

Autoritzacions

Amb l'objectiu de garantir una correcta organització del centre, així com la **seguretat, el benestar i el seguiment adequat de l'alumne** durant tota la seva vida escolar, és necessari que les famílies **autoritzin expressament determinades actuacions vinculades a l'activitat educativa**.

Aquestes autoritzacions permeten al centre d'actuar amb rapidesa i d'acord amb la normativa vigent en situacions com la **participació en activitats complementàries o sortides, l'ús de mitjans digitals, la gestió de la imatge i la veu de l'alumne o l'atenció en casos d'urgència sanitària**. Així mateix, faciliten una **bona comunicació entre el centre i les famílies** i asseguruen un **marc de responsabilitat compartida** que afavoreix el desenvolupament segur i ordenat de totes les activitats escolars.

Aquest document tindrà validesa durant tota l'etapa educativa del menor en el centre educatiu, mentre no sigui expressament modificat, revocat o substituït per un nou document degudament signat pels progenitors o tutors legals. Així mateix, la signatura del present document implica el coneixement, acceptació i compliment obligatori de la normativa per part de l'alumne i dels seus representants legals.

És indispensable la firma de tots els tutors a cada pàgina.

Comunicacions amb les famílies

Amb la finalitat de garantir una **comunicació àgil, segura i eficient** entre el centre educatiu i les famílies, totes les informacions oficials, avisos i notificacions es realitzaran preferentment a través de la plataforma oficial **GestIB/Llull**, telèfon o **correu electrònic facilitat pels representants legals**. Aquest sistema permet d'assegurar la correcta recepció de la informació, així com mantenir un canal de comunicació formal, immediat i verificable durant tota l'escolarització de l'alumne.

☐ **Autoritz** la comunicació en matèria educativa referents a l'alumne.

Sortides escolars fora del recinte educatiu

Per tal de complementar el procés d'ensenyament i aprenentatge, el centre pot organitzar **sortides escolars i activitats complementàries fora del recinte educatiu**, que formen part de la programació didàctica. La participació de l'alumne en aquestes activitats requereix l'**autorització expressa de les famílies**, d'acord amb la normativa vigent, i implica l'acceptació de les mesures organitzatives, de seguretat i de responsabilitat establertes pel centre. Aquestes activitats es consideren **part de l'horari lectiu**, i estan sota la supervisió i responsabilitat del professorat acompanyant.

☐ **Autoritz** que l'alumne pugui fer sortides escolars fora del recinte educatiu.

Emergència mèdica

Ens cal l'autorització per al trasllat de l'alumne al centre de salut o a l'hospital més pròxim en cas d'urgència mèdica o necessitat d'atenció sanitària, quan així ho determinin els responsables del centre o els serveis d'emergència. En aquest sentit, el centre actuarà amb la diligència deguda per garantir la **protecció i seguretat de l'alumne**, d'acord amb la normativa vigent.

Nota: No s'administrarà cap tipus de medicament sense l'**autorització expressa i per escrit** de les famílies o tutors legals. En el cas d'alumnes amb malalties greus o cròniques, s'haurà d'emplenar un **document específic amb el protocol d'actuació individualitzat** (Alerta Escolar).

☐ **Autoritz** el trasllat al centre de salut o a l'hospital en cas de necessitat.

Autorització de l'ús del mòbil

D'acord amb el que estableix l'Ordre 12/2025 del conseller d'Educació i Universitats de 7 de maig de 2025, per la qual es regula l'ús dels telèfons mòbils i d'altres dispositius electrònics personals als centres educatius no universitaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de les Illes Balears, **queda expressament prohibit l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics per part de l'alumne dins el recinte escolar i durant tota la jornada lectiva**, llevat d'autorització expressa i puntual del professor amb finalitat exclusivament pedagògica.

Qualsevol **comunicació** que les famílies hagin de fer amb l'alumne s'ha de fer **a través del telèfon del centre**. Per aquest motiu, **us recomanem de no dur el mòbil a l'institut**, perquè no se'n pot fer ús i perquè és una font greu de conflictes.

L'incompliment d'aquesta prohibició **facultarà el professor o l'equip directiu per requisar temporalment el dispositiu**, així com per aplicar les **mesures correctores o disciplinàries** previstes en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.

El centre no assumeix cap responsabilitat per la pèrdua, robatori, dany o ús indegut dels dispositius que l'alumne introdueixi al recinte escolar, entenent-se que aquests ho fan sota la seva exclusiva responsabilitat o la dels seus representants legals.

Així mateix, **queda estrictament prohibida la captació, enregistrament o difusió d'imatges, àudios o dades personals de qualsevol membre de la comunitat educativa** sense autorització expressa. Aquestes conductes podran ser considerades faltes greus o molt greus i comportaran l'aplicació de les mesures disciplinàries corresponents, sense perjudici de les possibles responsabilitats legals derivades de la vulneració de la normativa de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018).

☐ **Autoritz** que l'alumne pugui dur el telèfon mòbil a l'escola i n'accept les condicions.

Autorització de l'ús de l'ordinador personal

D'acord amb la Llei Orgànica 2/2006, d'educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE), el Decret 4/2017 d'autonomia dels centres educatius de les Illes Balears i la normativa interna del centre, **l'ús dels dispositius digitals queda subjecte a les següents condicions:**

- L'alumne es compromet a fer un **ús exclusivament acadèmic i responsable** del dispositiu, d'acord amb les indicacions del professor. Queda expressament prohibit qualsevol ús amb finalitats no educatives durant l'horari lectiu, així com l'accés a continguts inadequats o contraris a les normes de convivència del centre. L'ús del dispositiu queda **restringit a l'aula** o als espais i situacions expressament autoritzats per un professor responsable.
- L'alumne haurà de **conservar el dispositiu en bon estat**, fent-ne un **ús adequat i diligent**. La **custòdia, el manteniment i la conservació del dispositiu són responsabilitat exclusiva de l'alumne i de la seva família**; en conseqüència, en cas de **pèrdua, robatori o dany derivat d'un ús negligent o indegut**, el representant legal **assumirà la reparació o reposició corresponent**, i el centre quedarà eximit de qualsevol responsabilitat.
- Queda **expressament prohibida la manipulació del sistema operatiu, la instal·lació de programari no autoritzat, la cessió del dispositiu a tercers** o qualsevol actuació que en comprometi la **seguretat o el funcionament**. El centre es reserva el dret de **supervisar l'ús dels dispositius** i de **limitar-ne l'accés o les funcionalitats** per tal de garantir-ne un ús adequat. Així mateix, el dispositiu haurà de **complir els requisits tècnics mínims establerts pel centre** per al seu ús educatiu.
- L'incompliment d'aquestes normes podrà comportar la **retirada temporal o definitiva del dispositiu**, així com l'aplicació de les mesures correctores o disciplinàries previstes en la normativa de convivència del centre.
- Així mateix, l'ús dels dispositius digitals haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018), especialment pel que fa a la captació, tractament i difusió d'informació.
- El centre educatiu utilitza la plataforma **Google Workspace for Education** com a entorn digital de treball i comunicació per al desenvolupament de les activitats acadèmiques. Mitjançant l'acceptació d'aquesta autorització, l'alumne i els seus representants legals autoritzen la creació i utilització d'un compte institucional associat al centre i accepten les condicions d'ús dels serveis educatius proporcionats a través d'aquesta plataforma, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Així mateix, declaren conèixer que l'ús dels serveis digitals del centre pot comportar el tractament de les dades estrictament necessàries per a finalitats educatives, organitzatives i de comunicació, en els termes establerts per la normativa aplicable i pels acords subscrits entre el centre i el proveïdor del servei.
- El dispositiu haurà d'arribar al centre **degudament carregat**, i no es permetrà la seva càrrega dins el recinte escolar, llevat d'autorització expressa del professor.

☐ **Autoritzo** el meu fill a dur al centre el seu dispositiu digital personal i n'accepto les condicions.

Autorització per a l'ús responsable de la imatge i de la veu de l'alumne

El centre educatiu disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos espais web i altres canals institucionals, mitjançant els quals informa i dona difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquests espais es poden publicar imatges i enregistraments de veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i personal docent que participin en aquestes activitats.

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat per la Llei orgànica 1/1982, així com pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per aquest motiu, la direcció del centre sol·licita el consentiment exprés per a la captació i publicació d'imatges i veu de l'alumne.

La signatura del present document implica el **coneixement, acceptació i compliment obligatori** d'aquesta normativa per part de l'alumne i dels seus representants legals:

- Les dades personals consistents en **imatge i/o veu de l'alumne** seran **custodiades exclusivament pel centre educatiu**, i seran utilitzades únicament amb finalitats de **difusió d'activitats escolars i comunicació institucional**.
- La base jurídica del tractament és el **consentiment exprés** del representant legal, que podrà ser **revocat en qualsevol moment**, sense que això afecti la licitud del tractament realitzat amb anterioritat. També es podran exercir els drets d'**accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat** mitjançant una sol·licitud al centre educatiu.
- L'autorització continguda en el present document serà **vigent durant tota l'etapa educativa de l'alumne en aquest centre**, incloent-hi tots els cursos acadèmics en què romangui matriculat.
- Les dades es conservaran **durant el temps estrictament necessari** per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i mentre no prescinguin les possibles responsabilitats legals derivades.
- En cas de no autoritzar, el centre adoptarà les mesures necessàries per **evitar la captació d'imatges i veu de l'alumne**. Quan això no sigui possible —per exemple, en fotografies de grup—, s'aplicaran tècniques de **difuminació o anonimització**.

☐ **Autoritz** que el centre educatiu pugui fer ús de la imatge i veu de l'alumne.

Autorització per a l'elaboració de sociogrames

El centre educatiu informa de la implementació de l'eina **Sociescuela**, facilitada per la Conselleria d'Educació i Universitats, amb la finalitat d'**analitzar la convivència escolar**, detectar possibles situacions d'assetjament de manera precoç i **afavorir un entorn educatiu segur i positiu**.

Aquesta eina consisteix en una **aplicació informàtica** mitjançant la qual l'alumne emplenarà, dins l'horari de tutoria, una **enquesta parcialment anònima** d'aproximadament deu minuts de durada. Les preguntes fan referència a aspectes com l'**autoestima**, les **relacions entre iguals** i el **clima d'aula**.

- Les dades obtingudes seran **analitzades internament pel centre** i s'utilitzaran exclusivament per a **millorar la convivència, la cohesió grupal i la presa de decisions pedagògiques** (com ara agrupaments o organització).
- Us informam que **la participació permetrà de tenir en compte l'opinió de l'alumne en la millora de la convivència escolar**, mentre que **la no participació pot limitar aquesta informació**.

☐ **Autoritz** la participació de l'alumne en l'elaboració de sociogrames.

Clàusula de protecció de dades de la Conselleria d'Educació i Universitats

Aquesta clàusula autoritza a la Conselleria d'Educació i Universitats, en cas de necessitat, a **comunicar les dades personals i de salut del menor** —limitant la informació a aquella estrictament necessària en cada cas— **als organismes que depenen de la Conselleria de Salut**, dels serveis socials del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars i de les entitats locals segons pertochi.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, us informem sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquesta clàusula:

- La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitzar les actuacions sanitàries, educatives i socials per al correcte desenvolupament de la funció educativa d'acord amb a Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
- De conformitat amb l'article 6 del Reglament (UE) 2016/679, el tractament és lícit amb el consentiment de l'interessat. El responsable del tractament és la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació i Universitats.

- Aquestes dades personals i de salut del menor a qui representeu —limitant la informació a aquella estrictament necessària en cada cas— seran comunicades als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i dels serveis socials del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars i de les entitats locals segons pertoqui. En cas necessari també amb el servei o gabinet privat següent (especifiqueu-lo):
- Us informem que qualsevol professional que intervingui en qualsevol fase del tractament de les dades està obligat a guardar el secret professional i que cap de les dades de caràcter personal en qüestió no serà cedida ni utilitzada en cap cas per a una finalitat diferent de la que hem descrit.
- Aquestes dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual s'han de recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades personals. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació administrativa.
- L'afectat pel tractament de les dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD davant el responsable del tractament esmentat abans. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la *Reclamació de tutela de drets* davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es

☐ Autoritz a la Conselleria a comunicar les dades als organismes corresponents.

Sortida del centre acompanyat d'un familiar

En el cas que l'alumne hagi de sortir del centre educatiu **sense l'acompanyament del personal del centre**, el sotassinat **assumeix íntegrament la responsabilitat** derivada d'aquesta situació i **eximeix el centre de qualsevol responsabilitat** que se'n pugui derivar.

☐ Autoritz que l'alumne pugui sortir acompanyat de les persones que es detallen a la graella inferior.

Nom i llinatges	DNI	Relació de parentiu