle).
- Expressió de la quantitat: Number (e.g. fractions; Decimals). Quantitat: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- Expressió de l'espai (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expressió del temps (points (e.g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e.g. semester), and indications (e.g. Earlier; later) of time; duration (e.g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e.g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e.g. quite often; frequently; day in day out).
- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e.g. Nicely; Upside down).

4. Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins de les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i esdeveniments, activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

5. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives per tal de realitzar eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i treure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

- Expressió de la manera (Adv. And phrases of manner, e. g. Nicely; Upside down).

4. Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins de les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i esdeveniments, activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

5. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

1.9.3 Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació que estableix el currículum per al primer curs de Batxillerat en l'àrea de llengua estrangera, organitzats en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits, són els següents:

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Identificar** les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat mitjana o normal, que tracten de temes tant concrets com abstractes dins del propi camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional / laboral, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.

- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies adequades per a comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades.

-**Conèixer amb el suficient detall** i saber aplicar adequadament a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional / laboral, sobre, entre d'altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, comportament (postures i gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors, tabús).

-**Distingir** tant la funció o funcions comunicatives principals del text com implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents d'aquestes funcions, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a

diferents patrons discursius típics pel que fa a la presentació i organització de la informació (entre d'altres, el reforç o la recuperació del tema).

- **Distingir i aplicar** a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per exemple, una estructura interrogativa per donar una ordre).

- **Reconèixer** lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional / laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan es compta amb suport visual o contextual.

- **Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics** i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressades, així com algunes de caràcter implícit (incloent l'interès o la indiferència) quan l'articulació és clara.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Construir** textos coherents i ben estructurats sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic.

- **Conèixer, seleccionar** amb atenció, i **saber aplicar** amb eficàcia, les estratègies adequades per a produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, intentant noves formulacions i combinacions dins del propi repertori, i corregint els errors (pe en temps verbals, o en referències temporals o espacials) que condueixen a malentesos si l'interlocutor indica que hi ha un problema.

- **Ser conscient** dels trets socioculturals i sociolingüístics sortints de les comunitats en què s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte a les cultures pròpies, relatius a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant adequadament a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa.

- **Adequar** la producció del text oral a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins d'un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre d'altres, el reforç o la recuperació del tema.

- **Utilitzar** amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú de manera que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.

- **Conèixer**, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic oral comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional / laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.

- **Reproduir**, amb la suficient correcció per a ser ben comprès la majoria de les vegades, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació de caràcter general, fent un ús conscient dels mateixos per expressar diferents significats segons les demandes del context.

- **Mostrar** la fluïdesa necessària per mantenir la comunicació i garantir l'objectiu comunicatiu principal del missatge, encara que pot haver-hi algunes pauses per buscar paraules i titubejos en l'expressió d'algunes idees més complexes.

- **Mostrar** una certa flexibilitat en la interacció pel que fa als mecanismes de presa i cessió del torn de paraula, la col·laboració amb l'interlocutor i el manteniment de la comunicació, encara que potser no sempre es faci de manera elegant.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Identificar** les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant abstractes com concrets dins del propi camp d'especialització o interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic o ocupacional / laboral, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies adequades per a comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants del text, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites clarament senyalitzades.

- **Conèixer** amb el suficient detall, i **saber aplicar** adequadament a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics derivats de situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional / laboral, sobre, entre d'altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, convencions socials (actituds, valors, tabús), i els aspectes generals que permetin comprendre, si s'escau, el rerefons sociocultural del text.

- **Distingir** tant la funció o funcions comunicatives principals del text com implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents d'aquestes funcions, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents formats, patrons i estils discursius típics.

- **Distingir i aplicar** a la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per exemple, una estructura interrogativa per donar una ordre).

- **Reconèixer** lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional / laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan es compta amb suport visual o contextual.

- **Reconèixer** els valors associats a convencions de format, tipogràfiques ortogràfiques i de puntuació comuns i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (p.e., ©, TM).

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- Escriure, en qualsevol suport, textos d'estructura clara sobre una sèrie de temes generals i més específics relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions amb el suficient detall; redactant en paraules pròpies, i organitzant de manera coherent, informació i idees extretes de diverses fonts, i justificant les pròpies opinions sobre temes generals, o més específics, utilitzant elements de cohesió i coherència i un lèxic d'ús comú, o més específic segons el context de comunicació.

- **Conèixer**, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits d'estructura clara i de certa longitud, pàg. e. desenvolupant els punts principals, i ampliant-los amb la informació necessària, a partir d'un guió previ.

- **Ser** conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics sortints de les comunitats en què s'utilitza

la llengua meta, i de les seves diferències respecte a les cultures pròpies, relatius a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant adequadament a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa en la producció del text escrit.

- **Adequar** la producció del text escrit a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins d'un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre d'altres, el reforç o la recuperació del tema.

- **Utilitzar** amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú per tal que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.

- **Conèixer**, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic escrit comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional / laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.

- **Reproduir** els patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (pe indicacions per acotar informació, com parèntesi o guions), amb correcció en la majoria de les ocasions; saber manejar processadors de textos per resoldre, pàg. e., dubtes sobre puntuació en els textos produïts en format electrònic, i utilitzar amb eficàcia les convencions d'escriptura que regeixen en la comunicació per Internet.

Estàndards d'aprenentatge avaluables

Els estàndards d'aprenentatge a aquest curs s'han organitzat en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Recollim a continuació el legislat:

Bloc 1. Comprensió de textos orals

- **Comprèn** instruccions tècniques, donades cara a cara o per altres mitjans, relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal (pe en una instal·lació esportiva), públic (p.e. en una situació d'emergència), acadèmic o ocupacional (p.e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre l'ús de màquines, dispositius electrònics o programes informàtics).

- **Entén**, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte de la mateixa (p.e. en el cas d'una reclamació), sempre que pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.

- **Identifica** els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que es produeix al seu voltant, sempre que les condicions acústiques siguin bones, el discurs estigui estructurat i no se'n faci un ús molt idiomàtic de la llengua.

- **Comprèn**, en una conversa informal o una discussió en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i si no hi ha interferències acústiques.

- **Comprèn**, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a activitats i procediments quotidians i menys habituals, sempre que pugui plantejar preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

- **Comprèn** les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que tracti sobre temes del seu interès o de la seva especialitat, sempre que el discurs estigui articulat de manera clara i en llengua estàndard (p.e. una presentació sobre l'organització de la universitat en altres països).

- **Comprèn** els punts principals i detalls rellevants en la majoria de programes de ràdio i televisió

relatius a temes d'interès personal o de la seva especialitat (p.e. entrevistes, documentals, sèries i pel·lícules), quan s'articulen de forma relativament lenta i amb una pronunciació clara i estàndard, i que tractin temes coneguts o del seu interès.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

- **Fa presentacions** ben estructurades i de certa durada sobre un tema acadèmic (per exemple, el disseny d'un aparell o dispositiu, o sobre una obra artística o literària), amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals estiguin explicades amb una raonable precisió, i respon a preguntes complementàries de l'audiència formulades amb claredat i a velocitat normal.

- **Es desenvolupa** amb eficàcia en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, així com en situacions menys habituals en hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, estudi o treball (per exemple per fer reclamacions), plantejant els seus raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demana el context específic.

- **Participa** amb eficàcia en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en què descriu amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; explica històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant-ne les reaccions; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.

- **Pren part** adequadament, encara que de vegades hagi de demanar que li repeteixin o aclareixin algun dubte, en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, **intercanviant** informació rellevant sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos, **demanant i donant** instruccions o solucions a problemes pràctics, **plantejant** els seus punts de vista amb claredat, i **justificant** amb cert detall i de manera coherent les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

- **Comprèn** instruccions d'una certa extensió i complexitat dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per exemple sobre com redactar un treball acadèmic seguint les convencions internacionals).

- **Entén** detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal i acadèmic (per exemple fullets, prospectes, programes d'estudis universitaris).

- **Comprèn** correspondència personal en qualsevol suport, i missatges en fòrums i blocs, en els quals es transmeten informació i idees, es pregunta sobre problemes i s'expliquen amb raonable precisió, i es descriuen de manera clara i detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i aspectes tant abstractes com concrets de temes del seu interès.

- **Comprèn** informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis (per exemple carta d'admissió a un curs).

- **Comprèn** el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i articles periodístics ben estructurats i de certa longitud en què s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès i redactats en una variant estàndard de la llengua.

- **Entén**, en manuals, enciclopèdies i llibres de text, tant en suport paper com digital, informació concreta per a la resolució de tasques de classe o treballs de recerca relacionats amb temes de la seva especialitat, així com informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques o amb temes del seu interès acadèmic o ocupacional en pàgines webs i altres textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.

- **Segueix** sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció i de novel·les curtes clarament estructurades, de llenguatge senzill i directe, en una varietat estàndard de la llengua, i comprèn el

caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, quan uns i altres estan descrits clarament i amb el suficient detall.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

- **Completa** un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (pe per prendre part en un concurs internacional, o per a sol·licitar unes pràctiques en empreses).

- **Escriu**, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae, detallant i ampliant la informació que considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

- **Pre**n notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conferència senzilla, i redacta un breu resum amb la informació essencial, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat.

- **Escriu** notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació rellevant i opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de la etiqueta.

- **Escriu**, en un format convencional, informes breus en els quals dóna informació pertinent sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (p.e. un problema sorgit durant un viatge), descrivint amb el detall suficient situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una seqüència coherent; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificades sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació.

- **Escriu** correspondència personal i participa en fòrums i blogs als que transmet informació i idees sobre temes abstractes i concrets, comprova informació i pregunta sobre problemes i els explica amb raonable precisió, i descriu, de manera detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets , plans i una sèrie de temes concrets relacionats amb els interessos o la seva especialitat.

- **Escriu**, en qualsevol suport, cartes formals adreçades a institucions públiques o privades i a empreses, en què dóna i demana informació rellevant, i expressa punts de vista pertinents sobre la situació objecte de la correspondència, en l'àmbit públic, acadèmic o laboral, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

Minims a 1r Batxillerat

- El vocabulari propi de cada unitat didàctica
 - Present simple/ present continuous
 - Past simple, past continuous, past perfect simple
 - Present perfect simple / Past simple
 - Future simple, be going to, future continuous, future perfect simple
 - Relative clauses
 - Modals, modal perfects
 - First, second and third conditional
 - Time clauses
 - The Passive
 - The Causative
 - Reported Speech
 - Reporting verbs
 - Phrasal verbs
 - Compound adjectives
 - -ed/-ing adjectives
 - verb collocations, noun collocations, and idioms.
 - Prefixes and suffixes
 - adjectives + prepositions
 - used to, be used to, get used to
-
- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
 - Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes.
 - La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges: Exàmens escrits: 90%; redaccions i feina a classe: 10%.
 - La valoració dels exàmens a cada avaluació es farà amb els següents criteris: Si es fan 2

exàmens, el 1r comptarà un 40% i el 2n un 60%. Si es fan 3 exàmens es valoraran 20%, 30% i 50%.

- Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
- Els alumnes han de realitzar la part de writing per poder aprovar els exàmens. Deixar el WRITING en blanc implica suspendre els exàmens escrits.
- Per aprovar l'assignatura és requisit imprescindible haver entregat totes les redaccions fetes al llarg del curs. L'alumne que no les hagi lliurat, tindrà l'assignatura suspesa fins que les entregui al setembre.
- L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració – 1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.
- La lectura es realitzarà quan el professor ho consideri oportú i l'examen farà mitjana amb els altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.
- L'informe d'avaluació és trimestral. En cada avaluació s'aplicarà el criteri d'avaluació contínua.

1.8.4 Desenvolupament de les competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques:

Competències clau a través de Key to Batxillerat

Competència en comunicació lingüística:

En *Key to Batxillerat* els alumnes utilitzaran el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

Competència digital:

Aquesta competència es desenvolupa en totes les unitats d'*Over to you* a través de:

L'ús opcional del **IPack** en totes les lliçons per a la presentació i pràctica dels continguts tant de l'*Student's Book* com del *Workbook*.

L'**Oxford Online Learning Zone** i recursos en el web **d'Oxford University Press Espanya** amb articles i podcasts, contingut interactiu, activitats pràctiques, documentals en vídeo, exàmens de pràctica, idioms, etc.

L'ús d'una aplicació, **VOCApp**, per practicar el vocabulari, la pronunciació, fer traduccions, etc. en un smart phone.

L'ús de les **TIC** per a la recerca i contrast d'informació relacionada amb l'aprenentatge de la llengua, i per a l'elaboració i presentació de projectes.

Competències socials i cíviques:

En totes les unitats es porta a terme el desenvolupament d'activitats que promouen tant el treball cooperatiu com col·laboratiu. Exemple del desenvolupament d'aquestes destreses són debats ombra tema que susciten controvèrsia o converses entre els alumnes sobre diversos temes que es plantegen en cada unitat.

A causa de la lleialtat a la realitat de les activitats, els alumnes aconsegueixen una comunicació més satisfactòria i se senten més motivats per a participar.

El nivell d'interactuació a l'aula entre els alumnes és molt alt a causa de que la majoria de les activitats dirigeix als alumnes a una forma de treball cooperatiu en què la comunicació entre ells és essencial.

Consciència i expressions culturals:

Aquesta competència es desenvolupa a en totes les unitats de *Key to Batxillerat*, tant en activitats de comprensió escrita i oral, com en les relacionades amb l'expressió oral i escrita. A més, aquesta competència està també present en activitats de reforç. El conjunt de totes elles mostra a l'alumne diferents realitats i mostres del món de l'art i la cultura. A més d'aquestes activitats, *Key to Batxillerat* compta amb activitats 'Fact file', les quals proveeixen a l'alumne d'informació cultural sobre el món de parla anglesa i els països on és *lingua franca*.

Aprendre a aprendre:

Aquesta destresa es desenvolupa en totes les unitats de manera que l'alumne reflexioni sobre les estratègies que li permetin un millor aprenentatge i assoliment de les seves metes. L'alumne ha d'aportar la seva opinió personal amb molta freqüència, triar per si mateix, buscar informació per si mateix i sense la qual no pot finalitzar l'activitat, treballarà el treball rutinari i els hàbits d'estudi.

L'alumne serà capaç de reflexionar sobre ell mateix, el seu propi aprenentatge, sobre què sap i què necessita aprendre, d'aquesta manera l'alumne arribarà a un aprenentatge autònom i serà crític i racional.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor:

El sentit de la iniciativa és una altra de les competències que es té en compte dins dels nivells de *Key to Batxillerat*, pel fet que en totes les unitats l'alumne es trobarà amb activitats que li exigiran ser assertiu a l'hora de donar la seva opinió, flexible i cooperatiu. Totes les unitats afavoreixen el desenvolupament de qualitats com la imaginació, creativitat, confiança en si mateix o el sentit crític. Els alumnes adquireixen autonomia a mesura que avancen en el coneixement de la llengua.

Matemàtica, ciència i tecnologia:

En moltes de les unitats es presenten dades que els alumnes han d'analitzar per treure les seves pròpies conclusions i utilitzar la informació extreta de manera adequada a la tasca que se sol·licita. Per exemple, analitzar informació en les seccions de *Reading*, com a resultats de enquestes per exemple, i presentar dades/arguments en les tasques de *Writing*, desenvolupant d'aquesta manera la competència matemàtica.

1.8.5 Seqüenciació i temporalització

| | | | |
|--------------|---------|------------------------------|------|
| 1r TRIMESTRE | STARTER | | 5-6 |
| | UD1 | Experiences | 9-12 |
| | UD2 | Tomorrow's land | 9-12 |
| 2n TRIMESTRE | UD3 | Entertainment | 9-12 |
| | UD4 | Relationships | 9-12 |
| | UD5 | Behaviour | 9-12 |
| 3r TRIMESTRE | UD6 | Design and technology | 9-12 |
| | UD7 | Change the world | 9-12 |
| | UD8 | Travel and tourism | 9-12 |

1.9 1r batxillerat alemany

1.9.1 Objectius

1. Repassar els continguts d'anys anteriors

2. Entendre textos orals i escrits de diferents característiques.
3. Concertar cites (diàlegs per telèfon i converses presencials)
4. Produir textos orals i escrits com ara correus electrònics, posant èmfasi en la divisió en paràgrafs.
5. Conèixer i utilitzar les fórmules emprades en la redacció de cartes.
6. Iniciar els alumnes en l'autoaprenentatge d'idiomes estrangers.
7. Aprofundir en l'aspecte socio-cultural dels països de parla alemanya, tot i contrastant aquests amb la diversitat lingüística d'Europa, i en particular amb la llengua pròpia de les Illes Balears.
8. Emprar gradualment l'alemany per a la comunicació dins l'aula.

1.9.2 Continguts

- Nominatiu, acusatiu, datiu.
- Pronoms personals en acusatiu i datiu.
- Pronoms interrogatius wer, wen, was.
- Verbs amb canvi de vocal.
- Imperatiu.
- La forma de vostè (Sie).
- Preposicions que indiquen direcció (in, nach, zu,...).
- Posició de les paraules a la frase.
- Verbs modals (können, möchten, wollen, müssen, dürfen, sollen).
- Verbs separables.
- Preposicions per expressar temps (um, am, im).
- Verb "mögen".
- Pronom impersonal "es", "man".
- Pronom interrogatiu.
- Comparació d'adjectius.
- Perfekt amb sein i amb haben.
- Verbs regulars i irregulars.
- Präteritum de "sein" i "haben".
- Frases subordinades (wenn, weil, dass...).
- Adjectius possessius i articles determinats i indeterminats.
- Declinació d'adjectius (nominatiu i acusatiu).
- La partícula "doch".

Bloc 1. Escoltar, parlar i conversar

- Comprensió del significat general i específic de xerrades sobre temes coneguts i presentats de forma clara i organitzada.
- Comprensió de la comunicació interpersonal a fi de contestar de forma immediata.
- Comprensió general i de les dades més rellevants de programes emesos als mitjans audiovisuals amb un llenguatge clar i senzill.
- Ús d'estratègies de comprensió dels missatges orals: context verbal i no verbal, coneixements previs sobre la situació, identificació de paraules clau, identificació de l'actitud i intenció del parlant.
- Producció oral de descripcions, narracions i explicacions sobre experiències i esdeveniments de continguts diversos, tenint en compte els elements de cohesió i coherència.
- Valoració de la correcció formal a l'hora de produir missatges orals.
- Participació en converses o simulacions sobre temes quotidians i d'interès personal amb diverses finalitats comunicatives. Ser respectuós amb els errors i dificultats que puguin tenir els altres.
- Utilització de respostes espontànies i precises en situacions comunicatives a l'aula.

- Ús de convencions pròpies de la conversa en activitats de comunicatives reals i simulades: torn de paraula, canvi de tema, etc.
- Ús autònom d'estratègies de comunicació per iniciar, mantenir i acabar la interacció.

Bloc 2. Llegir i escriure

- Identificació del tema d'un text escrit per mitjà del context.
- Identificació de la intenció de l'emissor del missatge.
- Inferència de significats i informacions desconegudes mitjançant la interpretació d'elements lingüístics i no lingüístics.
- Comprensió general i específica de diversos textos, en suport paper o digital, d'interès general i referents a continguts d'altres matèries del currículum. Lectura autònoma de textos més extensos relacionats amb els interessos personals.
- Obtenció d'informació per realitzar tasques específiques a partir de diferents fonts, en suport paper, digital o multimèdia.
- Consolidació d'estratègies de lectura ja utilitzades.
- Composició de textos diversos, amb un lèxic adequat al tema i al context, amb els elements necessaris de cohesió per marcar amb claredat la relació entre les idees i amb una autonomia d'estratègies bàsiques del procés de composició escrita (planificació, textualització i revisió).
- Ús, amb una certa autonomia, del registre apropiat al lector a qui va dirigit el text (formal i informal).
- Comunicació personal amb parlants de la llengua estrangera a través de la correspondència postal o dels mitjans informàtics.
- Ús correcte de l'ortografia i dels signes de puntuació.
- Producció correcta de fonemes de dificultat creixent.
- Interès per presentar acuradament els textos escrits, en suport paper i digital.

Bloc 3. Coneixement de la llengua i el seu ús

1. Reflexió sobre l'ús de la llengua en els processos de comunicació.

- Comprensió i ús d'expressions comunes, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb els continguts d'altres matèries del currículum.
- Utilització dels coneixements propis sobre els antònims, falsos amics, i la formació de les paraules (composts, prefixos, sufixos) en la interpretació i producció de missatges.
- Comprensió i ús en la comunicació d'estructures i funcions apropiades a les diverses situacions.
- Reconeixement i producció de patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i frases en la comunicació.
- Reconeixement i aplicació de claus sociolingüístiques bàsiques relatives a aspectes com el grau de formalitat o la cortesia, entre d'altres.
- Reconeixement i ús dels elements bàsics d'estructuració i control del discurs en funció del tipus de text.

2. Reflexió sobre l'aprenentatge.

- Aplicació d'estratègies de manera autònoma per organitzar, adquirir, recordar, revisar i utilitzar el lèxic.
- Organització i ús autònom de recursos per aprendre com ara diccionaris, llibres de consulta, tríptics informatius, mapes, Internet i altres mitjans de comunicació i consulta.
- Reflexió sobre les formes de millorar les produccions pròpies, tant orals com escrites.
- Anàlisi i reflexió sobre l'ús i el significat de diferents formes gramaticals mitjançant la comparació

i el contrast amb les llengües que l'alumnat sap.

- Participació en l'avaluació de l'aprenentatge en si i ús d'estratègies d'autocorrecció: participació de l'alumnat en la planificació del procés d'aprenentatge personal.
- Organització conscient del treball personal com a estratègia per progressar en l'aprenentatge autònom.
- Interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge creades en el context de l'aula, del centre i a l'exterior de l'entorn educatiu.
- Participació en activitats i treballs de grup.
- Confiança i iniciativa per expressar-se en públic i per escrit.

Bloc 4. Aspectes socioculturals i consciència intercultural

- Valoració de la importància de la llengua estrangera en les relacions internacionals.
- Identificació, coneixement i valoració crítica dels costums, normes, actituds i valors de la societat on es parla la llengua que s'estudia. Respecte pels patrons culturals diferents dels propis.
- Aprofundiment en el coneixement dels elements culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera. Obtenció de la informació a través de diferents mitjans.
- Interès i iniciativa per realitzar intercanvis comunicatius amb parlants o aprenents de la llengua estrangera a través del suport paper o de mitjans digitals.
- Ús apropiat de fórmules lingüístiques associades a situacions comunicatives concretes: cortesia, acord, discrepància, etc.
- Valoració de l'enriquiment personal que suposa la relació amb persones que pertanyen a altres cultures.
- Respecte per les diferències d'opinió sobre temes d'interès i comprensió de diferents perspectives socioculturals.
- Aprofundiment i valoració dels punts de referència socials, institucionals, geogràfics, històrics, científics i tecnològics de la llengua estrangera, presents o implícits en els documents de treball.

1.9.3 Criteris d'avaluació

S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, el comportament i la participació a classe. Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Aquestes proves s'han de superar per obtenir una avaluació positiva.

La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:

Exàmens escrits i orals: 80%.

Hausaufgaben (Deures): Arbeitsbuch (Llibre d'exercicis): 10%.

Actitud, comportament i participació activa: 10%.

L'informe d'avaluació és trimestral. En cada avaluació s'aplicarà el criteri d'avaluació contínua.

1.9.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques:

i. competència en comunicació lingüística utilitzant el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

ii. competència d'aprendre a aprendre; en totes les unitats, els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i del que cal aprendre com: l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'elegir i opinar per ells mateixos, l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de les metes i èxits.

Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions racionalment i crítica. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

iii. competència en tractament de la informació i competència digital, disposant d'habilitats com buscar, obtenir, processar i comunicar informació. Per a això es faran activitats amb els ordinadors.

iv. competència social i ciutadana

L'aprenentatge d'una llengua implica comprendre la realitat social i històrica en què es viu, tant dels països de parla anglesa com de la pròpia llengua, afrontant així una millor convivència i resolució dels conflictes, utilitzant el judici ètic basat en els valors i pràctiques democràtiques, i exercint la ciutadania i el propi criteri. Aquesta actitud solidària, constructiva, i responsable es manifestarà en el compliment dels drets i obligacions cíviques. Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu.

v. competència artística i cultural

Un dels objectius és fomentar i incrementar la comprensió cultural. Les seves seccions estan dissenyades perquè els alumnes pensin en la seva pròpia cultura i estableixin comparacions amb una de parla alemanya. Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

1.9.5. Seqüenciació i temporalització

1a avaluació: Unitats Repàs, 1, 2

2a avaluació: Unitats 3, 4, 5

3a avaluació: Unitats 6, 7, 8

1.10 Anglès 2n Batxillerat

1. 10.1. Objectius

- **Transmetre als alumnes un vocabulari útil i necessari per comunicar-se en anglès.** Per a això, en cada unitat es presenta, practica i recicla vocabulari relatiu a un tema determinat.
- **Ajudar als alumnes a comprendre la gramàtica anglesa i utilitzar la llengua de manera correcta,** sobre la base d'explicacions clares i una pràctica progressiva que va de conceptes senzills a altres de més complexos
- **Traslladar als alumnes aspectes de la cultura britànica i propiciar una comparació** amb la seva pròpia cultura a través dels textos del mètode.
- **Plasmar el món real més enllà de l'aula** amb l'ajuda de textos i seccions informatives, dins de les unitats.
- **Proporcionar als alumnes eines per expressar-se,** tant de manera oral com per escrit, sobre temes que els resultaran interessants i motivadors. Se'ls ofereix, no solament la pràctica necessària, sinó també ajuda per preparar tant textos orals com escrits.
- **Donar als alumnes l'oportunitat de reciclar i repassar** el vocabulari i les estructures que van aprenent en els apartats de repàs.

- **Permetre els alumnes avaluar el seu propi progrés** utilitzant els diferents exercicis d'autoavaluació de totes les unitats.
- **Fer possible que els alumnes es converteixin en millors estudiants d'idiomes**, i també més independents. Se'ls anima a utilitzar les seccions de referència (apartat de gramàtica, llistes de vocabulari), així com components multimèdia per practicar a casa.
- **Ajudar els alumnes a fer front a l'examen de selectivitat** amb garanties gràcies a un material molt complet de pràctica, tant dins de les unitats didàctiques com en materials suplementaris, practice tests, etc.

1.10.2. Continguts

Bloc 1 – Escoltar i comprendre, parlar i conversar

- Comprensió del significat general i específic de conferències i discursos sobre temes concrets i amb certa abstracció dins del camp d'interès general i acadèmic de l'alumnat.
- Comprensió general i específica de missatges transmesos pels mitjans de comunicació i emesos tant en llengua estàndard com per parlants amb diferents accents.
- Comprensió de la comunicació interpersonal sobre temes d'ús quotidià, d'interès general i temes abstractes, amb la finalitat de contestar en el moment.
- Utilització d'estratègies per comprendre i inferir significats no explícits, per captar idees principals o per comprovar la comprensió usant claus contextuais en textos orals.
- Presa de consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense necessitat d'entendre tots i cadascun dels seus elements.
- Planificació del que es vol dir i de com expressar-ho, usant recursos variats per facilitar la comunicació –com circumloquis i paràfrasi per suplir carències lingüístiques- i mecanismes per donar coherència i cohesió al discurs.
- Producció oral de missatges diversos sobre assumptes relacionats amb els seus interessos i presentacions preparades prèviament sobre temes generals o de la seva especialitat amb raonable correcció gramàtica i una adequada pronunciació, ritme i entonació.
- Expressió de punts de vista sobre un tema conegut, participació en discursos i debats sobre temes d'actualitat, oferint informació detallada, utilitzant exemples adequats, defensant els seus punts de vista amb claredat i mostrant una actitud respectuosa i crítica davant les aportacions alienes.
- Participació en converses amb cert grau de fluïdesa, naturalitat i precisió, sobre temes variats, utilitzant estratègies per participar i mantenir la interacció i per negociar significats.

Bloc 2 – Llegir i escriure

Comprensió de textos escrits

- Predicció d'informació a partir d'elements textuais i no textuais en textos escrits sobre temes diversos.
- Comprensió de la informació general i específica de textos, en suport paper i digital, publicitat, correspondència, informes, instruccions, documents oficials breus o textos literaris, referits a una varietat de temes.
- Identificació del propòsit comunicatiu, dels elements textuais i paratextuais i de la forma d'organitzar la informació distingint les parts del text.
- Comprensió de sentits implícits, actituds o punts de vista en articles i informes referits a temes concrets d'actualitat.
- Lectura autònoma de textos extensos i diversos relacionats amb els seus interessos aca-

dèmics, personals i professionals futurs, utilitzant diferents estratègies de lectura segons el text i la finalitat que es persegueixi i apreciament aquest tipus de lectura com a forma d'obtenir informació, ampliar coneixements i gaudir.

Composició de textos escrits

- Planificació del procés d'elaboració d'un text, utilitzant mecanismes d'organització, articulació i cohesió del text.
- Redacció de textos de certa complexitat sobre temes personals, actuals i d'interès acadèmic, en suport paper i digital, amb claredat, raonable correcció gramàtica i adequació lèxica al tema.
- Ús del registre apropiat al lector al qual va dirigit el text.
- Utilització d'elements gràfics i paratextuals per facilitar la comprensió, com il·lustracions, taules, gràfics o tipografia, en suport paper o digital.
- Interès per la producció de textos escrits clars i comprensibles, amb una estructura adequada, atenent diferents necessitats i a diferents intencions comunicatives.

Bloc 3 – Coneixement de la llengua.

Coneixements lingüístics

- Ampliació del camp semàntic a través d'expressions idiomàtiques, sinònims, antònims, connotacions i de lèxic sobre temes generals d'interès per a l'alumnat i relacionat amb altres matèries del currículum.
- Formació de paraules a partir de prefixos, sufixos i paraules compostes.
- Revisió i ampliació de les estructures gramàtiques i funcions principals adequades a diferents tipus de text i intencions comunicatives.
- Ús de l'alfabet fonètic per millorar la seva pronunciació de manera autònoma.
- Producció i interpretació de diferents patrons d'accentuació, ritme i entonació necessaris per a l'expressió i comprensió de diferents actituds i sentiments.

Reflexió sobre l'aprenentatge

- Reflexió sobre els continguts i objectius del curs i sobre els mitjans, eines i metodologia comunicativa utilitzada per tal de ser conscient de les fites (competència lingüística) a aconseguir.
- Treball en grup *-pair work, research project-* els i *role-play* per tal d'assolir una comunicació efectiva, el domini del vocabulari i estructures, en situacions quotidianes i amb habilitats comunicatives de major complexitat: *effective fluency* dins el context formal de l'aula mitjançant l'aprofitament del *classroom language*.
- Consciència de les possibilitats d'aprenentatge del material utilitzat durant el curs (llibres, CDs, CD-roms, DVDs, websites, etc) a través de percepció/comprensió correcta dels continguts fonètics i gramàtics i la seva interiorització a través de repetició, repàs, interpretació, representació teatral o semblant per tal d'assolir un ús correcte i interacció adient de la llengua i els seus usos i competències.
- Extensió del coneixement sobre la llengua a través d'altres formes dinàmiques i interactives d'aprendre (intercanvis de conversació, pàgines web d'universitats, escoles, xateig responsable, creació de projectes periodístics, audiovisuals, visites i estades a l'estranger, etc) que converteixen allò après a l'aula en actives estratègies de comunicació.
- Consciència de la necessitat de l'aprenentatge autònom, responsable i continu dins el batxillerat i en la vida professional i personal futura.
- Ús de diferents tipus de diccionari (monolingüe, bilingüe, Lexicon/temàtic, *Pronunciation dictionary*)

Reflexió sobre el aprenentatge

- Reconeixement de les varietats d'ús de la llengua: diferències entre el llenguatge formal i infor-

mal, parlat i escrit.

- Ús autònom de recursos diversos per a l'aprenentatge: informàtics, digitals o bibliogràfics, com diccionaris bilingües i monolingües o llibres de consulta.
- Aplicació d'estratègies per revisar, ampliar i consolidar el lèxic i les estructures lingüístiques.
- Anàlisi i reflexió sobre l'ús i el significat de diferents estructures gramàtics mitjançant comparació i contrast amb les seves pròpies.
- Aplicació d'estratègies d'autocorrecció i autoavaluació per progressar en l'aprenentatge autònom de la llengua.
- Reflexió sobre les estratègies utilitzades per millorar les produccions orals i escrites.
- Interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge tant dins com fora de l'aula, beneficiant-se de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Valoració de la creativitat, la confiança, la iniciativa i la cooperació per a l'aprenentatge de la llengua.
- Reconeixement de l'error com a part del procés d'aprenentatge, identificant-ne causes i aplicant estratègies per a la seva correcció.

Bloc 4 – Aspectes socio-culturals i consciència intercultural

- Valoració de la llengua estrangera com a mitjà per comunicar-se i relacionar-se amb companys i companyes d'altres països, com a possibilitat d'accés a informacions noves i com a instrument per conèixer altres cultures i formes de viure diferents i enriquidores.
- Conèixer costums, formes de relació social, trets i particularitats dels països en els quals es parla la llengua estrangera, fomentant la tolerància i el coneixement d'altres cultures a través de l'idioma.
- Identificació de les normes i els comportaments propis de pobles i cultures que parlen la llengua estrangera.
- Ús apropiat de fórmules lingüístiques (cortesia, acord, discrepàncies, etc.) associades a situacions concretes de comunicació.
- Coneixement i valoració d'elements de rerefons cultural propis dels països on es parla la llengua estrangera.
- Interès per propiciar intercanvis comunicatius reals amb parlants de la llengua estrangera.
- Desenvolupament d'actituds que ajudin a valorar la cultura pròpia a partir del contrast amb altres.
- Respecte pels parlants de la llengua estrangera amb independència del seu origen, raça o llengua materna, propiciant l'acostament i l'eliminació de barreres en la comunicació.
- Valoració de la importància de la llengua estrangera com a forma d'accedir a la comunicació amb altres persones que aprenen la mateixa llengua estrangera.
Reconeixement de la presència de la llengua estrangera en els nous sistemes de comunicació tecnològica i la seva utilitat per comunicar-se amb persones de procedències diverses.

Objectius actitudinals

(Es treballaran en totes les unitats a través del material didàctic)

Bloc 1 – Escoltar, comprendre, parlar i conversar

- Valoració de l'anglès com una llengua per comunicar-se amb altres persones, i mostrar curiositat i interès cap a les persones i els països que parlen la llengua estrangera.
- Participació activa i respectuosa en els intercanvis comunicatius de l'aula.
- Disposició per superar les dificultats que sorgeixen habitualment en la comunicació, utilitzant les estratègies de comunicació de les llengües que coneix.
- Interès per comprendre i fer-se comprendre a través de la llengua.

- Comparació sobre el funcionament de la llengua estrangera a partir de les llengües que coneix.

Bloc 2 – Llegir i escriure

- Interès per la cura i la presentació dels textos escrits i valoració del paper que desenvolupen per satisfer les necessitats de comunicació.
- Valoració de la llengua estrangera com a instrument per comunicar-se i aprendre.

Bloc 3 – Coneixement de la llengua.

- Ús progressivament autònom d'expressions comuns, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb continguts d'altres matèries del currículum.

Bloc 4 – Aspectes socio-culturals i consciència intercultural

- Valoració de la llengua estrangera com a mitjà per comunicar-se i relacionar-se amb companys i companyes d'altres països, com a possibilitat d'accés a informacions noves i com a instrument per conèixer altres cultures i formes de viure diferents i enriquidores.
- Conèixer costums, formes de relació social, trets i particularitats dels països en els quals es parla la llengua estrangera, fomentant la tolerància i el coneixement d'altres cultures a través de l'idioma.
- Identificació de les normes i els comportaments propis de pobles i cultures que parlen la llengua estrangera.
- Ús apropiat de formules lingüístiques (cortesies, acords, discrepàncies, etc.) associades a situacions concretes de comunicació.
- Coneixement i valoració d'elements de rerefons cultural propis dels països on es parla la llengua estrangera.
- Interès per propiciar trobades i intercanvis comunicatius reals amb parlants de la llengua estrangera.
- Desenvolupament d'actituds que ajudin a valorar la cultura pròpia a partir del contrast amb altres.
- Respecte pels parlants de la llengua estrangera amb independència del seu origen, raça o llengua materna, propiciant l'acostament i l'eliminació de barreres en la comunicació.
- Valoració de la importància de la llengua estrangera com forma d'accedir a la comunicació amb altres persones que aprenen la mateixa llengua estrangera.
- Reconeixement de la presència de la llengua estrangera en els nous sistemes de comunicació tecnològica i la seva utilitat per comunicar-se amb persones de procedències diverses.

CONTINGUTS

Per aquest motiu els continguts s'han agrupat en blocs que ordreen els elements d'anàlisi d'una realitat complexa, en relació amb quatre centres d'atenció amb característiques i necessitats específiques quant al procés d'ensenyament i aprenentatge: el llenguatge oral; el llenguatge escrit; els elements constitutius del sistema lingüístic, el seu funcionament i relacions; i la dimensió social i cultural de la llengua estrangera.

Encara que el llenguatge oral i l'escrit són dues manifestacions diferents d'una mateixa capacitat, cadascun exigeix diferents habilitats i coneixements per la qual cosa els continguts es refereixen a ells per separat:

Bloc 1 – Escoltar, parlar i conversar

El model lingüístic aportat per l'escola és la primera font de coneixement i aprenentatge de l'idioma. Els discursos utilitzats a l'aula són al mateix temps vehicle i objecte d'aprenentatge, per la qual cosa el Currículum i el nostre projecte han atès tant al coneixement dels elements lingüístics com a la capacitat d'utilitzar-los per a altres tasques comunicatives.

D'altra banda, el model lingüístic aportat ha de provenir d'un cert nombre de parlants per recollir la variació i els matisos que un model lingüístic ambiental ofereix als parlants tant en l'aspecte fonètic i prosòdic com en l'elecció d'expressions concretes en situacions conegudes de comunicació. D'aquí la presència en el Currículum en el nostre projecte de l'ús dels mitjans audiovisuals convencionals i de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Bloc 2 – Llegir i escriure

Es pretén amb això la competència discursiva en l'ús escrit. En llengua estrangera els textos escrits són també model de composició textual i de pràctica i adquisició d'elements lingüístics. L'ús progressiu del llenguatge escrit dependrà del grau de coneixement del codi, que està en relació directa amb el grau de seguretat que l'esmentat codi ofereixi en la representació gràfica dels sons de la llengua.

Per superar aquesta falta de seguretat, el Currículum i el nostre projecte inclouen estratègies i recursos com l'ús de diccionaris i altres mitjans de consulta convencionals o digitals per a la comprensió i composició de tota mena de textos.

Bloc 3 – Coneixement de la llengua

El contacte amb la llengua estrangera i el seu ús, permeten elaborar als qui estan aprenent-la, un sistema conceptual elemental sobre el seu funcionament.

El punt de partida seran les situacions d'ús que fomentin la inferència de normes de funcionament de la llengua perquè els alumnes adquireixin confiança en les seves pròpies capacitats.

Aquest bloc es divideix en coneixements lingüístics i reflexió sobre l'aprenentatge

Bloc 4 – Aspectes socio-culturals y consciència intercultural

Aquest bloc contribueix a que l'alumnat conegui costums, formes de relació social, trets i particularitats dels països en els quals es parla la llengua estrangera, en definitiva, formes de vida diferents a les pròpies.

Aquest coneixement promourà la tolerància i l'acceptació, augmentarà l'interès pel coneixement de les diferents realitats socials i culturals i facilitarà la comunicació intercultural.

1.10.3.Criteris d'avaluació

1. Comprendre la idea principal i identificar detalls rellevants de missatges orals, emesos en situacions comunicatives cara a cara o per els mitjans de comunicació sobre temes coneguts, actuals o generals relacionats amb els seus estudis i interessos o amb aspectes socioculturals associats a la llengua estrangera, sempre que estiguin articulats amb claretat, en llengua estàndar i que el desenvolupament del discurs es faciliti amb marcadors explícits.

Amb aquest criteri es pretén avaluar la capacitat des alumnes per a comprendre i interpretar la informació sobre temes concrets i més abstractes, transmesa per parlants amb accents diferents, tenint en compte aspectes com ara el registre utilitzat, el propòsit i l' actitud del parlant, etc. De la mateixa manera, avalua la capacitat d' entendre les idees principals i les específiques prèviament requerides de textos orals més extensos emesos per els mitjans de comunicació sempre que es parli clar, en llengua estàndar, el missatge estigui estructurat amb claretat i s' utilitzin marcadors explícits.

2. Expressar-se amb fluïdesa i amb pronunciació i entonació adequades en converses improvisades, narracions, argumentacions, debats i exposicions prèviament preparades, utilitzant les estratègies de comunicació necessàries i el tipus de discurs adequat a la situació.

Es tracta d'avaluar la capacitat per a, sobre temes prèviament preparats, organitzar i expressar les idees amb claredat, per a realitzar descripcions i presentacions clares, sobre una varietat de temes coneguts, relatar fets reals o imaginaris, arguments de llibres o pel·lícules, descrivint sentiments i reaccions. També es valorarà la capacitat per reaccionar adequadament, mostrant una actitud respectuosa, en la Integració/Agrupament i col·laborar en la continuació del discurs amb un registre apropiat a la situació i al propòsit de la comunicació.

3. Comprendre de forma autònoma la informació continguda en textos escrits procedents de diverses fonts: correspondència, pàgines web, diaris, revistes, literatura i llibres de divulgació, referits a l' actualitat, la cultura o relacionats amb relacions personals.

Es pretén avaluar la capacitat per comprendre informació rellevant, distingir les idees principals de les secundàries, i identificar la informació requerida en textos escrits autèntics, d' interès general i de divulgació, que ofereixin precisió i detall suficient com per poder analitzar críticament aquesta informació, aplicant les estratègies necessàries per a la realització d'una tasca i captant significats implícits, postures i punts de vista. Aquest criteri avalua, a més a més, la capacitat per a utilitzar de forma autònoma recursos digitals, informàtics i bibliogràfics amb el fi de buscar, comparar i contrastar informacions i de solucionar problemes de comprensió.

4. Escriure textos clars i que es detallin amb diferents propòsits amb correcció formal, la cohesió, la coherència i el registre adequats, valorant la importància de planificar i revisar el text.

Amb aquest criteri es pretén avaluar la redacció de textos amb una organització clara i enllaçant les oracions seguint seqüències lineals cohesionades; l' interès en planificar els textos i en revisar-los, fent versions successives fins a arribar a la versió final, respectant les normes ortogràfiques i tipogràfiques. Així mateix, s'avaluarà si els textos definitius mostren la capacitat per planificar i redactar amb suficient autonomia amb ajuda del material de consulta pertinent i si es sintetitza i s'avalua informació procedent de fonts diverses, sempre que sigui sobre temes coneguts.

5. Utilitzar de forma conscient els coneixements lingüístics, sociolingüístics, estratègics i discursius adquirits, i aplicar mecanismes d' autoavaluació i d'autocorrecció amb rigor que reforcin l' autonomia en l'aprenentatge.

Amb aquest criteri s' avalua si els alumnes utilitzen les estructures gramàtics que expressen major grau de maduresa sintàctica, si valoren l' efectivitat de les normes que coneixen a partir de processos inductius-deductius i si són capaços de modificar-les quan sigui necessari. També es valora l' ampliació de lèxic més especialitzat, el perfeccionament de trets fonològics, l' ortografia, així com l' anàlisi i la reflexió sobre els diversos components de la competència comunicativa que faciliten la comunicació. A més a més, s' avalua la capacitat per valorar el seu procés d' aprenentatge i per corregir o rectificar les seves pròpies produccions, tant orals com escrites i les dels seus propis companys.

6. Identificar, donar exemples i utilitzar de manera espontània i autònoma les estratègies d'aprenentatge adquirides i tots els mitjans al seu abast, fins i tot les tecnologies de la informació i la comunicació, per a avaluar i identificar les seves habilitats lingüístiques.

Aquest criteri pretén avaluar la capacitat d'aplicar les estratègies i destreses conegudes a noves situacions i de reflexionar sobre el procés d'aprenentatge, valorant el seu paper en la construcció d'aprenentatges mitjançant la presa de decisions, l'observació, la formulació i el reajustament d'hipòtesis i l'avaluació dels progressos amb l'autonomia màxima. També avalua la capacitat d'usar les tecnologies de la informació i la comunicació com a eines de comunicació internacional i d'aprenentatge autònom i la utilització conscient de les oportunitats d'aprenentatge a l'aula i a fora de la mateixa. Igualment també es pretén que s'identifiqui allò que se sap fer amb la llengua estrangera, és a dir, les habilitats lingüístiques que es posseeixen, reforçant la confiança en sí mateixos.

7. Analitzar, a través de documents autèntics, en suport paper, digital o audiovisual, aspectes geogràfics, històrics, artístics, literaris i socials rellevants dels països la llengua dels quals s'aprèn, aprofundint en el coneixement des de l'òptica enriquida per les diferents llengües i cultures que l'alumnat coneix.

Aquest criteri avalua els coneixements culturals que es tenen dels països on es parla la llengua estrangera i la capacitat per identificar i analitzar alguns trets específics, característics d'aquests contextos, acostant-se a la diversitat social i cultural i diferenciant entre els grups d'una mateixa comunitat lingüística i entre membres de cultures diferents.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

Els estàndards d'aprenentatge a aquest curs s'han organitzat en quatre grans blocs: comprensió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits. Recollim a continuació el legislat:

Bloc 1. Comprensió de textos orals

1. Comprèn instruccions, anuncis, declaracions i missatges detallats, donats cara a cara o per altres mitjans, sobre temes concrets, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (per ex., declaracions o missatges institucionals).
2. Entén els detalls del que se li diu en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, així com en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, feina o estudis (per ex., per rebre assistència sanitària com a turista o com a resident, canviar una reserva d'hotel, anul·lar bitllets, o canviar un article defectuós), sempre que pugui demanar confirmació.
3. Identifica les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de converses i debats relativament extensos i animats entre diversos interlocutors que tenen lloc en la seva presència, sobre temes generals, d'actualitat o del seu interès, sempre que el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.
4. Comprèn, en debats i converses informals sobre temes habituals o del seu interès, la postura o el punt de vista dels seus interlocutors, així com alguns sentits implícits i matisos com la ironia o l'humor.
5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a línies d'actuació i altres procediments abstractes, sempre que pugui confirmar el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre els aspectes ambigus.
6. Comprèn la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals en presentacions, conferències o seminaris de certa extensió i complexitat sobre temes acadèmics o professionals de la seva àrea d'interès, tant concrets com abstractes, sempre que hi hagi marcadors que estructurin el discurs i guïin la comprensió.
7. Comprèn el contingut de la informació de la majoria del material enregistrat o retransmès en els mitjans de comunicació, relatiu a temes d'interès personal, i identifica l'estat d'ànim, el to i fins i tot l'humor del parlant, sempre que el discurs estigui articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard i a velocitat normal.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

1. Fa presentacions de certa durada sobre temes del seu interès acadèmic o relacionats amb la seva especialitat (per ex., el desenvolupament d'un experiment científic, o una anàlisi d'aspectes històrics, socials o econòmics), amb una estructura clara que ajuda als oients a fixar-se en els aspectes més importants, i demostrant seguretat a l'hora de contestar preguntes de l'auditori formulades amb claredat i a velocitat normal.
2. Es desenvolupa amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja sigui cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant informació detallada, oferint explicacions clares i detallades i desenvolupant la seva argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.
3. Participa amb facilitat en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que descriu amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament als sentiments que expressen els seus interlocutors; descriu amb detall experiències personals i les seves reaccions davant aquestes; expressa amb convicció creences, acords i desacords, i explica i justifica de manera persuasiva les seves opinions i projectes.
4. Pren part adequadament en conversacions formals, entrevistes, reunions i debats de caràcter acadèmic o ocupacional, aportant i demanant informació rellevant i detallada sobre aspectes concrets i abstractes de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos; explicant els motius d'un problema complex i demanant i donant instruccions o suggeriments per resoldre'l; desenvolupant arguments de forma comprensible i convincent i comentant les contribucions dels interlocutors; opinant, i fent propostes justificades sobre futures actuacions.

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

1. Comprèn instruccions extenses i complexes dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per ex., sobre instruments de mesurament o de procediments científics).
2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal (per ex., cartells, fulls de mà, pancartes, grafitis), acadèmic (per ex., pòsters científics) o professional (per ex., butlletins informatius, documents oficials).
3. Comprèn la informació, la intenció i les implicacions de notes i correspondència personal en qualsevol suport, fòrums inclosos i blocs, en els quals es transmeten i justifiquen de manera detallada informació, idees i opinions, sobre temes concrets i abstractes de caràcter personal i dins la seva àrea d'interès.

4. Comprèn els detalls rellevants i les implicacions de correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis, sobre temes concrets i abstractes de caràcter personal i acadèmic dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat.

5. Comprèn la informació, i idees i opinions implícites, en notícies i articles periodístics i d'opinió ben estructurats i de certa longitud que tracten d'una varietat de temes d'actualitat o més especialitzats, tant concrets com abstractes, dins la seva àrea d'interès, i localitza amb facilitat detalls rellevants en aquests textos.

6. Entén, en textos de referència i consulta, tant en suport paper com a digital, informació detallada sobre temes de la seva especialitat en els àmbits acadèmic o ocupacional, així com informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques en textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.

7. Comprèn els aspectes principals, detalls rellevants, algunes idees implícites i l'ús poètic de la llengua en textos literaris que presentin una estructura accessible i un llenguatge no molt idiomàtic, i en els quals el desenvolupament del tema o de la història, els personatges centrals i les seves relacions, o el motiu poètic, estiguin clarament senyalitzats amb marcadors lingüístics fàcilment recognoscibles.

Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per matricular-se en una universitat, sol·licitar una feina, obrir un compte bancari, o tramitar un visat).

2. Escriu, en qualsevol suport o format, un currículum vitae detallat, junt amb una carta de motivació (per ex., per ingressar en una universitat estrangera, o presentar-se com a candidat a un lloc de treball).

3. Pren notes, amb prou detall, durant una conferència, xerrada o seminari, i elabora un resum amb informació rellevant i les conclusions adequades, sempre que el tema estigui relacionat amb la seva especialitat i el discurs estigui ben estructurat.

4. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació detallada, explicacions, reaccions i opinions sobre temes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.

5. Escriu informes en format convencional i d'estructura clara relacionats amb la seva especialitat (per ex., el desenvolupament i conclusions d'un experiment, sobre un intercanvi lingüístic, unes pràctiques o un treball d'investigació), o menys habituals (per ex., un problema sorgit durant una estada a l'estranger), desenvolupant un argument; raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret; explicant els avantatges i desavantatges de

diverses opcions, i aportant conclusions justificades.

6. Escriu correspondència personal, en qualsevol suport, i es comunica amb seguretat en fòrums i blocs, transmetent emoció, fent ressaltar la importància personal de fets i experiències, i comentant de manera personal i detallada les notícies i els punts de vista de les persones a qui es dirigeix.

7. Escriu, en qualsevol suport, cartes formals de caràcter acadèmic o professional, dirigides a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals dóna i sol·licita informació; descriu la seva trajectòria acadèmica o professional i les seves competències; i explica i justifica amb prou detall els motius de les seves accions i plans (per ex., carta de motivació per matricular-se en una universitat estrangera, o per sol·licitar un lloc de treball), respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

Minims 2n Batxillerat

- El vocabulari propi de cada unitat didàctica
- Grammar: Present /Past Perfect continuous, Gerunds/Infinitives, Modals, Passive/ Reported Speech/ Relative clauses/ Conditionals/Wish.
- Writing: A for and against essay, a formal letter, an opinion essay, a description of an event, narrative, a summary
- Speaking: Talking about a picture, reaching a decision, personal interviews, comparing pictures, expressing an opinion, role play.
- S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, comportament i la participació a classe.
- Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes.
- La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges: Exàmens escrits: 90%; redaccions i feina a classe: 10%.
- La valoració dels exàmens a cada avaluació es farà amb els següents criteris: Si es fan 2 exàmens, el 1r comptarà un 40% i el 2n un 60%. Si es fan 3 exàmens es valoraran 20%, 30% i 50%.
- Tots els treballs i redaccions seran obligatoris i no entregar-los en la data indicada suposarà un 0. Redaccions fetes amb traductor o amb professors de repàs puntuaran 0.
- Els alumnes han de realitzar la part de writing per poder aprovar els exàmens. Deixar el WRITING en blanc implica suspendre els exàmens escrits.
- Per aprovar l'assignatura és requisit imprescindible haver entregat totes les redaccions fetes al llarg del curs. L'alumne que no les hagi lliurat, tindrà l'assignatura suspesa fins que les entregui al setembre.
- L'informe d'avaluació serà trimestral. S'aplicarà el criteri d'avaluació contínua: La nota final del curs s'obtindrà tenint en compte la següent valoració – 1a avaluació 20%; 2a avaluació 30%; 3a avaluació 50% respectivament.
- La lectura es realitzarà quan el professor ho consideri oportú i l'examen farà mitjana amb els altres exàmens que es facin a la mateixa avaluació.

1.10.4. Tractament de les competències bàsiques

Competències específiques de l'àmbit de llengües

Competència comunicativa

- *Reading*, comprensió escrita .
- *Vocabulary*, ús de vocabulari relacionat amb temes determinats.
- *Grammar*, ús de *diferents temps verbals* per expressar accions amb diferents referències

- temporals.
- *Listening*, comprensió oral.
- *Speaking*, descripció de persones, objectes i accions que es veuen en unes fotografies, discussions i converses, entrevistes personals i debats; expressió d'opinions sobre uns temes que es donen i simulació d'una entrevista laboral; pràctica de la pronunciació.
- *Writing*, redacció de texts i cartes, correus electrònics, diàlegs, currículum personal.
- Presentació en *PowerPoint* sobre un tema.

Competència estètica i literària

- Lectura amb un nivell de comprensió lleugerament superior respecte al primer curs, facilitada per l'ús de glossaris o d'altres elements de suport, de fragments literaris curiosament seleccionats pel seu interès per als aprenents, el seu valor literari o històric i la seva complexitat lingüística (lectures adaptades adequades a 2n de Batxillerat).
- Lectura i audició de cançons.

Competència plurilingüe i intercultural

- *Reading, False friends* del text: l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües.
- *Vocabulary*, reflexió sobre les *collocations* amb verbs, la formació de noves paraules afegint sufixos, els *Phrasal Verbs*; valoració sobre els *Idioms* amb què l'alumne/a aprèn diferències i similituds entre les llengües. reflexió sobre els verbs amb preposició, les famílies de paraules.
- *Life Skills*: coneixement i valoració d'elements culturals rellevants de la cultura anglosaxona: les universitats britàniques, les regles de protocol i etiqueta de la cultura britànica.

Contribució a les competències generals del Batxillerat

Competència comunicativa

- Ús de la llengua anglesa en diversos contextos comunicatius orals i escrits.

Competència en gestió i tractament de la informació

- Utilització eficaç de material de consulta tant per trobar informacions (enciclopèdies, revistes, llibres de divulgació, pàgines web) com per millorar les seves capacitats de comprensió i expressió: diccionaris, gramàtiques, *Grammar Appendix*, *Pronunciation Practice*, *Glossary* llista de *Phrasal Verbs*, de *Prepositions*, *Irregular Verbs*, *Review of Reading Strategies* i *Writing Guide*.
- Consulta i cerca d'informació històrica, lingüística i cultural a Internet quan el professor/a així ho indiqui: ús de les fonts d'informació per elaborar una exposició oral.
- *Life Skills*: ús del diccionari bilingüe (Castellà / Català / Anglès) o monolingüe (Anglès / Anglès).
- *Grammar*: compleció d'un text sobre l'enciclopèdia global *Wikipedia*.

Competència digital

- *Writing*: mostra d'autonomia, eficàcia, responsabilitat i reflexió en seleccionar i fer ús de la informació i les seves fonts.
- *Web Extra, Extra grammar exercises*: realització d'exercicis addicionals.
- Ús de l'*Student's Activity Multirom* o *Web Activities*: pràctica de les activitats interactives de vocabulari, gramàtica i comprensió oral.
- Ús de l'*Interactive Whiteboard Digital Books CD-ROM*. Pràctica de les activitats interactives.

Competència en recerca

- Interpretació d'informació presentada de manera gràfica, com ara en taules, diagrames o esquemes, similars als emprats en la vida quotidiana.
- Ús de les eines TIC / TAC per a l'elaboració i la comunicació del coneixement: *Student's Activity Multirom* o *Web Activities* amb activitats interactives de gramàtica i vocabulari i pràctica extra de *listening*, *Interactive Whiteboard Digital Books* i *Speaking in Context DVD*.

- *Writing*: elaboració de recerques per preparar la producció d'un text argumentatiu, producció d'una carta formal de queixa i per fer una presentació en *PowerPoint*, producció d'un text d'opinió, per preparar l'elaboració d'un resum, la producció d'un text descriptiu i d'un text narratiu.

Competència personal i interpersonal

- *Speaking*, respecte per les normes de conducta en interaccions amb el professor/a o amb els companys/es a classe en utilitzar la informació i les seves fonts.
- *Progress Check* i *Student Learning Record*: ús d'estratègies, recursos i tècniques de treball intel·lectual per aprendre i ser conscient de les pròpies capacitats i coneixements. Reflexió sobre els seus propis èxits i fracassos.
- *Speaking*, : **interacció amb el company/a** per descriure, comparar i contrastar fotografies, per arribar a un acord a l'hora de triar dos projectes que facin la seva escola més ecològica, per fer entrevistes personals, (*Life Skills*)expressar opinions i per fer una entrevista laboral, simular diàlegs entre un client i un dependent.
- Desenvolupament organitzatiu a l'hora de presentar un treball oral: un debat.

Competència en el coneixement i interacció amb el món

- *Like Skills*: coneixement de la redacció de cartes de presentació per accedir a les universitats britàniques. coneixement de les regles de protocol i etiqueta de la cultura britànica.- *Like Skills*, : coneixement del format i la tipologia de les entrevistes laborals.
- *Speaking*, expressió de l'opinió personal sobre l'impacte mediambiental positiu o negatiu de les seves accions, sobre el consum de plàstic i la necessitat de legislar-ne l'ús i sobre els danys mediambientals originats pel desenvolupament tecnològic; reflexió i debat sobre projectes educatius mediambientals als centres escolars.
- *Speaking, Your Viewpoint* ,: presa de consciència de la importància de les marques comercials i els valors de la societat de consum i de les mostres gratuïtes comercials per provar nous productes.
- *Speaking* i *Writing (Life Skills)*, : familiarització amb tipus de textos que seran útils durant la vida laboral i/o universitària, en aquest cas, una presentació en *PowerPoint*.
- *Writing*:
 - redacció d'una carta formal de queixa a l'ajuntament local sobre una problemàtica mediambiental;
 - coneixement d'un lloc a Internet en el qual la gent pot desfer-se de les coses que no vol.
- *Vocabulary*:
 - la invenció *Sixth Sense*.
 - reflexió i consciència del treball infantil a molts països en vies de desenvolupament i la incidència d'aquest fet en els preus econòmics de molts productes que es venen a les societats desenvolupades.
- *Grammar*, : l'enciclopèdia global *Wikipedia*.
- *Reading*: reflexió sobre les tècniques de màrqueting i publicitat per vendre productes; les pel·lícules generades per ordinador, l'aplicació *Google Street View*, un qüestionari que surt a un lloc web de xarxes socials i els blocs personals.
- *Listening*, : coneixement d'una nova tècnica de publicitat (*Tryvertising*).

1.11.5. Seqüenciació i temporalització.

| | | | |
|--------------|---------|--------------------------|---|
| 1r TRIMESTRE | STARTER | | 7 |
| | UD1 | Connect | 9 |
| | UD2 | Sport and fitness | 9 |
| 2n TRIMESTRE | UD3 | Buy. sell. waste | 9 |
| | UD4 | Society | 9 |
| 3r TRIMESTRE | UD5 | Looks | 9 |
| | UD6 | Learn and work | 9 |

1.11. 2n batxillerat alemany

1.11.1 Objectius

- Repassar els continguts d'anys anteriors
- Entendre textos orals i escrits de diferents característiques.
- Concertar cites (diàlegs per telèfon i converses presencials)
- Produir textos orals i escrits com ara correus electrònics, posant èmfasi en la divisió en paràgrafs.
- Conèixer i utilitzar les fórmules emprades en la redacció de cartes.
- Iniciar els alumnes en l'autoaprenentatge d'idiomes estrangers.
- Aprofundir en l'aspecte socio-cultural dels països de parla alemanya, tot i contrastant aquests amb la diversitat lingüística d'Europa, i en particular amb la llengua pròpia de les Illes Balears.
- Emprar gradualment l'alemany per a la comunicació dins l'aula.

1.11.2 Continguts

- Wiederholung (ESO Inhalte)
- Substantive im Nominativ, Dativ und Akkusativ mit bestimmtem und unbestimmtem Artikel
- Zahlen, Uhrzeit
- Verben im Präsens und Perfekt/*haben* und *sein* auch im Imperfekt (*war*, *hatte*)
- Negation mit *nicht* und *kein*
- Possessivartikel
- Modalverben im Präsens
- Imperativ
- Personalpronomen im Nominativ, Akkusativ und Dativ
- Einige Präpositionen mit Akkusativ und Dativ: mit, ohne, für, bei, zu, von, aus, seit, vor, nach, durch, um, gegen
- Wechselpräpositionen
- Einige Adverbien als Konnektoren: dann, deshalb, da, trotzdem
- Konjunktionen ADUSO: aber, denn, und, sondern, oder
- Konjunktionen weil, obwohl, wenn, dass
- Adjektive in prädikativer und adverbialer Stellung
- Komparativ und Superlativ der Adjektive in prädikativer und adverbialer Stellung

Bloc 1. Escoltar, parlar i conversar

- Comprensió del significat general i específic de xerrades sobre temes coneguts i presentats de forma clara i organitzada.
- Comprensió de la comunicació interpersonal a fi de contestar de forma immediata.
- Comprensió general i de les dades més rellevants de programes emesos als mitjans audiovisuals amb un llenguatge clar i senzill.
- Ús d'estratègies de comprensió dels missatges orals: context verbal i no verbal, coneixements previs sobre la situació, identificació de paraules clau, identificació de l'actitud i intenció del parlant.
- Producció oral de descripcions, narracions i explicacions sobre experiències i esdeveniments de continguts diversos, tenint en compte els elements de cohesió i coherència.
- Valoració de la correcció formal a l'hora de produir missatges orals.
- Participació en converses o simulacions sobre temes quotidians i d'interès personal amb diverses finalitats comunicatives. Ser respectuós amb els errors i dificultats que puguin tenir els

altres.

- Utilització de respostes espontànies i precises en situacions comunicatives a l'aula.
- Ús de convencions pròpies de la conversa en activitats de comunicatives reals i simulades: torn de paraula, canvi de tema, etc.
- Ús autònom d'estratègies de comunicació per iniciar, mantenir i acabar la interacció.

Bloc 2. Llegir i escriure

- Identificació del tema d'un text escrit per mitjà del context.
- Identificació de la intenció de l'emissor del missatge.
- Inferència de significats i informacions desconegudes mitjançant la interpretació d'elements lingüístics i no lingüístics.
- Comprensió general i específica de diversos textos, en suport paper o digital, d'interès general i referents a continguts d'altres matèries del currículum. Lectura autònoma de textos més extensos relacionats amb els interessos personals.
- Obtenció d'informació per realitzar tasques específiques a partir de diferents fonts, en suport paper, digital o multimèdia.
- Consolidació d'estratègies de lectura ja utilitzades.
- Composició de textos diversos, amb un lèxic adequat al tema i al context, amb els elements necessaris de cohesió per marcar amb claredat la relació entre les idees i amb una autonomia d'estratègies bàsiques del procés de composició escrita (planificació, textualització i revisió).
- Ús, amb una certa autonomia, del registre apropiat al lector a qui va dirigit el text (formal i informal).
- Comunicació personal amb parlants de la llengua estrangera a través de la correspondència postal o dels mitjans informàtics.
- Ús correcte de l'ortografia i dels signes de puntuació.
- Producció correcta de fonemes de dificultat creixent.
- Interès per presentar acuradament els textos escrits, en suport paper i digital.

Bloc 3. Coneixement de la llengua i el seu ús

1. Reflexió sobre l'ús de la llengua en els processos de comunicació.

- Comprensió i ús d'expressions comunes, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb els continguts d'altres matèries del currículum.
- Utilització dels coneixements propis sobre els antònims, falsos amics, i la formació de les paraules (composts, prefixos, sufixos) en la interpretació i producció de missatges.
- Comprensió i ús en la comunicació d'estructures i funcions apropiades a les diverses situacions.
- Reconeixement i producció de patrons bàsics de ritme, entonació i accentuació de paraules i frases en la comunicació.
- Reconeixement i aplicació de claus sociolingüístiques bàsiques relatives a aspectes com el grau de formalitat o la cortesia, entre d'altres.
- Reconeixement i ús dels elements bàsics d'estructuració i control del discurs en funció del tipus de text.

2. Reflexió sobre l'aprenentatge.

- Aplicació d'estratègies de manera autònoma per organitzar, adquirir, recordar, revisar i utilitzar el lèxic.
- Organització i ús autònom de recursos per aprendre com ara diccionaris, llibres de consulta,

tríptics informatius, mapes, Internet i altres mitjans de comunicació i consulta.

- Reflexió sobre les formes de millorar les produccions pròpies, tant orals com escrites.
- Anàlisi i reflexió sobre l'ús i el significat de diferents formes gramaticals mitjançant la comparació i el contrast amb les llengües que l'alumnat sap.
- Participació en l'avaluació de l'aprenentatge en si i ús d'estratègies d'autocorrecció: participació de l'alumnat en la planificació del procés d'aprenentatge personal.
- Organització conscient del treball personal com a estratègia per progressar en l'aprenentatge autònom.
- Interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge creades en el context de l'aula, del centre i a l'exterior de l'entorn educatiu.
- Participació en activitats i treballs de grup.
- Confiança i iniciativa per expressar-se en públic i per escrit.

Bloc 4. Aspectes socioculturals i consciència intercultural

- Valoració de la importància de la llengua estrangera en les relacions internacionals.
- Identificació, coneixement i valoració crítica dels costums, normes, actituds i valors de la societat on es parla la llengua que s'estudia. Respecte pels patrons culturals diferents dels propis.
- Aprofundiment en el coneixement dels elements culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera. Obtenció de la informació a través de diferents mitjans.
- Interès i iniciativa per realitzar intercanvis comunicatius amb parlants o aprenents de la llengua estrangera a través del suport paper o de mitjans digitals.
- Ús apropiat de fórmules lingüístiques associades a situacions comunicatives concretes: cortesia, acord, discrepància, etc.
- Valoració de l'enriquiment personal que suposa la relació amb persones que pertanyen a altres cultures.
- Respecte per les diferències d'opinió sobre temes d'interès i comprensió de diferents perspectives socioculturals.
- Aprofundiment i valoració dels punts de referència socials, institucionals, geogràfics, històrics, científics i tecnològics de la llengua estrangera, presents o implícits en els documents de treball.

1.11.3 Criteris d'avaluació

S'avaluarà tota la feina que facin els alumnes tant dins com fora de l'aula. Es tendran molt en compte els hàbits de treball, el comportament i la participació a classe. Els alumnes realitzaran les proves tant orals com escrites que el professor consideri oportunes. Aquestes proves s'han de superar per obtenir una avaluació positiva.

La nota final d'avaluació serà segons aquests percentatges:

Exàmens escrits i orals: 80%.

Hausaufgaben (Deures): Arbeitsbuch (Llibre d'exercicis): 10%.

Actitud, comportament i participació activa: 10%.

L'informe d'avaluació és trimestral. En cada avaluació s'aplicarà el criteri d'avaluació contínua.

1.11.4. Desenvolupament de les competències bàsiques

L'aprenentatge de l'àrea de llengua estrangera contribueix al desenvolupament de les següents competències bàsiques:

i. competència en comunicació lingüística utilitzant el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

ii. competència d'aprendre a aprendre; en totes les unitats, els alumnes desenvoluparan destreses i aprendran estratègies i habilitats que els faran conscients del que saben i del que cal aprendre com: l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'elegir i opinar per ells mateixos, l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de les metes i èxits. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identificaran com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavorirà l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions racionalment i crítica. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

iii. competència en tractament de la informació i competència digital, disposant d'habilitats com buscar, obtenir, processar i comunicar informació. Per a això es faran activitats amb els ordinadors.

iv. competència social i ciutadana

L'aprenentatge d'una llengua implica comprendre la realitat social i històrica en què es viu, tant dels països de parla anglesa com de la pròpia llengua, afrontant així una millor convivència i resolució dels conflictes, utilitzant el judici ètic basat en els valors i pràctiques democràtiques, i exercint la ciutadania i el propi criteri. Aquesta actitud solidària, constructiva, i responsable es manifestarà en el compliment dels drets i obligacions cíviques. Totes aquestes habilitats socials es treballaran i reflectiran en el nostre projecte educatiu.

v. competència artística i cultural

Un dels objectius és fomentar i incrementar la comprensió cultural. Les seves seccions estan dissenyades perquè els alumnes pensin en la seva pròpia cultura i estableixin comparacions amb una de parla alemanya. Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

1.11.5. Seqüenciació i temporalització

1r trimestre: Unitats 1, 2, 3

2n trimestre: Unitats 4, 5, 6

3r trimestre: Unitats 7, 8, 9

1.12 Criteris de recuperació de pendents

Cursos de secundària: Per recuperar l'assignatura pendent d'anglès o alemany de cursos anteriors, els alumnes han d'obtenir un mínim de 6 en la primera o en la segona avaluació i no han de presentar-se a examen. Si suspenen o no arriben al 6 han de presentar-se als exàmens de pendents de febrer i maig. Segons acordat a la CCP, si el alumne aprova el curs al juny es considera aprovats els continguts del curs pendent.

Alumnes de 2n de Batxillerat: amb 1r de batxillerat pendent han de presentar-se a les convocatòries d'examen de febrer i maig, si suspenen el primer examen.

1.13 Anglès FPBàsica

OBJECTIUS

1-Adquirir una competència comunicativa en llengua anglesa que possibiliti la comprensió, l'expressió i la interacció, tant oral com escrita, de missatges produïts en situacions de

comunicació habituals i sobre temes propers als interessos i a les necessitats de l'alumnat

2-Aplicar amb progressiva autonomia els coneixements sobre la llengua anglesa per expressar-se, tant oralment com per escrit, en els diversos contextos de l'activitat escolar, laboral, social i cultural.

3-Apreciar el valor de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació, d'aprenentatge i de promoció personal i laboral en l'àmbit de les Illes Balears, desenvolupant actituds d'estimació i acceptació de les diferències culturals i de comportament.

4-Utilitzar la llengua anglesa per comunicar als altres les pròpies decisions i treballar de forma cooperativa i flexible diferents contextos fomentant l'adequada assertivitat com a mitjà per transmetre.

CONTRIBUCIÓ DE L'ÀREA DE LLENGUA ESTRANGERA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

L'aprenentatge d'una llengua estrangera contribueix a l'adquisició de la *competència en comunicació lingüística* de manera directa, completant, enriquint i omplint de nous matisos comprensius i expressius aquesta capacitat comunicativa general. Un aprenentatge de la llengua estrangera basat en el desenvolupament d'habilitats comunicatives, contribuirà al desenvolupament de la mateixa competència bàsica en el mateix sentit que ho fa la primera llengua.

L'aportació de la llengua estrangera al desenvolupament d'aquesta competència és primordial en el discurs oral a l'adquirir les habilitats d'escoltar, parlar i conversar, una rellevància singular en aquesta etapa. Així mateix, l'aprenentatge de la llengua estrangera, millora la competència comunicativa general al desenvolupar l'habilitat per expressar-se, oralment i per escrit, utilitzant les convencions i el llenguatge apropiat a cada situació, interpretant diferents tipus de discurs en contextos i amb funcions diverses. D'altra banda, el reconeixement i l'aprenentatge progressiu de regles de funcionament del sistema de l'instrument per a la interpretació i representació de la realitat i en l'eina d'aprenentatge per excel·lència. Aquesta matèria contribueix al desenvolupament de la *competència per aprendre a aprendre* ja que augmenta la capacitat lingüística general conferint-li noves potencialitats i recursos diferents per interpretar o representar la realitat i així construir coneixements, formular hipòtesis i opinions, expressar i analitzar sentiments i emocions.

Aquesta matèria és a més un bon vehicle per al desenvolupament de la *competència social i ciutadana*. Les llengües serveixen com als parlants per comunicar-se socialment, formen part de la cultura comuna de les diferents unitats i nacions. Però també, en gran mesura, són vehicle de comunicació i transmissió cultural, i afavoreixen el respecte, l'interès i la comunicació amb parlants d'altres llengües i el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament. L'intercanvi d'informació personal ajuda a reforçar la identitat dels interlocutors. D'altra banda, en llengua estrangera és especialment rellevant el treball en grup i en parelles i, a través d'aquestes interaccions, s'aprèn a participar, a expressar les idees pròpies i a escoltar les dels altres, es desenvolupa l'habilitat per construir diàlegs, negociar significats, prendre decisions valorant les aportacions dels companys, i, en definitiva, s'afavoreix aprendre de i amb els altres.

Les competències citades estan en l'actualitat en relació directa amb la *competència en tractament de la informació i competència digital*. Les tecnologies de la informació i la comunicació ens ofereixen la possibilitat de comunicar-nos en temps real amb qualsevol part del món i també l'accés senzill i immediat a un flux incessant d'informació que creix cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera facilita l'accés a la informació que es pot trobar en aquesta llengua, al temps que ofereix la possibilitat de comunicar-nos utilitzant-la. A més, facilita la comunicació personal a través del correu electrònic en intercanvis amb joves d'altres llocs, i, el que és més important, crea contextos reals i funcionals de comunicació. Així mateix, en la mesura que la llengua estrangera exigeix el contacte amb models lingüístics molt diversos, la utilització de recursos digitals per a l'aprenentatge, és inherent a la matèria i aquest ús quotidià contribueix directament al desenvolupament d'aquesta competència.

Aquesta matèria inclou específicament un acostament a manifestacions culturals pròpies de la llengua i dels països en els quals es parla i, per tant, contribueix a adquirir la *competència artística i cultural* al propiciar una aproximació a obres o autors que han contribuït a la creació artística. Així mateix, l'àrea contribueix al desenvolupament d'aquesta competència si es facilita l'expressió d'opinions, gustos i emocions que produeixen diverses manifestacions culturals i artístiques i si s'afavoreixen els treballs creatius individuals i en grup, com la realització i representació de simulacions i narracions. En definitiva, vehicular en llengua estrangera el coneixement i l'apreciació de la diversitat cultural a partir de manifestacions artístiques, contribuirà al desenvolupament d'aquesta competència.

El coneixement d'una llengua estrangera contribueix també a l'adquisició de la *competència en autonomia i iniciativa personal*, en diversos sentits. El currículum fomenta el treball cooperatiu a l'aula, el maneig de recursos personals i habilitats socials de col·laboració i negociació, fet que suposa posar en funcionament determinats procediments que permeten el desenvolupament d'iniciatives i presa de decisions en la planificació, organització i gestió del treball, propiciant així l'autonomia i la iniciativa personal.

Finalment, i malgrat que la *competència en el coneixement i la interacció amb el món físic* i la *competència matemàtica* no s'esmenten específicament en els objectius per a Llengua Estrangera, donada la naturalesa dels materials elaborats per impartir aquesta assignatura, es poden trobar moltes oportunitats de desenvolupar també aquestes competències.

De manera succinta, i recollint el més significatiu del que estableix el currículum escolar, cadascuna d'elles aporta el següent a la formació personal i intel·lectual de l'alumne:

A. Competències bàsiques directament relacionades amb l'aprenentatge de la llengua estrangera.

COMPETÈNCIA EN COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA

L'estudi d'una llengua estrangera contribueix al desenvolupament d'aquesta competència d'una manera directa, completant, enriquint i omplint de nous matisos comprensius i expressius aquesta capacitat comunicativa general. La competència en comunicació lingüística es refereix a la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita, de representació, interpretació i comprensió de la realitat, de construcció i comunicació del coneixement i d'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta. El llibre de text ofereix una gran varietat d'activitats que promouen la comunicació real a l'aula, amb un desenvolupament sistemàtic de les destreses escrites i orals i moltes oportunitats per personalitzar.

A través dels materials del llibre de text, els alumnes utilitzaran el llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita que es desenvoluparà a través d'activitats de comprensió oral, construcció de vocabulari i coneixements bàsics de fonètica.

COMPETÈNCIA EN TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I COMPETÈNCIA DIGITAL

Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen la possibilitat de comunicar-se en temps real amb qualsevol part del món i també l'accés senzill i immediat a un flux incessant d'informació que augmenta cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera ofereix la possibilitat de comunicar-se utilitzant les noves tecnologies creant contextos reals i funcionals de comunicació. Aquesta competència consisteix a disposar d'habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement.

Per a això es disposa en totes les unitats d'activitats de DVD per al seu ús opcional amb el DVD, l'*Oxford Online Learning Zone* i recursos en el web d'Oxford University Press Espanya amb practica interactiva, vídeo, material d'àudio per als dictats del WB, etc.

COMPETÈNCIA SOCIAL I CIUTADANA

Les llengües serveixen als parlants per comunicar-se socialment, però també són vehicle de comunicació i transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica el coneixement de trets i fets culturals vinculats a les diferents comunitats dels seus parlants.

Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social que es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament, promou la tolerància i la integració i ajuda a comprendre i apreciar tant els trets d'identitat com les diferències.

COMPETÈNCIA ARTÍSTICA I CULTURAL

Aquesta competència suposa conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques. L'aprenentatge d'una llengua estrangera col·labora en el desenvolupament d'aquesta competència si els models lingüístics que s'utilitzen contenen, encara amb les limitacions d'aquesta etapa, produccions lingüístiques amb component cultural. Es tracta, per tant, d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i la cultura.

COMPETÈNCIA D'APRENDRE A APRENDRE

L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendibilitza enormement si s'inclouen continguts d'aprenentatge, identificant com estan relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge. Això comporta la consciència d'aquelles capacitats que entren en joc en l'aprenentatge com l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació de l'èxit entre d'altres.

B. Competències bàsiques no directament relacionades amb l'aprenentatge de la llengua estrangera.

COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

Utilitzar números i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i raonament matemàtic per produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària. Forma part de la competència matemàtica l'habilitat per interpretar i expressar amb claredat i precisió informacions, dades i argumentacions.

COMPETÈNCIA EN EL CONEIXEMENT Y LA INTERACCIÓ AMB EL MÓN FÍSIC

Aquesta competència, i partint del coneixement del cos humà, de la naturalesa i de la interacció dels homes i dones amb ella, permet argumentar racionalment les conseqüències d'unes o altres maneres de vida, i adoptar una disposició a una vida física i mental saludable en un entorn natural i social també saludable. Són part d'aquesta competència bàsica l'ús responsable dels recursos naturals, la cura del medi ambient, el consum racional i responsable, i la protecció de la salut individual i col·lectiva com a elements clau de la qualitat de vida de les persones.

Durant el curs es tracten diversos temes relacionats amb el coneixement i la interacció amb el món físic.

AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL

L'adquisició d'aquesta competència implica ser creatiu, innovador, responsable i crític en el desenvolupament de projectes individuals o col·lectius. Es desenvolupa al llarg del curs. A mesura que els alumnes adquireixen més vocabulari i estructures, es fan més autònoms.

CONTINGUTS

FPB 1

Grammar

- Present tense of BE.
- Possessive adjectives.
- Question words.
- There is / are.
- Have got.
- Present simple.
- Can and can't
- Present continuous.
- Countable and uncountable nouns.
- Some / any.
- Past tense of Be.
- Past simple.

Vocabulary

- Jobs
- Personal information.
- Household items.
- Leisure activities.
- Hobbies.
- Abilities.
- Clothing.
- Food and drink.
- Places.
- Weekend activities.

Reading

- Jobs around the world.
- Friends.
- Advertisements.
- Language school.
- And she can play the guitar, too!
- Instant messaging.
- Welcome!

-Maria Carey.

Listening

- Introducing yourself.
- Finding out personal information.
- Describing where things are.
- What people do for fun.
- Suggestions and abilities.
- What people are doing.
- Cooking.
- This weekend.

Speaking

- Talking about personal information.
- Asking about directions.
- Talking about abilities.
- Asking for permission.
- Making suggestions.
- Talking about the past.

Writing

- A description of a family member.
- A description of a celebrity.
- A description of a place.
- A description of a friend's hobbies.
- Abilities you and your family have.
- A telephone conversation.
- A description of what you and your family have got.
- A narrative.
- A narrative about your last holiday.

FPB 2

Grammar

- present simple
- Wh-questions
- Adverbs of frequency
- Time expressions.
- Present continuous.

- Prepositions of place.
- Past tense of be.
- Time expressions with the past.
- Past simple: regular and irregular verbs.
- Comparative and superlative adjectives.
- Be like and look like.
- Countable and uncountable nouns.
- There is and there are.
- Can and can't
- Be going to+verb.
- Have to and want to.

Vocabulary

- Food and drink.
- Ordering in a restaurant.
- Sports and exercise.
- Likes and dislikes.
- Daily activities.
- Telephone language.
- Problems.
- Dealing with problems.
- Holiday activities.
- Expressing opinions.
- Clothing.
- Trying on clothes.
- Appearance and personality.
- Making a date.
- Places around town.
- Asking the way.
- Studies and careers.
- Career advice.

Reading

- Sports.
- healthy activities.
- Family.
- Students and timetables.
- Hotel
- Fashion.

- Personality tests.
- Shopping.
- Studying in another country.

Writing

- Capital letters and punctuation.
- Word order. Adverbs of frequency.
- because.
- Using adjectives.
- Ordering events.
- so.
- Using pronouns.
- Using paragraphs.
- Writing from notes.

Speaking

- Fitness
- Weekend plans.
- How much are they?
- Schedules.

CONNEXIONS AMB ALTRES MATÈRIES

- Cultura audiovisual: Utilització de les noves tecnologies com a eina indispensable per cercar informació i treballar-la, treballar amb els elements que ens ofereixen les noves tecnologies: pàgines web, messenger, ...
- Geografia: identificació de diversos llocs al món.
- Llengua: tècniques del llenguatge publicitari, tècniques de la descripció i repàs dels signes de puntuació.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- 1-Comprendre la idea general i les informacions específiques més rellevants de textos orals, emesos cara a cara o per mitjans audiovisuals sobre assumptes de la vida diària, si es parla a poc a poc i amb claredat.
- 2-Comunicar-se oralment participant en converses i en simulacions sobre temes coneguts o treballats prèviament, mitjançant l'ús de les estratègies adequades per a facilitar la continuïtat de la comunicació, i la producció d'un discurs comprensible i adequat a la intenció comunicativa.
- 3-Reconèixer la idea general i extreure informació específica de textos escrits adequats a l'edat, amb suport d'elements textuals i no textuals, sobre temes variats i d'altres relacionats amb algunes matèries del currículum.
- 4-Redactar textos breus en diferents suports, utilitzant les estructures, les funcions i el lèxic adequats, i també alguns elements bàsics de cohesió, a partir de models, i respectant les regles elementals d'ortografia i de puntuació.

5-Utilitzar el coneixement d'alguns aspectes formals del codi de la llengua estrangera (morfologia, sintaxi i fonologia), en diferents contextos de comunicació, com a instrument d'autoaprenentatge i d'autocorrecció de les produccions pròpies i per a comprendre millor les dels altres.

6-Identificar, utilitzar i posar exemples d'algunes estratègies emprades per a progressar en l'aprenentatge.

7-Usar de manera guiada les tecnologies de la informació i la comunicació per a buscar informació, produir missatges a partir de models i per a establir relacions personals, mostrant interès pel seu ús.

8-Identificar alguns elements culturals o geogràfics propis dels països i cultures en què es parla la llengua estrangera i mostrar interès per conèixer-los.

CRITERIS QUALIFICACIÓ

Els alumnes de FPB tendran una avaluació contínua dels continguts, on un 50% de la nota correspondrà a la nota dels exàmens. La resta de la nota serà el resultat de la nota d'actitud (30%) i de la nota de la feina (20%).

L'alumnat ha d'assolir els objectius programats mitjançant aquestes activitats i proves. L'assignatura d'anglès forma part del Mòdul Comunicació i Societat. Se considerarà el Mòdul aprovat quan la mitja aritmètica de les assignatures que el formen així ho indiqui. A més a més s'ha de tenir en compte que per fer la mitja cap assignatura de les que engloba el mòdul podrà tenir una puntuació inferior a 3.

CRITERIS RECUPERACIÓ

La nota d'anglès de FPB forma part d'una assignatura anomenada: Comunicació i Societat. Si suspenen anglès amb un 3 poden aprovar C i S , si la mitja els surt aprovada. L'avaluació és contínua, és a dir, que si aproven la tercera avaluació, aproven el curs.

CRITERIS METODOLÒGICS GENERALS

-Ensenyar la llengua estrangera amb l'objectiu que l'alumne/a pugui comunicar-se amb èxit en el pla oral així com en l'escrit de manera natural.

-Treballar el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge perquè pugui enfrontar-se amb èxit a situacions reals de comunicació.

-Aconseguir que entengui el funcionament del sistema lingüístic i reflexioni sobre aquest comparant-lo amb la seva llengua materna per aconseguir un òptim nivell de comunicació.

-Treballar el sistema fonètic, les funcions gramaticals i el vocabulari per a que els pugui utilitzar en situacions reals de comunicació.

-Desenvolupar i dominar les quatre destreses bàsiques: speaking, listening, writing and reading.

-Oferir-li totes les eines possibles perquè amplii els seus coneixements sobre els aspectes socioculturals de la llengua anglesa.

-Treballar la importància de la seva autonomia en el terreny de l'aprenentatge, reconeixent els mètodes d'estudi que més li ajudin.

-Motivar-lo amb temes d'interès i oferir-li unes fites clares al llarg del curs.

-Fomentar l'autoavaluació com una part essencial del sistema d'aprenentatge.

2. MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS

Libres de text (anglès i alemany)

Es disposa dels recursos materials i digitals següents:

L'*iPack*, amb presentacions i material pràctic per ser utilitzat amb la pissarra digital interactiva o el portàtil i el projector. Inclou el llibre complet de l'alumne i el llibre d'activitats amb la versió interactiva de les solucions, l'àudio i els següents apartats: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulari i gramàtica, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, tres vídeos per a cada unitat, dos de documentals i un d'interactiu; i els jocs interactius per a les pàgines de repàs.

Els llibres de text utilitzats són de l'editorial Oxford University Press. L'alumne disposa del Student's Book i del *Workbook*, disposa a més a més, del *Voc App* per practicar el vocabulari del llibre de l'alumne en un smart phone.

Llibres de text d'anglès:

1r ESO: Spectrum 1

2n ESO: Spectrum 2

2n ESO PMAR: English ID starter

3r ESO: Mosaic 3

3r ESO PMAR: English ID 1

4t ESO: Mosaic 4

1r Batxillerat: Key to Batxillerat 1

2n Batxillerat: Key to Batxillerat 2

Llibres de lectura en anglès:

Tots els llibres són de l'editorial Cambridge- Discovery

1r ESO: Growing Up (A1+)

2n ESO: Wonders of the World (A1+)

3r ESO: Get Smart (B1)

3r PMAR: Water (A2)

4t ESO: The Placebo Effect (B1*)

1r Batxillerat: Down to Earth (B1+)

2n Batxillerat. Altruism (B1+)

Llibres de text d'alemany:

Encara que fa uns anys que utilitzam les pissarres digitals a les aules com a principal recurs, el Departament disposa de:

- Llibres de lectures graduades de les editorials: Cambridge, Oxford, Burlington, MacMillan i Penguin Readers
- Gramàtiques i llibres de text complementaris, llibres d'activitats, de jocs i vocabulari, de lectura comprensiva per poder treure activitats que complementin els llibres de text
- Llibres d'activitats d'estiu
- Diccionaris català- anglès i monolingües
- Revistes
- Diferents jocs de taula
- 5 Radiocassettes, 4 són del departament, dos són regals per al departament d'OUP.
- Cintes de vídeo i DVDs.
- Cds: - dels llibres de text.
 - Activitats de Listening.
 - Activitats per preparar els dossiers per alumnes que necessiten reforços o ACIS.

3. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

- Participació de manera voluntària al concurs FONIX.(tot el centre)
- Participació de manera voluntària en el programe EOIES de Manacor (4t ESO i 1r Batx)
- Sortida al teatre (3r i 4t ESO)
- Sortida amb el departament d'Educació Física al Mallorca Daily Bulletin i Son Moix (2n ESO)